Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск

9 апреля 2019, вторник СПЕЦВЫПУСК № 268

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 № 1152

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.03.2014 № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 325, от 08.09.2016 № 2693, от 27.12.2016 № 3971, от 29.05.2018 № 1537, от 06.06.2018 № 1674, от 27.08.2018 № 2793)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 27.09.2018 № 447-ПП «О предельном уровне софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», от 31.01.2019 № 322 «Об утверждении порядка предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 27.03.2014 № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 325, от 08.09.2016 № 2693, от 27.12.2016 № 3971, от 29.05.2018 № 1537, от 06.06.2018 № 1674, от 27.08.2018 № 2793) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «Предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках» заменить словами «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках».

1.2. В преамбуле постановления слова «от 25.09.2013 № 2559 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках» заменить словами «от 31.01.2019 № 322 «Об утверждении порядка предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках».

2. Внести изменения в приложение к постановлению, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1.1.2 приложения к настоящему постановлению, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.03.2019 № 1152

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в форме социальных выплат многодетным семьям на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках (далее – социальная выплата).

Социальная выплата предоставляется в виде единовременной денежной выплаты на погашение фактических затрат, понесенных при приобретении основных строительных материалов (в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к порядку предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 31.01.2019 № 322 (далее – Порядок), необходимых для строительства жилого дома, но не более 400 000,00 рублей на одну многодетную семью, в том числе за счет средств бюджета Мурманской области не более 50,0 % расходного обязательства (не более 200 000,00 рублей) и не менее 50,0 % расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (не более 200 000,00 рублей).

1.2. Описание заявителей

Получателем муниципальной услуги является многодетная семья. Под многодетной семьей понимается семья граждан Российской Федерации, к членам которой относятся зарегистрированные в браке родители или одинокие мать, отец, трое и более их несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, пасынков и падчериц (далее – дети). К членам многодетной семьи также относятся дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Право на получение социальной выплаты имеет многодетная семья, которая на дату подачи заявления:

- постоянно проживает на территории муниципального образования город Мурманск;
- включена в единую региональную информационную базу многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность, предусмотренную пунктом 2 постановления Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП;
- имеет в общей долевой собственности земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно для строительства жилья на территории Мурманской области;
- осуществила государственную регистрацию права собственности на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно для строительства жилья на территории Мурманской области;
- состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании город Мурманск по месту своего жительства;
- получила разрешение на строительство индивидуального жилого дома в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации до 04.08.2018 или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, предоставленном в собственность бесплатно.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела земельных отношений (далее – Отдел) комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно), работники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);
- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, отделений ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления муниципальной услуги;
2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
5) срок предоставления муниципальной услуги;
6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за информирование, обязаны проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО» в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО» не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.13. На информационных стендах, расположенных в помещении Комитета, размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- адрес ГОБУ «МФЦ МО», его отделений, контактные телефоны, график работы;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет, в том числе через ГОБУ «МФЦ МО» в части приема и передачи в Комитет заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, жалоб, направленных через ГОБУ «МФЦ МО», с момента заключения соглашения о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно;
- ГОБУ «МФЦ МО» в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении;
- Министерством социального развития Мурманской области в части получения сведений о включении многодетной семьи в единую региональную информационную базу многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, и многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность;
- комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения сведений о принятии решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска в части получения сведений о предоставленных (непредоставленных) социальных выплатах многодетной семье на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018 - 2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 - 2024 годы;
- отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска (далее – отдел ЗАГС) в части получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства (за исключением случаев, когда свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния выданы заявителю компетентными органами иностранного государства) (с 01.01.2021).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты осуществляется в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты.

В случае предоставления заявления и документов через ГОБУ «МФЦ МО» срок, указанный в первом абзаце настоящего подраздела настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Регламента, в Комитет.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Регламента, в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[1];
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [2];
- постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП «О государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» [3];
- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» [4];
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» [5];
- постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018 - 2024 годы» [6];
- постановлением администрации города Мурманска от 31.01.2019 № 322 «Об утверждении порядка предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках» [7];
- настоящим Регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги гражданин, являющийся членом многодетной семьи (далее - заявитель), предоставляет в Комитет или ГОБУ «МФЦ МО» заявление, подписанное заявителем и совершеннолетними членами его семьи, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств.

2.6.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копии паспортов граждан Российской Федерации обоих супругов (родителя в неполной семье) и детей старше 14 лет (все заполненные страницы);

б) копия свидетельства о рождении каждого из детей;

в) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (для лиц, состоящих в браке или расторгнувших его);

г) копия документа об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);

д) документы, подтверждающие обучение совершеннолетних членов многодетной семьи в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

е) документы, подтверждающие оплату приобретенных строительных материалов, определенных в перечне согласно приложению № 1 к Порядку;

ж) документы, подтверждающие соответствие приобретенных строительных материалов наименованию строительных материалов, определенных в перечне согласно приложению № 1 к Порядку (сертификат соответствия), - в случае наличия разночтений в наименовании строительных материалов;

з) копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета либо пластиковой карты заявителя с указанием реквизитов финансово-кредитной организации на территории Мурманской области;

и) документ о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении;

к) решение (уведомление) уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

л) решение уполномоченного органа о предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность бесплатно для строительства индивидуального жилого дома;

м) разрешение на строительство индивидуального жилого дома, полученное в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации до 04.08.2018, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

н) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно;

о) письмо Министерства социального развития Мурманской области о включении многодетной семьи в единую региональную информационную базу многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, и многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность;

п) письмо комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска о предоставленных (непредоставленных) социальных выплатах многодетной семье на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018 - 2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 - 2024 годы;

р) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

с) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) члена семьи – получателя социальной выплаты.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б)[8], в)[8], г)[8], д), е), ж), з), р), с) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

В случае получения земельного участка не в границах муниципального образования город Мурманск заявителям дополнительно необходимо предоставить документы, указанные в подпунктах л), м) пункта 2.6.2 настоящего Регламента.

Указанные документы, за исключением документов, указанных в подпунктах д), е), ж) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется при условии, что копии были заверены не ранее 1 января года подачи заявления.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

2.6.4. Документы (актуальные сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах и), н), о) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ГОБУ «МФЦ МО», Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, Министерстве социального развития Мурманской области.

Документы (актуальные сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах к), п) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в комитете имущественных отношений города Мурманска, комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.6.5. Заявление и документы на получение социальной выплаты принимаются с 15 января по 1 декабря года, предшествующего году получения социальной выплаты.

2.6.6. Не допускается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, работника ГОБУ «МФЦ МО» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), руководителя ГОБУ «МФЦ МО» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.7. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи соответствующего заявления в Комитет.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе не предусмотрено.

2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несвоевременная подача заявления (кроме периода с 15 января по 1 декабря);
- несоответствие многодетной семьи условиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента;
- отсутствие или непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- предоставление членам многодетной семьи социальной выплаты на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018 - 2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 - 2024 годы;
- ранее реализованное право многодетной семьи на получение социальной выплаты для строительства жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении не превышает 15 минут.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день с даты поступления заявления в Комитет.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего Регламента.

2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

---

[1] «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

[2] «Российская газета», № 168, 30.07.2010.

[3] Электронный бюллетень «Сборник нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области» http://www.gov-murman.ru, 11.10.2013.

[4] «Вечерний Мурманск», № 42, 15.03.2011, с. 6 - 7.

[5] «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5 - 11.

[6] «Вечерний Мурманск, спецвыпуск № 210, 01.12.2017, с. 9 - 16.

[7] «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 262, 14.02.2019, с. 1 - 2.

[8] С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в указанном документе, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в отделе записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска, в случае, если заявитель не предоставил его по собственной инициативе.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.12.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к Регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.6 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;
2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
3) формирование и направление межведомственных запросов;
4) принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты;
5) выдача заявителю постановления администрации города Мурманска о предоставлении социальной выплаты или постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении социальной выплаты;
6) перечисление социальной выплаты заявителю.

3.1.2. Перечень административных процедур, выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов при личном приеме в ГОБУ «МФЦ МО».

3.1.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.8 настоящего Регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет из ГОБУ «МФЦ МО» либо от заявителя заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и прилагаемых документов.

3.2.2. Прием заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, который осуществляет проверку правильности заполнения заявления, наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (пункт 2.6.3 настоящего Регламента), и копий документов на соответствие оригиналу. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после проверки соответствия копий документов оригиналу заверяет копии документов и возвращает заявителю оригиналы документов.

3.2.3. По результатам проверки заявления и документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает заявление и приложенные к нему документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство. Регистрация поступившего заявления и приложенных к нему документов производится в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета в течение рабочего дня с момента поступления такого заявления в Комитет.

3.2.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, ставит на заявлении отметку с указанием даты приема заявления и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для резолюции.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.3. Начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив заявление с прилагаемыми документами от начальника Отдела (лица, исполняющего его обязанности):

- проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к заявлению документов, представленных заявителем;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах и), к), н), о), п) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.2.2 настоящего Регламента).

3.3.5. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах к), п) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них) формирует запросы в комитет имущественных отношений города Мурманска и комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.6. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проектов запросов в комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.3.7. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) запросов в комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и направляет по электронной почте или посредством факсимильной связи.

3.3.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления ответов на запросы из комитета имущественных отношений города Мурманска, комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.9. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения ответов на запросы из комитета имущественных отношений города Мурманска, комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска выносит резолюцию начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности), начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) - муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.10. Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами и направления запросов в комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска составляет не более пяти рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах и), н), о) пункта 2.6.2 настоящего Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах и), о) пункта 2.6.2 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней формирует запросы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту в ГОБУ «МФЦ МО» и Министерство социального развития Мурманской области и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует подписанные председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) межведомственные запросы и в срок не более одного рабочего дня направляет его адресату посредством электронной почты, факсимильной связи, с последующим досылом по почте.

3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения документов (актуальных сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте н) пункта 2.6.2 настоящего Регламента в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Управление Росреестра по Мурманской области,

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответа из Управления Росреестра по Мурманской области на межведомственный запрос посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.6. При поступлении ответов на межведомственные запросы из ГОБУ «МФЦ МО» и Министерства социального развития Мурманской области муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует ответы на межведомственные запросы в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета, фиксируя факт их получения;
- передает зарегистрированные ответы на межведомственные запросы на рассмотрение и подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);
- передает подписанные председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) ответы на межведомственные запросы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Принятие решения о предоставлении социальной выплаты
или об отказе в предоставлении социальной выплаты

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших из органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших из органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней осуществляет проверку документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.8 настоящего Регламента, по результатам которой готовит проект решения:

- об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке;
- о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

Решение о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке, решение об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке оформляются в виде постановления администрации города Мурманска.

Проект постановления администрации города Мурманска подлежит согласованию в администрации города Мурманска в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.6. Выдача заявителю постановления администрации города Мурманска
о предоставлении социальной выплаты
или постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении социальной выплаты

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, постановления администрации города Мурманска о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке либо об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

3.6.2. Постановление администрации города Мурманска о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке либо об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке выдается (направляется) заявителю одним их следующих способов по выбору заявителя:

- непосредственно в Комитете при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.6.3. Получение постановления в Комитете осуществляется заявителем лично под подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления по телефону, указанному в заявлении, согласовывает с заявителем дату выдачи постановления администрации города Мурманска о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке либо об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

3.6.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

3.7. Перечисление социальной выплаты заявителю

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие постановления администрации города Мурманска о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

3.7.2. Социальная выплата перечисляется в безналичном порядке путем зачисления средств на счет заявителя, открытый в финансово-кредитной организации на территории Мурманской области.

3.8. Прием заявления и документов при личном приеме в ГОБУ «МФЦ МО»

При личном обращении заявителя специалист в отделении ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);
- проверяет наличие у заявителя комплекта требуемых документов;
- при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю заявление и представленные им документы;
- проверяет правильность заполнения заявления. В случае отсутствия заполненного заявления – оформляет заявление в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее – АИС МФЦ) и представляет заявителю для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС МФЦ – распечатывает заявление и выдает заявителю для заполнения и подписания. При необходимости – оказывает помощь в заполнении заявления;
- заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);
- заполняет в АИС МФЦ расписку для заявителя о приеме заявления и документов;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет заявителю на подпись;
- контролирует проставление подписи заявителя об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований);
- контролирует проставление подписи заявителя о получении расписки о приеме заявления и документов;
- выдает заявителю первый экземпляр расписки о приеме заявления и документов;
- в течение рабочего дня передает документы, принятые от заявителя для получения муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, должностному лицу в отделении ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по приему документов – 15 минут.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.9.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности).

3.9.3. Начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.9.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.9.6. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муници-

пальной услуги осуществляет их исправление или замену либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Исправление или замена допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в постановление администрации города Мурманска о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке либо в постановление администрации города Мурманска об отказе многодетной семье в предоставлении социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке (далее – проект постановления) и письма о принятом решении по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – письмо о принятом решении по заявлению).

3.9.7. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта постановления, проекта письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.9.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.9.9. Письмо о принятом решении по заявлению либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

Выдача заявителю сопроводительного письма и исправленных документов осуществляется в соответствии с подразделом 3.6 настоящего Регламента.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными муниципальными служащими

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальным служащим Комитета, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших заявлений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (плановые проверки), или отдельные вопросы (внеплановые проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается приказом председателя Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.6. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по их устранению и осуществляет контроль их исполнения.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несет персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципального служащего Комитета за предоставление муниципальной услуги закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, в письменной форме, по электронной почте.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное заявление в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, установленные подразделом 5.1 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решения и (или) действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- через официальный сайт Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе администрации города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае, если жалоба подана на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работника при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществ-

ляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к Регламенту

Председателю комитета
градостроительства и
территориального развития
администрации города Мурманска
от гражданина(-ки) _____
_____
зарегистрированного(-ой) по месту
жительства:
_____
_____
Телефон _____

Заявление.

Прошу предоставить социальную выплату на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке с кадастровым номером _____ в виде единовременной денежной выплаты на погашение фактических затрат, понесенных при приобретении строительных материалов, необходимых для строительства жилья, в сумме _____рублей.

Денежные средства социальной выплаты прошу перечислить на мой счет получателя № _____
_____, открытый в _____
_____
(указываются № л/счета и реквизиты финансово-кредитной организации
на территории Мурманской области)

Состав многодетной семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена многодетной семьи	Степень родства	Дата рождения	Место постоянного проживания
1	2	3	4	5

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и даем согласие на их проверку.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

Согласен с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, ЕГИССО и использованием их в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (статья 5, 6, 9, 13).

К заявлению прилагаю документы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___» _____ 20___ г. Подпись заявителя _____

Совершеннолетние члены многодетной семьи:

«___» _____ 20___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
	Показатели доступности предоставления муниципальной услуги	
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
	Показатели качества предоставления муниципальной услуги	
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Приложение № 3
к Регламенту

На бланке Комитета

_____
(наименование органа или организации,
в адрес которых направляется
межведомственный запрос)

Межведомственный запрос
о предоставлении документов (информации)

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги
_____
(наименование муниципальной услуги)
прошу в срок до _____ предоставить в наш адрес следующие документы/информацию:
1. _____.
(наименование документа или сведений, необходимых для предоставления документа и (или) информации, установленных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами как необходимых для предоставления таких документов и (или) информации)
2. ...
3. ...
Документы/информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в _____
_____
_____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым установлено предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Председатель Комитета (подпись) Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 № 1181

Об утверждении отчета о реализации муниципальных программ города Мурманска в 2018 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», постановлениями администрации города Мурманска от 21.01.2013 № 54 «О создании Программно-целевого совета города Мурманска», от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» и на основании протокола заседания Программно-целевого совета города Мурманска от 22.03.2019 № 1-19 **постановляю:**

1. Утвердить отчет о реализации муниципальных программ города Мурманска в 2018 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 01.04.2019 № 1181

Отчет о реализации муниципальных программ города Мурманска в 2018 году

I. Общие положения

В 2018 году в городе Мурманске действовало 14 муниципальных программ (далее - МП). Общий объем финансирования, предусмотренный МП, составляет 14 293 529,1 тыс. рублей, в том числе 8 950 242,0 тыс. рублей - средства бюджета муниципального образования город Мурманск, 5 248 305,7 тыс. рублей - средства областного бюджета, 94 981,4 тыс. рублей - средства федерального бюджета. Дополнительно на реализацию мероприятий МП предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 281 160,2 тыс. рублей.

Перечень МП, реализуемых в 2018 году, утвержден распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р и приведен в приложении № 1 к настоящему отчету:

№	Наименование МП	Количество подпрограмм, АВЦП	Объем финансирования, тыс. рублей			
			предусмотрено на 2018 год		кассовый расход за 2018 год	
			всего	в том числе городской бюджет	всего	в том числе городской бюджет
1	МП «Развитие образования» на 2018-2024 годы	8	7 883 411,7	3 544 899,3	7 866 082,1	3 529 361,6
2	МП «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	4	8 812,2	8 812,2	8 709,6	8 709,6
3	МП «Социальная поддержка» на 2014-2019 годы	5	470 039,0	85 356,0	462 407,5	83 858,3
4	МП «Развитие культуры» на 2018-2024 годы	5	1 049 862,6	1 047 978,2	1 048 891,90	1 047 189,7
5	МП «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы	3	393 513,6	389 111,4	393 379,7	388 977,5
6	МП «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы	3	35 343,0	34 188,6	32 935,7	32 241,2
7	МП «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы	5	2 025 760,8	1 639 788,3	1 980 919,0	1 620 068,4
8	МП «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы	8	687 057,4	612 752,2	648 621,3	575 366,6
9	МП «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы	3	69 202,6	56 027,7	64 074,9	51 438,5
10	МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы	7	488 671,0	488 632,3	439 753,0	439 714,3
11	МП «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы	5	133 097,1	116 957,4	122 186,6	106 627,2
12	МП «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы	2	273 127,8	273 127,8	194 897,1	194 897,1
13	МП «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы	6	623 946,4	587 538,2	615 131,8	585 942,8
14	МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы	1	151 683,9	65 072,4	143 356,6	61 500,0
	Итого	65	14 293 529,1	8 950 242,0	14 021 346,8	8 725 892,8

В структуре фактических расходов на реализацию МП наибольший удельный вес занимает городской бюджет - 62,2%. Доля областного бюджета - 37,2%, федерального бюджета - 0,6%.

На реализацию МП в 2018 году дополнительно привлечено 283 598,9 тыс. рублей за счет средств внебюджетных источников (100,9% от плана).

Подробная информация о финансировании МП в 2018 году представлена в приложении № 2 к настоящему отчету.

II. Наиболее значимые результаты, достигнутые в рамках реализации МП в 2018 году

1. МП «Развитие образования» на 2018-2024 годы

МП «Развитие образования» на 2018-2024 годы разработана в целях формирования образовательного пространства города Мурманска, действующего в интересах социально-экономического развития территории и обеспечивающего реализацию государственных гарантий прав различных категорий граждан на общедоступность и равные возможности получения непрерывного образования, создание условий для успешного развития потенциала и интеграции молодежи в экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь города Мурманска. Задачи МП:

1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей.

2. Организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

3. Развитие материально-технической базы и модернизация учреждений молодежной политики города Мурманска.

4. Повышение доступности качественного дошкольного образования.

5. Организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования.

6. Создание в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья.

7. Создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска.

8. Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 7 883 411,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 3 544 899,3 тыс. рублей, средства областного бюджета - 4 338 512,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 7 866 082,1 тыс. рублей или 99,8% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 3 529 361,6 тыс. рублей или 99,6% от плана, средств областного бюджета - 4 336 720,5 тыс. рублей или 100% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

1.1. Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в целях создания в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 659 312,2 тыс. рублей. Фактически освоено 657 474,3 тыс. рублей или 99,7% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году выполнены:

1. Работы по обслуживанию 36 спортивных площадок общеобразовательных организаций.

2. Текущий ремонт фасадов в четырех образовательных учреждениях (далее - ОУ) (СОШ № 1, прогимназия № 61, ДОУ №№ 109, 130), кровель в 24 учреждениях (СОШ №№ 16, 34, 38, ММЛ, Гимназии №№ 6, 8, прогимназия № 51, ДОУ №№ 11, 18, 32, 38, 45, 73, 79, 85, 87, 89, 93, 95, 109, 130, 138, 139, 152), систем освещения и электроснабжения в восьми учреждениях (ООШ № 37, Гимназия № 7, ДОУ №№ 82, 85, 97, 105, 109, 112), систем водоснабжения, канализации в десяти учреждениях (СОШ №№ 27, 36, 44, 50, прогимназия № 61, ДОУ №№ 4, 27, 46, 57, 138).

3. Ремонт систем отопления и вентиляции в 23 учреждениях (СОШ №№ 3, 13, 16, 21, 27, 50, Кадетская школа, МПЛ, МАЛ, гимназия № 8, ДОУ №№ 13, 18, 41, 79, 95, 97, 101, 108, 127, 128, 130, 151, УХЭО).

4. Асфальтирование территории в трех ОУ (СОШ №№ 42, 44, УХЭО).

5. Восстановление ограждения территории в семи ОУ (СОШ № 41, ДОУ №№ 18, 19, 34, 85, 140, 151).

6. Противопожарные мероприятия в восьми учреждениях (СОШ №№ 4, 16, 28, ДОУ №№ 7, 72, 85, 131, ЦППМСП).

7. Общестроительные работы (замена окон, оборудование запасных эвакуационных выходов, ремонт полов, туалетов с установкой сантехнического оборудования в душевых, крылец, отмостков, коридоров и др.) в 79 учреждениях.

8. Текущий ремонт в девяти учреждениях дополнительного образования (ДДТ им. Бредова, ДЮСШ №№ 1, 4, 6, 10, 14, 17, ДМЦ «Океан», ЦДЮТ «Парус»).

9. Улучшение технических характеристик систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 11 ОУ (ДОУ №№ 7, 101, 125, 131, 58, 15, 136, 123, 112, 110, ООШ № 58).

10. Комплексная замена оконных блоков в девяти ОУ (ДОУ №№ 2, 13, 15, 78, 91, 97, 101, 123, 130) и частичная замена оконных блоков в восьми ОУ (ДОУ №№ 21, 50, 110, 112, 127, 136, 152, прогимназия № 61) в рамках реализации программы «Теплое окно».

11. Модернизация школьных стадионов трех ОУ (МПЛ, прогимназия № 61, гимназия № 6).

12. Устройство детских спортивно-игровых площадок, расположенных на территории пяти общеобразовательных организаций (СОШ №№ 13, 18, 27, 34, 50).

13. Ремонтные работы по ликвидации аварийных ситуаций и замене оборудования, находящегося в аварийном состоянии, в 74 учреждениях.

14. Приобретение мебели и оборудования для обеденных и актовых залов в семи ОУ (СОШ №№ 26, 33, 37, 42, Кадетская школа, гимназия № 10, прогимназия № 40).

15. Приобретение технологического оборудования в 52 муниципальных дошкольных учреждениях.

16. Оснащение помещений медицинского назначения в 13 ОУ (СОШ №№ 1, 3, 20, 21, 31, 53, 56, гимназия № 5, ММЛ, МПЛ, Лицей № 2, прогимназии №№ 40, 61) в соответствии со стандартом оснащения.

17. Установка систем видеонаблюдения в 23 ОУ (СОШ № 27, Гимназия № 1, прогимназия № 61, ДОУ №№ 2, 7, 11, 15, 82, 83, 108, 118, 122, 146, 152, ДДТ им. Торцева, Первомайский ДДТ, ДЮСШ №№ 6, 10, 14, 15, 17, 19, ЦППМСП).

18. Оснащение 54 ОУ средствами специального контроля (металлодетекторами) для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

19. Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в МБДОУ № 101, МБДОУ № 97, прогимназии № 40, в МБДОУ № 90 (благоустройство территории данного учреждения запланировано в 2019 году).

20. Проверка достоверности сметной стоимости работ по устройству запасных эвакуационных путей и выходов в МБДОУ № 97, МАДОУ № 19, МБДОУ № 57, по реконструкции стадиона ДЮСШ № 6 (второй этап - корпус 1), по капитальному ремонту крыши СОШ № 44 (третий этап - переход), по переключению сети электроснабжения (6кВ) объекта «ЦДЮТ Парус» на оз. Кильдинском (первый этап технологического присоединения к сетям МРСК Северо-Запада).

Завершение работ по технологическому присоединению к электрическим сетям базы отдыха «Парус» перенесено на 2019 год в связи с необходимостью выполнения работ по переключению сети электроснабжения и по разработке водозабора из подземного источника водоснабжения для обеспечения базы отдыха «Парус» водоснабжением.

21. Экспертиза выполненных работ по первому этапу муниципальных контрактов на реконструкцию стадиона ДЮСШ № 6 (второй этап - корпус 1) и на устройство запасных эвакуационных путей и выходов в МБДОУ № 90.

22. Инженерно-геодезические изыскания для подготовки проектной документации на проведение благоустройства территории с устройством системы водоотвода в СОШ № 1.

23. Капитальный ремонт кровли МДОУ № 72, подпорной стенки и поверхностного водоотвода в МБДОУ № 95, крыш гимназии № 5, СОШ № 44 (учебный корпус, спортивный зал, столовая, пищеблок и переход).

Кроме того, в 2018 году заключены договоры (средства доведены на счета ОУ) на выполнение в 2019 году следующих работ:

1. Ремонт кровель в пяти ОУ (ДОУ №№ 27, 73, 90, 91, 112, 136), систем вентиляции в трех ДОУ (ДОУ №№ 76, 112, 119), ограждений в четырех ОУ (СОШ №№ 45, 50, ДОУ №№ 95, 130).

2. Установка фильтров на системе холодного водоснабжения в двух ОУ (СОШ № 3, ДЮСШ № 4) и ремонт системы холодного водоснабжения в СОШ № 34.

3. Модернизация спортивных площадок в лицее № 2, гимназии № 8, устройство спортивных площадок с установкой спортивно-игрового оборудования на территории СОШ №№ 11, 31, ММЛ.

4. Замена искусственного покрытия на футбольном поле Кадетской школы.

5. Комплексная замена оконных блоков в 24 зданиях ДОУ (ДОУ №№ 11, 7 (2 здания), 19, 21, 38, 41, 46, 50, 58, 79, 82 (2 здания), 83, 110, 110, 112, 118, 120, 122, 125, 127, 140, 156) по программе «Теплое окно».

6. Улучшение технических характеристик систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 33 ОУ (СОШ №№ 13, 18, 21, 43, 50, ООШ № 58, гимназии №№ 1, 8, 10, ММЛ, Лицей № 2, прогимназия № 40, ДОУ №№ 2, 7, 15, 18, 32, 50, 72, 74, 79, 85, 89, 97, 110, 112, 119, 123, 127, 130, 136, 140, 156), в том числе комплексная замена сетей в пяти ОУ (ДОУ №№ 110, 112, 123, 136, ООШ № 58).

7. Ремонт вновь принятого в эксплуатацию здания ДЮСШ № 1.

8. Общестроительные работы в 32 ОУ.

9. Капитальный ремонт запасных эвакуационных выходов в МБДОУ № 57, крыши объекта культурного наследия «СОШ № 1».

Также в отчетном году начаты работы по реконструкции стадиона ДЮСШ № 6 (корпус 1).

В целях повышения престижа педагогической профессии, выявления талантливых педагогов, стимулирования их инновационной деятельности, поддержки творческой инициативы молодых учителей, распространения педагогического опыта в рамках проведения конкурса шоу-программ образовательных организаций «Весенние фантазии» в марте 2018 года проведен городской праздник по подведению итогов муниципальных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогов ОУ «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «Педагог-психолог города», городского конкурса педагогов ДОУ «Ступеньки мастерства», фестиваля учителей - молодых специалистов общеобразовательных учреждений «Педагогические надежды», муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель города Мурманска - 2018». Поддержка талантливых педагогов является одним из приоритетных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

1.2. Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 37 653,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 30 731,8 тыс. рублей, средства областного бюджета - 6 921,4 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 37 506,0 тыс. рублей, что составляет 99,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 30 584,6 тыс. рублей или 99,5% от плана, средств областного бюджета - 6 921,4 тыс. рублей или 100% от плана.

В 2018 году в рамках подпрограммы реализовывались следующие мероприятия:

1. На базе муниципальных общеобразовательных учреждений функционировало 39 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, в которых отдохнули 5 229 детей, в том числе 45 детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) - детям указанной категории предоставлены бесплатные путевки в лагерь, организованный в филиале СОШ № 27.

С обучающимися, отдыхающими в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, проведены мероприятия, направленные на профилактику «поведения риска», дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности. Кроме того, дети и подростки приняли участие в экскурсиях, выставках, творческих мастер-классах, мероприятиях гражданско-патриотической и спортивной направленности.

2. Организованы профильные экспедиции туристического, туристско-краеведческого, краеведческого, военно-патриотического, экологического и эколого-биологического профилей, участниками которых стали 225 школьников.

3. Осуществлялся прием документов и формирование организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выезжающих на оздоровительный отдых, а также обеспечение педагогического и медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно. В 2018 году на отдых направлено 844 ребенка указанной категории.

4. В оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области и за ее пределами, направлено 2 323 ребенка, в том числе 498 детей и подростков стали участниками профильных экскурсионно-туристских смен за пределами Мурманской области, 49 обучающихся муниципальных ОУ, проявивших себя в творчестве и спорте, направлены в оздоровительный лагерь «Лазуревый берег» (г. Геленджик).

5. В целях обеспечения занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в общеобразовательных учреждениях создано 500 временных рабочих мест. Кроме того, 47 временных рабочих мест создано в МАУ МП «Объединение молодежных центров» (трудоустроено 46 несовершеннолетних граждан).

6. В период с 11.05.2018 по 13.05.2018 на территории Долины Славы проведен военно-патриотический слет молодежи «Молодежь Мурманска - потомки солдат Великой победы», посвященный 73-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в котором приняли участие 50 человек в возрасте от 18 до 30 лет.

Целями и задачами данного мероприятия являлись воспитание патриотических чувств у молодежи и формирование активной гражданской позиции, изучение истории родного края, пропаганда здорового образа жизни, приобретение молодыми людьми практических навыков выживания в природных условиях Крайнего Севера, благоустройство воинских захоронений.

7. В период с 13.09.2018 по 16.09.2018 в районе реки Средний Верман и озера Нижний Верман в Кандалакшском районе Мурманской области состоялась военно-патриотическая экспедиция «Форпост Заполярья - рубеж Верман», посвященная 73-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и памяти Леонида Федоровича Погодина. В мероприятии участвовало семь команд из образовательных и молодежных общественных организаций города Мурманска (50 человек в возрасте от 18 до 30 лет).

Целями и задачами данного мероприятия стали воспитание патриотических чувств и формирование активной гражданской позиции, изучение молодежью истории родного края, развитие экологической культуры в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни и развитие физической культуры, начальная военная подготовка, приобретение практических навыков выживания в сложных природных условиях Крайнего Севера.

8. В период с 19.10.2018 по 21.10.2018 проведен выездной лагерь студенческого актива города Мурманска. Участниками лагеря стали 50 человек. Основная цель выездного лагеря - сплочение, обучение кадрового состава городского студенческого совета навыкам организации и проведения городских мероприятий.

Благодаря эффективной реализации программных мероприятий в 2018 году:

1. Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи составило 8 771 человек (98,7% от плана).

2. Общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, составило 546 ед. (99,8% от плана).

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

1.3. Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях развития материально-технической базы и модернизации учреждений молодежной политики города Мурманска.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 55 598,8 тыс. рублей. Фактически освоено 42 236,2 тыс. рублей, что составляет 76% от общего объема запланированных средств.

В 2018 году в рамках выполнения программных мероприятий:

1. Приобретены оборудование и мебель для оснащения структурного подразделения МАУ МП «Объединение молодежных центров» - молодежного центра «Поиск», в том числе музыкальное оборудование, компьютерная и офисная техника, телевизор, металлические стеллажи, кресла офисные, флипчарт, верстак.

Также в 2018 году заключен договор на поставку бытовой техники и проведен открытый запрос котировок на поставку тренажеров, спортивного оборудования и инвентаря. Таким образом, в 2019 году будет продолжена работа по оснащению молодежного центра «Поиск» оборудованием, инвентарем и предметами интерьера.

2. Выполнен капитальный ремонт крыльца и помещений структурного подразделения МАУ МП «Объединение молодежных центров», расположенного по адресу: ул. Ломоносова, дом 17 корп. 2, в том числе работы по благоустройству прилегающей территории.

В ходе работ проведены мероприятия по обеспечению доступа инвалидов и маломобильных групп населения (далее - МГН), расширены дверные проемы входной двери, санузла, кабинета приема МГН, на дверях установлены доводчики, установлена входная дверь со смотровой панелью, контрастно оформлены крайние ступени лестницы крыльца, установлены поручни, перед лестничным маршем уложена тактильная плитка.

3. Начаты работы по капитальному ремонту структурного подразделения МАУ МП «Объединение молодежных центров», расположенного по адресу: ул. Виктора Миронова, дом 8.

Муниципальным контрактом на выполнение указанных работ предусмотрены ремонт фасада, смена оконных и дверных блоков, ремонт кровли выступающей части помещений и козырька, ремонт инженерных сетей (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, вентиляция, сети связи), монтаж охранно-пожарной сигнализации, отделочные работы. Работы будут завершены в 2019 году.

4. Разработана документация для проведения конкурса с ограниченным участием на выполнение работ по разработке научно-проектной документации для приспособления к современному использованию объекта культурного наследия «Здание кинотеатра «Родина», расположенное по адресу город Мурманск, улица Ленинградская, дом 26». В связи с признанием поданных на конкурс заявок несоответствующими единым и дополнительным требованиям конкурс признан несостоявшимся и повторно объявлен в декабре 2018 года со сроком подведения итогов в 2019 году.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

Неосвоение части предусмотренных финансовых ресурсов обусловлено тем, что работы по капитальному ремонту структурного подразделения МАУ МП «Объединение молодежных центров», расположенного по адресу: ул. Виктора Миронова, дом 8, не были завершены подрядчиком в отчетном году по независящим от него обстоятельствам (в связи с приостановлением работ по контракту по причине выявленной необходимости в выполнении дополнительных работ).

1.4. Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения доступности качественного дошкольного образования.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году предусмотрены средства в размере 3 173 051,5 тыс.

рублей, из них средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 199 188,7 тыс. рублей, средства областного бюджета - 1 973 862,8 тыс. рублей.

Фактически освоено 3 171 543,1 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 199 188,6 тыс. рублей или 100% от плана, средств областного бюджета - 1 972 354,5 тыс. рублей или 99,9% от плана.

В 2018 году в муниципальных ДОУ услугу дошкольного образования получали 17 554 человека (99,1% от плана). Кроме того, один ребенок-инвалид получал услугу дошкольного образования на дому.

Заявления на места для детей в возрасте от трех до семи лет в учреждения, реализующие основные программы дошкольного образования, обеспечиваются полностью. Увеличивается число групп для детей раннего возраста.

Одним из наиболее эффективных направлений повышения доступности дошкольного образования является внедрение его вариативных форм. С этой целью по состоянию на конец 2018 года в муниципальных ДОУ функционировали:

- центры игровой поддержки ребенка в 19 ДОУ;
- консультативные пункты в восьми ДОУ.

В центрах игровой поддержки ребенка и консультативных пунктах детьми, не посещающими детский сад, осваиваются образовательные программы дошкольного образования, а также предоставляется консультативная помощь родителям с охватом более 1 000 семей.

Также в ДОУ в 2018 году функционировали 35 логопедических пунктов, в которых по адаптированной программе обучались более 800 детей.

Созданная дифференцированная сеть ДОУ позволяет осуществлять дошкольное образование и подготовку детей к школе, ориентированную на различные индивидуальные образовательные потребности детей и родителей, обеспечивать право выбора форм и направленности дошкольного образования в соответствии с личностными особенностями ребенка.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

1.5. Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018-2024 годы разработана в целях организации предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 3 628 228,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 462 467,0 тыс. рублей, средства областного бюджета - 2 165 761,4 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 3 628 228,4 тыс. рублей, что составляет 100% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 462 467,0 тыс. рублей или 100% от плана, средств областного бюджета - 2 165 761,4 тыс. рублей или 100% от плана.

Система общего образования города Мурманска представлена 50 учреждениями, в том числе 28 средними общеобразовательными школами, пятью основными общеобразовательными школами, девятью гимназиями, четырьмя лицеями, четырьмя прогимназиями. Сеть муниципальных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, создает условия для получения качественного образования и позволяет в полной мере обеспечивать социальный заказ. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания и формирования личности обучающегося, для развития его способности к социальному самоопределению.

В 2018 году средняя численность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений составила 29 372,8 человек (99,9% от плана). Кроме того, 60 детей-инвалидов обучались на дому (100,8% от плана), 184,5 детей (102,5% от плана) получали в общеобразовательных учреждениях услугу дошкольного образования.

В 2018 году в девятых классах общеобразовательных учреждений допущен к итоговой аттестации 2 731 обучающийся (97,6% от общего числа обучающихся).

Единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) сдавали 1 318 человек. По результатам сдачи ЕГЭ почти 89% выпускников справились с работой по математике базового уровня на «4» и «5», 100% выпускников города Мурманска справились с ЕГЭ по русскому языку. Самым популярным предметом по выбору у мурманских выпускников остается обществознание. По сравнению с прошлым годом возросло число высокобалльных работ по следующим предметам: математика, информатика и ИКТ, химия, география, история. Из 19 стобалльных работ обучающихся Мурманской области - 11 работ учащихся мурманских школ.

В 2018 году награждены медалью «За особые успехи в учении» 52 выпускника одиннадцатых классов, получили аттестат об основном общем образовании с отличием 125 выпускников девятых классов.

В отчетном году сеть организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, представлена 19 учреждениями различных видов. Наиболее востребованными являются учреждения художественно-эстетического и спортивного направлений.

В 2018 году средняя численность воспитанников учреждений дополнительного образования составила 14180,5 человек (100,1% от плана), в том числе 750 учащихся мурманских школ проходили обучение по программам основного общего, среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплины «Технология» в Центре профессиональной ориентации «ПрофСтар».

В целях развития спорта для лиц с ОВЗ в городе Мурманске функционирует детско-юношеская спортивно-адаптивная школа № 15, в которой в течение 2018 года занимались 310 воспитанников. ДЮСАШ № 15 является единственным в городе учреждением дополнительного образования, предоставляющим возможность заниматься адаптивной физической культурой и адаптивным спортом детям с ОВЗ.

Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет составила 34,1% (100,0% от плана).

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

1.6. Подпрограмма «Школьное питание» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Школьное питание» на 2018-2024 годы разработана в целях создания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 192 828,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 25 501,9 тыс. рублей, средства областного бюджета - 167 327,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 192 828,9 тыс. рублей, что составляет 100% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 25 501,9 тыс. рублей или 100% от плана, средств областного бюджета - 167 327,0 тыс. рублей или 100% от плана.

В 2018 году среднегодовое количество обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, получающих питание на бесплатной основе, составило 7 000,2 человека (76% от плана).

Количество обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, за отчетный период составило 12 622 человека (99,9% от плана).

Доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации, за отчетный период составила 94% (101,6% от плана).

Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций, получающих питание на бесплатной основе, от общего количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, составила 100%.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

1.7. Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018 - 2024 годы

«Молодежь Мурманска» на 2018 - 2024 годы разработана в целях развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 74 530,7 тыс. рублей. Фактически освоено 74 509,3 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году работа с подростками и молодежью проводилась по следующим приоритетным направлениям:

1. Мероприятия в области молодежной политики (проведение семинаров и молодежных акций, мероприятий, направленных на чествование талантливой молодежи города Мурманска, творческого молодежного фестиваля в рамках празднования Дня России, мероприятий и площадок, приуроченных к празднованию Дня молодежи и т.д.).

2. Выплата стипендий главы муниципального образования город Мурманск. С января по август 2018 года 35 стипендиатам и с сентября 2018 года - 34 стипендиатам выплачивалась именная стипендия. Размер стипендии составляет для аспирантов очной формы обучения образовательных организаций высшего образования города Мурманска - 2 912 рублей в месяц, для студентов (курсантов) очной формы обучения образовательных организаций высшего образования города Мурманска - 2 392 рубля в месяц, для студентов (курсантов) очной формы обучения профессиональных образовательных организаций города Мурманска - 1 872 рубля в месяц.

3. Оказание муниципальной финансовой поддержки молодежным и детским общественным объединениям. За отчетный период финансовая поддержка в виде субсидии оказана пяти проектам молодежных общественных организаций (100% от плана).

4. Организация МАУ МП «Объединение молодежных центров» и МАУ МП «Дом молодежи» мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе мероприятий по:

- привлечению молодежи к предпринимательской деятельности, поиску и поддержке талантливой молодежи и молодежных стартапов (Центр развития молодежного предпринимательства) - 149 мероприятий;
- вовлечению молодежи в добровольческое движение (Центр развития волонтерского движения) - 580 мероприятий;
- формированию здорового образа жизни (Молодежный центр творчества и социальной адаптации) - 126 мероприятий;
- физическому и интеллектуальному развитию молодежи, воспитанию патриотизма и формированию активной гражданской позиции - 997 мероприятий;
- развитию социально-культурных и нравственно-этических ценностных ориентаций современной молодежи, формированию толерантности к представителям других народов, культур, религий (Молодежный культурный центр) - 103 мероприятия;
- оказанию психологической помощи, поддержке и укреплению психологического здоровья молодежи (Центр психологической помощи молодежи) - 441 мероприятие;
- содействию карьерному и личностному росту молодежи (Центр профессионального развития молодежи) - 361 мероприятие;
- вовлечению молодежи в творческую деятельность, интеграцию в творческую среду, повышению творческого потенциала молодых людей (Центр креативного развития молодежи) - 393 мероприятия;
- развитию и реализации потенциала студенческой молодежи города Мурманска (Молодежный центр гражданских инициатив) - 284 мероприятия;
- профилактике асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержке детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении, - 925 мероприятий.

5. Функционирование 20 молодежных общественных объединений на базе МАУ МП «Объединение молодежных центров». Групповые мероприятия реализуются МАУ МП «Объединение молодежных центров» в рамках 43 программ по вовлечению молодежи в социальную практику.

6. Организация и проведение МАУ МП «Объединение молодежных центров» массовых городских мероприятий для молодежи (24 городских мероприятия).

7. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, реализуемых МАУ МП «Дом молодежи». Главным направлением деятельности МАУ МП «Дом молодежи» является организация и помощь в организации творческих мероприятий для молодежи Мурманска, в том числе игр Мурманской региональной лиги КВН, игр Школьной лиги КВН, традиционного семейного мероприятия «Мой мыльный Мурманск», празднования Дня молодежи России и т.д. За отчетный период в рамках направления «Творчество» проведено 65 массовых мероприятий.

Кроме того, за отчетный период МАУ МП «Дом молодежи» проведено:

- 20 массовых городских мероприятий гражданско-патриотической направленности;
- 15 мероприятий по пропаганде и популяризации гражданской активности молодежи и формированию здорового образа жизни в молодежной среде (в том числе Чемпионат города Мурманска по игре в снежки по правилам «Yukigassen», осенний турнир по игре в снежки по правилам «Осенний Юки»).

8. Функционирование на базе МАУ МП «Дом молодежи» 15 молодежных общественных объединений.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

1.8. АВЦП «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций» на 2018 - 2024 годы

АВЦП «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций» на 2018 - 2024 годы разработана в целях развития системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий АВЦП в 2018 году предусмотрены средства в размере 62 208,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 37 568,2 тыс. рублей, средства областного бюджета - 24 639,8 тыс. рублей.

Фактически освоено 61 755,9 тыс. рублей или 99,3% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 37 399,7 тыс. рублей или 99,6% от плана, средств областного бюджета - 24 356,2 тыс. рублей или 98,8% от плана.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

2. МП «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы

МП «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях вовлечения жителей города в деятельность по охране здоровья. Задачи МП:

1. Создание благоприятных условий для формирования мотивации к ведению здорового образа жизни.
2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих.
3. Обеспечение поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций.
4. Формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 8 812,2 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 8 709,6 тыс. рублей или 98,8% от общего объема запланированных средств.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

2.1. Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания благоприятных условий для формирования мотивации к ведению здорового образа жизни.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 25,0 тыс. рублей. Фактически освоено 25,0 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году:

1. В целях обеспечения регулярного информирования населения города Мурманска, направленного на формирование здорового образа:

- в средствах периодической печати (газета «Вечерний Мурманск») опубликовано десять информационных материалов о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний, влиянии вредных привычек на формирование здорового образа жизни (100% от плана);
- разработан макет буклета, посвященного ведению здорового образа жизни, и изготовлена соответствующая полиграфическая продукция в количестве 500 ед. (100% от плана). Буклеты распространены среди населения города Мурманска при содействии медицинских и образовательных организаций.

2. В целях информирования специалистов сферы образования по вопросам здорового образа жизни:

- в ОУ направлены информационные материалы о здоровом образе жизни, необходимости проведения вакцинации против сезонного гриппа;
- проведены лекции о психическом здоровье, причинах депрессии, ее последствиях, а также о том, какие существуют виды помощи по профилактике и лечению депрессии, лекции для тренеров спортивных школ олимпийского резерва города Мурманска (далее - СШОР) о здоровом образе жизни, гигиене, питании, режиме отдыха, режиме дня, роли белка в питании спортсменов, влиянии вредных привычек на здоровье и спортивные достижения.

3. Проведены четыре тематические радиопередачи по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний в прямом эфире на радио «ГТРК Мурман» (100% от плана).

4. В целях обучения детского населения города Мурманска навыкам здорового образа жизни:

- разработан макет буклета «Охрана здоровья ребенка», содержащего комплексы упражнений для зрения, и изготовлена соответствующая полиграфическая продукция в количестве 500 ед. (100% от плана). Буклеты распространены среди населения города Мурманска при содействии муниципальных общеобразовательных учреждений;
- проведены лекции о здоровом образе жизни, гигиене, питании, режиме отдыха, режиме дня, особенностях питания гимнасток, роли белка в питании спортсменов, о влиянии вредных привычек на здоровье и спортивные достижения для обучающихся СШОР №№ 3, 4, 12, 13;
- проведены лекции о формировании навыков здорового образа жизни, личной гигиене, питании и распорядке дня в период каникул среди учащихся 1-8 классов СОШ №№ 11, 13, 49, посещающих детские оздоровительные лагеря;
- проведены лекции на тему «Охрана зрения в период полярной ночи. Комплексы упражнений для глаз» среди учащихся 4-6 классов СОШ № 13.

5. Проведены кампании в рамках Всемирных дней в области здравоохранения (Всемирного дня здоровья, Всемирного дня без табака, Всемирного дня сердца): проведены лекции и тренинги для населения, распространены информационные материалы по вопросам формирования здорового образа жизни при проведении спортивно-массового мероприятия «Родной двор - родной город».

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

2.2. Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018-2024 годы разрабо-

тана в целях сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 3 393,0 тыс. рублей. Фактически освоено 3 319,8 тыс. рублей или 97,8% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году заключено четыре муниципальных контракта с Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Мурманский многопрофильный центр им. Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства» на проведение диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мурманска (далее - ОМСУ).

По состоянию на 31.12.2018 диспансеризацию прошли 574 муниципальных служащих ОМСУ (в том числе 537 муниципальных служащих администрации города Мурманска (далее – АГМ, 100% от плана), 20 муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска (95,2% от плана) и 17 муниципальных служащих Совета депутатов города Мурманска (94,4% от плана), по итогам диспансеризации оформлены паспорта здоровья и заключения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

2.3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий АВЦП в 2018 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 4 708,8 тыс. рублей. Фактически освоено 4 679,4 тыс. рублей или 99,4% от запланированного на год объема денежных средств.

Реализация мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлена своевременно и в полном объеме.

2.4. Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в целях формирования негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 685,4 тыс. рублей. Фактически освоено 685,4 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств.

В целях формирования негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развития антинаркотической пропаганды в городе Мурманске в 2018 году:

1. Проведено 18 мероприятий в сфере молодежной политики, способствующих предупреждению наркомании (100% от плана), для 692 участников, в том числе:

- антинаркотическая профилактическая акция «За здоровье и безопасность наших детей», в рамках которой на базе Мурманского технологического колледжа проведена профилактическая игра «Наркомания. Табакокурение. Алкоголизм» (20.03.2018);
- молодежный субботник «Мы за чистый город» (04.05.2018);
- мастерская радости «Больше красок вокруг нас» (30.05.2018);
- командное состязание «Готовься к походу» (22.06.2018);
- профилактическая акция «Как прекрасен этот мир», посвященная Международному дню борьбы с наркоманией в рамках празднования Дня молодежи России (24.06.2018);
- круглый стол «Патриотизм против наркотиков», направленный на формирование у молодежи здоровой, творческой активной социальной позиции через пропаганду здорового образа жизни, на базе Центра гражданско-патриотического воспитания молодежи (24.08.2018);
- профилактическая акция «Быть здоровым - здОрово!» в рамках городского уличного праздника «Последнее воскресенье лета» (26.08.2018);
- танцевальный марафон «Неформат» на базе Центра гражданско-патриотического воспитания молодежи, направленный на развитие, поддержку и популяризацию современного танцевального искусства, организацию активного досуга молодежи и пропаганду здорового образа жизни (09.09.2018);
- мультимедийная викторина с последующей дискуссией на тему «Нет наркотикам!», направленная на выявление уровня знаний молодежи о последствиях потребления наркотиков, привлечение внимания к проблеме негативных явлений в подростковой среде, на базе Центра развития волонтерского движения (12.09.2018);
- образовательно-просветительское мероприятие на базе Центра креативного развития молодежи - просмотр и обсуждение интерактивного фильма «Все сложно» (04.12.2018);
- круглый стол на тему «Имя беды - наркомания» в молодежном центре гражданских инициатив (04.12.2018);
- круглый стол на тему «Алкоголь и общество», в ходе которого участники узнали о негативных факторах влияния алкоголя на организм, социальную сферу и общество, на базе молодежного центре гражданских инициатив (05.12.2018);
- командная интерактивная игра с учащимися девятых классов СОШ № 26 «Наркомания/ВИЧ/СПИД/ИППП», направленная на профилактику наркомании и заболеваний, передающихся половым путем (05.12.2018);
- вечер-диалог «Сладкий туман - это обман» на базе Молодежного культурного центра (06.12.2018);
- информационно-профилактическая беседа в Молодежном центре творчества и социальной адаптации о негативном влиянии наркомании на здоровье молодых людей, направленная на предупреждение употребления психоактивных веществ в молодежной среде (06.12.2018);
- круглый стол «Пульс», направленный на пропаганду здорового образа жизни и профилактику негативных явлений в молодежной среде, на базе центра развития волонтерского движения (08.12.2018);
- спортивное занятие «Спорт. Он Сила!!!», направленное на пропаганду и популяризацию здорового образа жизни, спорта и активного отдыха, на базе молодежного центра гражданско-патриотического воспитания (08.12.2018);
- антинаркотическая профилактическая акция «За здоровье и безопасность наших детей», проводимая в рамках городской благотворительной акции «Время чудес» (23.12.2018).

2. Изготовлено 500 буклетов и 700 листовок по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни (100% от плана). Информационные материалы распространены среди подростков и молодежи в ходе проведения мероприятий, а также направлены в ОУ города Мурманска.

3. Осуществлено тематическое комплектование библиотечных фондов книжными, электронными, аудиовизуальными изданиями по профилактике наркомании в количестве 339 ед. (100% от плана).

4. Организовано участие 12 195 обучающихся ОУ города Мурманска (100% от плана) в спортивных и конкурсных мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, потребления алкогольной продукции, популяризацию и обучение детей и подростков навыкам здорового образа жизни, а также профилактику незаконного оборота наркотиков среди несовершеннолетних.

В марте 2018 года проведен городской фестиваль допризывной молодежи «Здоровое поколение России», участниками которого стали 88 обучающихся из 11 общеобразовательных учреждений города Мурманска.

В целях обеспечения межведомственного взаимодействия проведены родительские собрания и тематические беседы с детьми и подростками по вопросам недопустимости употребления наркотиков, вреде наркопотребления, а также разъяснения ответственности за распространение наркотических средств с привлечением сотрудников УМВД России по Мурманской области. Организовано участие обучающихся ОУ в региональных и муниципальных конкурсах, акциях, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ, популяризацию здорового образа жизни среди несовершеннолетних.

В декабре 2018 года проведен городской заочный конкурс методических разработок по профилактике употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних «Жизнь со знаком плюс».

В период летней оздоровительной кампании 2018 года в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных в десяти муниципальных общеобразовательных учреждениях, проведены тематические беседы, творческие и спортивные мероприятия, направленные на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни, участниками которых стали более 1 700 детей и подростков.

В период с 01.12.2018 по 10.12.2018 в рамках акции «Декада SOS» с обучающимися ОУ проведены тематические беседы, классные часы, встречи с сотрудниками УМВД России по Мурманской области, специалистами комиссий по делам несовершеннолетних и охране их прав, специалистами ГОБУЗ «Мурманский областной наркологический диспансер», ГОАУЗ «Мурманский областной Центр специализированных видов медицинской помощи», представителями Мурманской и Мончегорской Епархии, а также сотрудниками учреждений образования, культуры и спорта.

В декабре 2018 года проведен городской конкурс школьных агитбригад «Это наш выбор», в котором приняли участие 70 обучающихся из 11 общеобразовательных учреждений города Мурманска, конкурс школьных средств массовой информации (далее - СМИ) «Твой выбор - твоя жизнь», конкурс социальной рекламы «Жизнь вне зависимости», городская акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».

Также в 2018 году организованы встречи для 500 родителей (законных представителей) по вопросам негативного воздействия психоактивных веществ, «спайсов» на организм ребенка с привлечением специалистов ГОБУЗ «Мурманский областной наркологический диспансер», ГОАУЗ «Мурманский областной центр специализированных видов медицинской помощи», сотрудников отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УМВД России по Мурманской области. Подготовлены информационные листовки для родителей, содержащие сведения о центрах и службах города, работающих по вопросам профилактики вредных привычек, информация размещена на информационных стендах и официальных сайтах ОУ.

5. Предоставлена субсидия Мурманской региональной общественной организации «Физкультурно-оздоровительный клуб «Олимп-Мурман» на проведение спортивного праздника «Спорт - альтернатива пагубным привычкам» (09.12.2018), приуроченного к проведению в городе Мурманске широкомасштабной профилактической акции «Декада SOS». В ходе мероприятия организована работа различных площадок (мастер-класс и игра в хоккей с мячом, мастер-класс по конькобежному спорту, конкурс рисунка на тему «Спорт - альтернатива пагубным привычкам», эстафеты на льду, мастер-класс по фигурному катанию и др.). В празднике приняли участие 310 обучающихся спортивных школ.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

3. МП «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы

МП «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для объединения городского общества на основе принципов социальной инклюзии, а также сокращения дифференциации между различными группами населения. Задачи МП:

1. Обеспечение развития семейных форм устройства и оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.
2. Обеспечение доступности и качества дополнительных мер социальной поддержки.
3. Создание безбарьерной среды для инвалидов и других МГН на территории города Мурманска.
4. Повышение эффективности реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково.
5. Обеспечение реализации мероприятий в сфере предоставления населению города Мурманска дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СОНКО) и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 470 039,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 85 356,0 тыс. рублей, средства областного бюджета - 378 117,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 6 565,9 тыс. рублей.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 462 407,5 тыс. рублей или 98,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 83 858,3 тыс. рублей или 98,2% от плана, средств областного бюджета - 371 983,3 тыс. рублей или 98,4% от плана, средств федерального бюджета - 6 565,9 тыс. рублей или 100% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

3.1. Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения развития семейных форм устройства и оказания мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 374 972,5 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 808,8 тыс. рублей, средства областного бюджета - 366 597,8 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 6 565,9 тыс. рублей.

Фактически освоено 369 216,4 тыс. рублей или 98,5% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 190,1 тыс. рублей или 65,8% от плана, средств областного бюджета - 361 460,4 тыс. рублей или 98,6% от плана, средств федерального бюджета - 6 656,9 тыс. рублей или 100% от плана.

По состоянию на 31.12.2018 общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляла 1 233 человека (меньше, чем на начало 2018 года, на 6,5%), что свидетельствует о положительной тенденции межведомственной работы по поддержке детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также по совершенствованию работы по семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, от общей численности детей-сирот составила 95% (101,1% от плана).

Целенаправленная работа с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса, позволяет сохранить детям кровную семью, сократить количество родителей, ограниченных в родительских правах или лишенных родительских прав.

Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством относится к расходным обязательствам субъектов РФ. Бюджетам муниципальных образований (городских округов) средства предоставляются в виде субвенций из регионального фонда компенсаций. Детям указанной категории во время пребывания в семье опекуна (попечителя), приемного родителя предоставляются меры социальной поддержки в полном объеме.

Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, на отчетную дату составило 512 детей (97,5% от плана). Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях, составило 256 детей (99,6% от плана).

В полном объеме осуществлялась запланированная выплата лицам, осуществляющим социальный и постинтернатный патронат.

Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата (далее - ЕЖКВ) предоставлена 548 детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (94% от плана).

В рамках мероприятия по приобретению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, в 2018 году приобретено 84 квартиры.

Кроме того, в 2018 году продолжилась реализация мероприятий по ремонту квартир (жилых помещений), закрепленных за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Произведен ремонт 22 жилых помещений указанной категории (100% от запланированного количества).

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

3.2. Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения доступности и качества дополнительных мер социальной поддержки.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 45 655,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 45 035,9 тыс. рублей, средства областного бюджета - 619,9 тыс. рублей.

Фактически освоено 45 291,0 тыс. рублей или 99,2% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 44 804,6 тыс. рублей или 99,5% от плана, средств областного бюджета - 486,4 тыс. рублей или 78,5% от плана.

В 2018 году реализовывались следующие мероприятия:

1. Финансирование общественных работ - трудоустроено 150 человек (100% от плана), освоено 3 793,7 тыс. рублей.
2. Предоставление социально-бытовых услуг отдельным категориям граждан - охвачено 645 человек (92,1% от плана), освоено 468,3 тыс. рублей.
3. Оказание материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов) - охвачено 2 687 человек (99,5% от плана), освоено 5 859,2 тыс. рублей.
4. Предоставление единовременной материальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в связи с празднованием Дня Победы - охвачено 154 человека (97,5% от плана), освоено 231,0 тыс. рублей.
5. Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения муниципальным служащим в ОМСУ муниципального образования город Мурманск и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании город Мурманск, - охвачено 300 человек (100% от плана), освоено 30 656,4 тыс. рублей.
6. Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны - отремонтировано три квартиры (100% от общего числа стоящих в очереди на проведение ремонтных работ), освоено 689,8 тыс. рублей.
7. Оказание материальной помощи инвалидам - охвачено 100 человек (100% от плана), освоено 290,0 тыс. рублей.
8. Реализация положения о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска», в том числе:

- предоставление ежемесячной доплаты к государственной (трудовой) пенсии - охвачено 35 человек (100% от плана), освоено 2034,4 тыс. рублей;
- предоставление и выплата ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздоровительные мероприятия - охвачено 27 человек (100% от плана), освоено 465,5 тыс. рублей;
- обеспечение единым социальным проездным билетом для поездок в троллейбусах, автобусах городского и пригородного сообщения - охвачено 16 человек (88,9% от плана), освоено 306,4 тыс. рублей;
- возмещение расходов за ритуальные услуги, оказанные специализированными организациями, - поступило одно обращение.

9. Возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению - количество выплат составило 62 ед., освоено 486,4 тыс. рублей.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

3.3. Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018 - 2024 годы

Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018 - 2024 годы разработана в целях создания безбарьерной среды для инвалидов и других МГН на территории города Мурманска.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 16 098,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 14 498,4 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 1 600,0 тыс. рублей.

Фактически освоено 15 577,0 тыс. рублей или 96,8% от общего объёма запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 13 977,0 тыс. рублей или 96,4% от плана, средств федерального бюджета - 1 600,0 тыс. рублей или 100% от плана.

В 2018 году в целях увеличения количества объектов социальной и транспортной инфраструктуры города Мурманска, доступных для инвалидов и других МГН, выполнено:

1. Приобретение специализированного оборудования для получения детьми-инвалидами качественного образования в МАУДО ДДТ им. А. Бредова, ДОУ № 129, ДОУ № 2.

2. Ремонт центрального крыльца с установкой пандуса и расширением дверных проёмов входной группы в СОШ № 23.

3. Оснащение специализированным оборудованием структурных подразделений учреждений молодежной политики, в том числе:

- приобретены ноутбуки для дистанционного оказания услуг;

- в структурных подразделениях МАУ МП «Объединение молодежных центров», расположенных по адресам ул. Ломоносова, дом 17 корп. 2 и ул. Капитана Маклакова, дом 25, установлено специализированное оборудование для обеспечения доступности учреждений для МГН и инвалидов: комплексные тактильные вывески, мнемосхемы для информирования незрячих и слабовидящих посетителей, индукционные системы Induction Port для беспрепятственного информирования инвалидов по слуху;

- оснащено специализированным оборудованием структурное подразделение МАУ МП «Дом молодежи», расположенное по адресу: ул. Капитана Орликовой, дом 3.

4. Установка пандуса для инвалидов и лиц, использующих детские коляски, в МБОУ ДО «Детская школа искусств № 3».

5. Установка оборудования для инвалидов и других МГН на объектах МБУК «Дом культуры «Первомайский» (ул. Зои Космодемьянской, дом 2а, ул. Лесная, дом 39), в том числе подъемника лестничного гусеничного, укомплектованного платформой и пандусом, тактильных пластиковых пиктограмм и табличек, выполненных шрифтом Брайля, мнемосхем расположения внутренних помещений и санитарного узла, тактильной плитки и тактильной ленты для разметки пути движения в помещении.

6. АО «Электротранспорт» за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и собственных средств реализовывалось мероприятие по приобретению подвижного состава специализированного наземного городского транспорта общего пользования. Приобретено шесть троллейбусов общей стоимостью 68 307,1 тыс. рублей.

7. Работы по проверке достоверности определения сметной стоимости по приспособлению жилых помещений и (или) общего домового имущества с учетом потребностей инвалидов в 14 многоквартирных домах (далее - МКД).

8. Работы по приспособлению трех жилых помещений и (или) общего домового имущества в МКД с учетом потребностей инвалидов.

Также в отчетном году начаты работы по приспособлению жилых помещений и (или) общего домового имущества с учетом потребностей инвалидов в МКД по адресам ул. Свердлова, дом 40 корп. 5, ул. Чумбарова-Лучинского, дом 48 корп. 1, подъезд 3, жилой район Росляково, ул. Советская, дом 11 и ул. Александрова, дом 30 корп. 2, подъезд 7.

Кроме того, в 2018 году заключены договоры на:

1. Поставку входной металлической двери, отвечающей требованиям доступности, в структурное подразделение МАУ МП «Объединение молодежных центров», расположенное по адресу: ул. Софьи Перовской, дом 39 (срок исполнения договора - по 28.02.2019).

2. Поставку оборудования для создания доступной среды для инвалидов и других МГН в структурных подразделениях МАУ МП «Объединение молодежных центров» (комплексные тактильные вывески, мнемосхемы для информирования незрячих и слабовидящих посетителей, индукционные системы Induction Port для беспрепятственного информирования инвалидов по слуху, кнопки вызова персонала, модуль оповещения для вызова персонала; срок исполнения договора - не позднее 31.01.2019).

3. Поставку оборудования для создания доступной среды для инвалидов и МГН в структурных подразделениях МАУ МП «Дом молодежи» (срок исполнения договора - не позднее 18.02.2019).

Мероприятия подпрограммы выполнены в частичном объеме в связи с:

- отсутствием претендентов на заключение контрактов по итогам осуществления закупок как конкурентными способами, так и с единственным подрядчиком на выполнение работ по приспособлению жилых помещений и (или) общего домового имущества с учетом потребностей инвалидов в восьми МКД;

- исключением объекта «МКД по адресу ул. Челюскинцев, дом 9» из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и отменой запланированной разработки научно-проектной документации на выполнение работ по приспособлению общего имущества указанного МКД с учетом потребностей инвалидов.

3.4. Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения эффективности реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 5 530,2 тыс. рублей (средства областного бюджета). Фактически освоено 5 121,7 тыс. рублей или 92,6% от запланированного на год объема средств областного бюджета.

По состоянию на 01.01.2019 количество получателей ЕЖКВ на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» составило 100 человек.

Выплаты ЕЖКВ произведены за ноябрь 2017 года - октябрь 2018 года, общая сумма выплат составила 5 121,7 тыс. рублей (92,6% от плана в связи с сокращением числа получателей ЕЖКВ). В Министерство социального развития Мурманской области предоставлено 12 отчетов.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

3.5. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения реализации мероприятий в сфере предоставления населению города Мурманска дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с СО НКО и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 27 782,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 24 012,9 тыс. рублей, средства областного бюджета - 3 769,2 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 27 201,4 тыс. рублей или 97,9% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 23 886,6 тыс. рублей или 99,5% от плана, средств областного бюджета - 3 314,8 тыс. рублей или 87,9% от плана.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

4. МП «Развитие культуры» на 2018-2024 годы

МП «Развитие культуры» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для разностороннего развития личности путем повышения конкурентной привлекательности учреждений сферы культуры и искусства. Задачи МП:

1. Улучшение качества предоставляемых услуг через укрепление и обновление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства.

2. Развитие и благоустройство общественных территорий города Мурманска.

3. Создание условий для развития культуры и искусства и обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни города, участие в сохранении, возрождении и развитии народного искусства, поддержка авторского творчества и информирование жителей города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни.

4. Обеспечение эффективного оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере культуры и искусства.

5. Реализация управленческих функций и создание условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 1 049 862,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 047 978,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 1 884,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 1 048 891,9 тыс. рублей или 99,9% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 047 189,7 тыс. рублей или 99,9% от плана, средств областного бюджета – 1 702,2 тыс. рублей или 90,3%.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

4.1. Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы разработана в целях улучшения качества предоставляемых услуг через укрепление и обновление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 28 189,6 тыс. рублей. Фактически освоено 28 188,6 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий:

1. Проведен частичный текущий ремонт помещений:

- МБОУ ДО Детская художественная школа (монтаж/демонтаж оконных блоков и ремонт внутренних помещений);

- МБУК ДК «Первомайский» (монтаж/демонтаж дверей и оконных блоков, ремонт крыльца, ремонт входного электрощита, ремонт трубопровода с заменой радиаторов, ремонт канализационной системы, ремонт устройства приточно-вытяжной вентиляции зрительного зала);

- МБОУ ДО Детская музыкальная школа № 3 (текущий ремонт лестничной клетки, пролетов, коридоров первого этажа и четырех классов);

- ДК «Судоремонтник» (частичный ремонт фасада);

- МБУК «ЦГБ» (текущий ремонт помещений информационного интеллект центра № 25);

- МБОУДО ДМШ № 1 (расширение коридоров, установка дверных блоков, замена электросетей);

- МБОУ ДО ДШИ № 4 (замена оконных блоков);

- МБОУ ДО ДМШ № 6 (ремонт учебных классов);

- МБУК «ЦДБ города Мурманска» (частичный ремонт фасада и замена оконных блоков библиотеки-филиала № 12).

2. Приобретено световое и звуковое оборудование, музыкальные инструменты, осуществлена закупка мебели для учреждений, приобретена компьютерная и оргтехника.

3. Выполнены инженерно-геологические изыскания для последующего проведения капитального ремонта здания по ул. Полярной Дивизии, дом 1/16 под детскую художественную школу.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

4.2. Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях развития и благоустройства общественных территорий города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 362 205,9 тыс. рублей. Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 362 205,9 тыс. рублей или 100% от общего объема запланированных средств.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий выполнялись работы по:

- организации благоустройства и озеленения городских территорий;

- предоставлению телекоммуникационных услуг связи на объектах благоустройства;

- строительству искусственного рельефа на объекте внешнего благоустройства «Набережная озера Семеновского»;

- украшению города (приобретались и устанавливались малые архитектурные формы, световые композиции, флаги-баннеры и т.д.).

Кроме того, проведено три социологических опроса по вопросам улучшения эстетического облика объектов внешнего благоустройства города Мурманска и удовлетворенности населения благоустройством и содержанием общественных территорий города. В опросах приняло участие более 140 человек. По результатам опросов большая часть опрошенных выразила удовлетворенность качеством предоставления услуг в сфере благоустройства города.

Также проведены городские акции «Зеленый рекорд» и «Земля народу».

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

4.3. Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018 - 2024 годы

Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018 - 2024 годы разработана в целях создания условий для развития культуры и искусства и обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни города, участие в сохранении, возрождении и развитии народного искусства, поддержки авторского творчества и информирования жителей города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 72 782,8 тыс. рублей. Фактически освоено 72 772,8 тыс. рублей, что составляет 100% от общего объема запланированных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году:

1. Организованы и проведены на высоком художественном уровне 22 общегородских праздничных мероприятия для жителей города.

2. Приобретена сувенирная и полиграфическая продукция:

- книга для детей младшего и среднего возраста «Мурманск - Арктики столица»;

- фарфоровая статуэтка «Кот Семен»;

- календарь «Первые лица»;

- авторская книга В.И. Горячкина «Что было …, то было!»;

- кружки с изображением достопримечательностей города Мурманска;

- книга для школьников с рабочим названием «В гостях у кота Семена».

3. В рамках проведения городской акции «Родившимся в городе Мурманске» закуплено 5 750 экземпляров детских изданий и памятные медали в футляре со Свидетельством о рождении (2 825 комплектов).

4. Продолжена работа по обеспечению доступности информации о событиях культурной, общественно-политической жизни города, в том числе деятельности ОМСУ для жителей города Мурманска.

5. В рамках проведения цикла праздничных мероприятий, посвященных Дню города, проведена традиционная торжественная церемония присуждения премий главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска» гражданам Российской Федерации, внесшим значительный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска (в 2018 году вручено десять премий), а также подведение итогов и награждение победителей и лауреатов ежегодного конкурса детского рисунка «Я люблю мой город».

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

4.4. Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018 - 2024 годы

Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018 - 2024 годы разработана в целях обеспечения эффективного оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере культуры и искусства.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 577 919,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 576 035,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 1 884,4 тыс. рублей.

Фактически освоено 576 994,1 тыс. рублей, что составляет 99,8% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 575 291,9 тыс. рублей или 99,9% от плана, средств областного бюджета – 1 702,2 тыс. рублей или 90,3% от плана.

В 2018 году в рамках реализации подпрограммы реализован ряд мероприятий, направленных на организацию эффективного библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, организацию выставочной деятельности, поддержку творческой деятельности самодеятельных коллективов учреждений культуры и культурно-досуговой деятельности, поддержку дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, что способствовало привлечению детей, подростков, молодежи города, социально незащищенных слоев населения и других категорий жителей города Мурманска к посещению муниципальных библиотек, участию в коллективах художественной самодеятельности и в культурно-досуговых мероприятиях домов культуры, а также сохранению контингента учащихся в детских музыкальных школах и школах искусств города Мурманска.

Предусмотренные программными мероприятиями средства были направлены на выплату заработной платы работникам с начислениями, устранение предписаний надзорных органов, оплату услуг связи, коммунальных услуг, внесение арендной платы за пользование имуществом, оплату работ и услуг по содержанию имущества, а также на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа».

Кроме того, в рамках выделенной субсидии на поддержку отрасли культуры приобретен 851 экземпляр книжной продукции.

В результате реализации программных мероприятий в 2018 году:
- доля населения, охваченного услугами библиотек, составила 36,7% (107,9% от плана);
- посещаемость учреждений культуры составила 1 290 572 посещения (99,6% от плана);
- количество участников клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества составило 2 621 человек (84,6% от плана).

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

4.5. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018 - 2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018 - 2024 годы разработана в целях реализации управленческих функций и создания условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 8 764,6 тыс. рублей. Фактически освоено 8 730,5 тыс. рублей или 99,6% от запланированного на год объема денежных средств.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

5. МП «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы

МП «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы разработана в целях формирования условий, обеспечивающих увеличение доли жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также способствующих позиционированию города как спортивной столицы Арктического региона. Задачи МП:

1. Создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта.
2. Обеспечение условий для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 393 513,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 389 111,4 тыс. рублей, средства областного бюджета - 4 402,2 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 393 379,7 тыс. рублей или 100% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 388 977,5 тыс. рублей или 100% от плана, средств областного бюджета - 4 402,2 тыс. рублей или 100% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

5.1. Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом, развития материально-технической базы спорта.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 93 868,0 тыс. рублей. Фактически освоено 93 868,0 тыс. рублей или 100% от общего объема запланированных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 годы выполнено:

1. Капитальный ремонт МАУ ГСЦ «Авангард» (ул. Адмирала флота Лобова, дом 51), в том числе замена плитки в малой чаше бассейна, капитальный ремонт подвального помещения под большой чашей бассейна, замена фильтров в большой чаше бассейна.
2. Капитальный ремонт спортивной площадки по адресу: ул. Аскольдовцев в районе дома 26 корп. 3. Торжественное открытие объекта состоялось 10.12.2018.
3. Благоустройство детских спортивных площадок по адресу: Северный проезд, дома 12-14. Торжественное открытие объекта состоялось 17.10.2018.
4. Устройство ливневой канализации физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково.

Кроме того, в 2018 году начато выполнение работ по:
- строительству стадиона с конькобежными дорожками, спортивным ядром, состоящим из футбольного поля с искусственным покрытием, помещениями для переодевания и трибунами (проведена государственная экспертиза проектной документации, разработанной ООО «Севморпроект», срок завершения строительных работ по объекту - 31.07.2019);
- разработке проектно-сметной документации и устройству детской площадки на территории физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково (срок разработки проектно-сметной документации - до 01.03.2019);

Также инициированы конкурсные процедуры для определения исполнителя работ по укреплению и благоустройству склона на территории физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково.

В результате реализации программных мероприятий в 2018 году:
- обеспеченность жителей города объектами физической культуры и спорта - плоскостными сооружениями составила 26,5% (106% от плана);
- обеспеченность жителей города объектами физической культуры и спорта - спортивными залами составила 40,1% (122,3% от плана).

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

5.2. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2018 - 2024 годы

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2018 - 2024 годы разработана в целях обеспечения условий для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 289 314,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 284 912,6 тыс. рублей, средства областного бюджета - 4 402,2 тыс. рублей.

Фактически освоено 289 244,1 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 284 841,9 тыс. рублей или 100% от плана, средств областного бюджета - 4 402,2 тыс. рублей или 100% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году:

1. В целях развития системы детско-юношеского спорта обеспечивалась деятельность СШОР. МБУ СШОР №№ 8, 12, 13, МАУ СШОР №№ 3, 4 оказывались муниципальные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по различным видам спорта и этапам подготовки, а также по организации и проведению официальных спортивных мероприятий, проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Благодаря эффективной работе СШОР доля обучающихся, сдавших нормативные требования в выбранном виде спорта и переведенных в 2018 году на следующие этапы обучения, составила 100%.

Кроме того, в 2018 году СШОР подготовлены 32 кандидата в мастера спорта, три мастера спорта России, 662 спортсмена массовых разрядов, 1 027 победителей и призеров чемпионатов и первенств Мурманской области, 187 победителей и призеров официальных всероссийских соревнований (чемпионаты, первенства, Кубки России), 31 победитель и призер официальных международных соревнований.

2. МАУ ГСЦ «Авангард» организовывались и проводились физкультурные и спортивные мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, обеспечивался свободный доступ жителей города Мурманска к открытым спортивным объектам (спортивный комплекс, спортивная площадка), организовывались и проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия.

За отчетный период МАУ ГСЦ «Авангард» на спортивных площадках, находящихся на придомовых территориях МКД, проведено 30 спортивно-массовых мероприятий для жителей города Мурманска в рамках проекта: «Родной двор - родной город» (4 714 участников).

С января по апрель 2018 года проведен традиционный 47-й массовый конкурс «Лыжня зовет 2018!». Общее количество посещений мероприятия (в том числе выходов на лыжню) составило 24 000 ед.

За отчетный период число регулярно занимающихся в МАУ ГСЦ «Авангард» (два-три раза в неделю) составило 2 152 человека, количество посещений спорткомплекса - 90 566 ед., из них посещений плавательного бассейна - 60 825 ед.

3. В 2018 году МАУ ГСЦ «Авангард», СШОР №№ 3, 13 приняли участие в организации и проведении трех официальных спортивных мероприятий и четырех официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

4. Продолжилось совершенствование системы проведения соревнований различного уровня, обеспечение подготовки и участия сильнейших спортсменов, команд города Мурманска в областных, всероссийских и международных соревнованиях, оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта, проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий.

В целях развития массового спорта в городе Мурманске в 2018 году проведено 211 мероприятий (52 934 участника), в том числе:
- 31 областное соревнование (277 участников), в том числе пять международных соревнований (54 участника);
- 180 городских спортивно-массовых мероприятий (52 657 участников), в том числе 11 мероприятий для лиц с ОВЗ (246 участников).

Самыми значимыми спортивными мероприятиями в 2018 году стали:
- 47-й массовый конкурс «Лыжня зовет!» (более 24 000 участников и выходов на лыжню);
- традиционные соревнования по лыжным гонкам на призы бронзового призера Олимпийских игр А. Петухова (220 участников);
- 58-я легкоатлетическая эстафета по улицам города Мурманска памяти героя Советского Союза А. Бредова (500 участников);
- XXIII легкоатлетический пробег Мира, посвященный Дню Победы (более 1 800 участников);
- фестиваль спорта «Гольфстрим» (15 000 участников из шести стран).

5. Предоставлена субсидия на организацию выездов спортсменов на соревнования и тренировочные сборы МАУ СШОР №№ 3, 4 и МБУ СШОР №№ 12, 13.

6. Некоммерческим организациям МРОО «Физкультурно-оздоровительный клуб «Олимп-Мурман» и АНО «Клуб по хоккею с мячом «Мурман» на основании заключенных соглашений предоставлены субсидии на оказание услуг по проведению спортивно-развлекательных мероприятий, торжественных церемоний открытия и закрытия официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и на возмещение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд в мероприятиях по дисциплине «хоккей с мячом» соответственно.

7. В четвертом квартале 2018 года в рамках мероприятия по подведению итогов года «Звезды спорта» вручено десять премий главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска» (100% от плана).

Кроме того, проведен социологический опрос по вопросам удовлетворенности качеством предоставления услуг населению.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

5.3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий АВЦП в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 10 330,8 тыс. рублей. Фактически освоено 10 267,6 тыс. рублей или 99,4% от запланированного на год объема денежных средств.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

6. МП «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы

МП «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска и развития его как деловой столицы Заполярья. Задачи МП:

1. Создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска.
2. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - МСП).
3. Содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 35 343,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 34 188,6 тыс. рублей, средства областного бюджета - 1 154,4 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 32 935,7 тыс. рублей или 93,2% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 32 241,2 тыс. рублей или 94,3% от плана, средств областного бюджета - 694,5 тыс. рублей или 60,2% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

6.1. Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 2 481,2 тыс. рублей. Фактически освоено 2 219,5 тыс. рублей или 89,5% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году выполнялись:

1. Мероприятия по развитию туристского направления в городе Мурманске.

1.1. Обеспечивалась деятельность туристско-информационного центра «Мурманск-инфо-Арктика» за счет функционирования туристских информационных терминалов, которые размещены в деловых центрах «Арктика» и «Меридиан», отеле «Park Inn Полярные Зори», универмаге «Волна», аэропорту, торгово-развлекательном комплексе «Мурманск Молл», на железнодорожном и морском вокзалах.

1.2. Обеспечивалось функционирование и обновление туристического портала города Мурманска. В 2018 году его посетило более 9 500 человек.

2. Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска.

2.1. Обеспечение функционирования инвестиционного портала города Мурманска, содержащего необходимую для потенциальных инвесторов информацию, в частности, инвестиционный паспорт города, каталог инвестиционных проектов, нормативные правовые акты, касающиеся инвестиционной деятельности и т.д. За 2018 год портал посетило 1 380 человек, количество просмотров портала составило 2 970 ед.

2.2. Обеспечение проведения заседаний Инвестиционного совета муниципального образования город Мурманск. В 2018 году проведено одно заседание Инвестиционного совета (17.12.2018).

2.3. Актуализация инвестиционного паспорта города Мурманска, содержащего следующую информацию о городе Мурманске: демографические показатели, показатели занятости населения, характеристики местного бюджета, основные параметры инвестиций, описание сфер здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, ЖКХ, инфраструктурного и имущественного потенциала, перечень свободных инвестиционных площадок и прочие сведения для потенциальных инвесторов.

2.4. Актуализация электронных версий реестра и каталога инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории города Мурманска.

2.5. Актуализация паспорта города Мурманска с основными индикаторами социально-экономического положения, печать соответствующего буклета.

2.6. В рамках заключенного муниципального контракта изготовлена сувенирная продукция с имиджевой символикой города, а именно, часы, ежедневники, ручки.

2.7. Приобретение статистических работ Мурманскстата, необходимых для информационного обеспечения деятельности, мониторинга социально-экономического развития, в том числе инвестиционной деятельности.

2.8. В целях продвижения бренда комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска за 2018 год восьми организациям было выдано разрешение на право использования имиджевой символики города Мурманска для размещения на предметах одежды, сувенирной продукции, упаковке продуктов питания и оформления пылезащитных ограждений.

2.9. Актуализация Стратегического плана социально-экономического развития города Мурманска до 2020 года в рамках разработки Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск до 2025 года. Документ планируется к утверждению решением Совета депутатов города Мурманска в 2019 году.

2.10. Проведение оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению льгот по местным налогам.

3. Оплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества:
- Совет муниципальных образований Мурманской области;
- Ассоциация экономического взаимодействия «Союз городов Заполярья и крайнего Севера»;
- Межрегиональная ассоциация субъектов Российской Федерации и городов, шефствующих над кораблями и частями Северного флота.

В 2018 году оплачены следующие взносы:

№	Наименование организации межмуниципального сотрудничества	Оплачено, тыс. руб.
1	Союз городов Заполярья и Крайнего Севера	457,8
2	Совет муниципальных образований Мурманской области	590,7
3	Межрегиональная ассоциация субъектов РФ и городов, шефствующих над кораблями и частями Северного флота	50,0

4. Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом.

В течение 2018 года представители АГМ приняли участие в следующих конгрессно-выставочных и международных мероприятиях:
- 20-22.02.2018 делегация города Мурманска приняла участие в Международной Киркенесской конференции, приуроченной к 25-летию Баренц-сотрудничества. В рамках конференции обсуждались актуальные проблемы инвестиционной деятельности в сфере спорта, здравоохранения и туризма;
- 15.03.2018 состоялась встреча с Консулом, Заведующей Мурманским отделением Генерального консульства

Финляндии в Санкт-Петербурге г-жой Сари Кантола, в рамках которой обсуждались экологические проекты города Мурманска, направленные на сокращение опасных выбросов в атмосферу;

- 19.03.2018 состоялась встреча представителей АГМ с заместителем Генерального консула Федеративной Республики Германия в Санкт-Петербурге г-жой Уте Катч-Эгли, в ходе которой обсуждались перспективы сотрудничества в области экономики и культуры;

- 23.04.2018 представители города Мурманска приняли участие в рабочей встрече с и.о. Генерального Консула Швеции господином Хансом Магнуссоном, а также Консулом по культуре и экономическим вопросам господином Мортеном Франкбю. Целью встречи являлось обсуждение предстоящего фестиваля в области культуры и искусства «Птица Баренц» (г. Мурманск), проводимого под эгидой шведского председательства в Совете Министров Северных стран;

- 24.04.2018 представители города Мурманска приняли участие в Днях Финляндии в городе Мурманске, в том числе конференции «Арктическое сотрудничество – окружающая среда и устойчивое развитие», проводимых Мурманским отделением Генерального Консульства Финляндии в Санкт-Петербурге;

- 04-07.06.2018 делегация города Мурманска (в составе делегации Мурманской области) посетила г. Минск (Республика Беларусь) в целях участия в заседании Рабочей группы по сотрудничеству Республики Беларусь и Мурманской области РФ, а также в целях посещения предприятий и организаций для обмена опытом и переговоров по приоритетным направлениям сотрудничества в рамках ранее достигнутых договоренностей в сферах культуры, спорта и городского хозяйства;

- 13.06.2018 проведена встреча делегации города Мурманска с делегацией из Северных Нидерландов во главе с мэром города Гронинген Господином Питером ден Аудстеном. Целью встречи являлось обсуждение возможного взаимодействия в сфере спорта, культуры, а также организации городского пространства (световые решения в архитектуре, подсветка зданий, энергосберегающие нововведения в сфере городского освещения, а также вопросы благоустройства мест общественного пользования);

- 25-27.06.2018 представители АГМ приняли участие в 18-м Международном фестивале культуры и искусства в г. Аланье, Турция в рамках установленных побратимских связей. В ходе визита состоялось обсуждение вопросов развития туризма, в частности, обмена информацией в рамках туристских-информационных центров как в Мурманске, так и в Аланье;

- 22-23.10.2018 - участие в Общероссийском форуме «Стратегическое планирование в регионах и городах России» в Санкт-Петербурге в целях повышения уровня информированности в области стратегического планирования;

- 12-16.11.2018 - участие представителей АГМ в мероприятиях VII Мурманской международной деловой недели.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

6.2. Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018 - 2024 годы

Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018 - 2024 годы разработана в целях создания условий для развития МСП.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 6 002,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 5 502,6 тыс. рублей, средства областного бюджета - 500,0 тыс. рублей.

Фактически освоено 4 113,2 тыс. рублей тыс. рублей или 68,5% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 3 876,2 тыс. рублей или 70,4% от плана, средств областного бюджета - 237,0 тыс. рублей или 47,4% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году субъектам МСП оказывалась информационно-консультационная, финансовая и имущественная поддержка.

Сформирована инфраструктура поддержки субъектов МСП, в состав которой входят 11 организаций. Совместно с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - КЭР) данные организации осуществляют деятельность по поддержке и развитию предпринимательства в форме обучающих семинаров, консультаций, конференций, организации сопровождения бизнеса.

В целях повышения уровня квалификации начинающих и действующих предпринимателей в 2018 году КЭР и организациями инфраструктуры поддержки проведено 110 мероприятий (семинары, конференции, круглые столы), которые посетили более 2 800 человек, в том числе 587 человек прошли обучение.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при АГМ создан и функционирует Координационный совет по вопросам малого и среднего предпринимательства. Основной задачей данного коллегиального органа является создание благоприятных условий для развития субъектов МСП. В 2018 году проведено шесть заседаний Координационного совета.

В целях оказания информационной поддержки субъектам МСП обеспечивалось функционирование Портала информационной поддержки МСП Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при АГМ. В 2018 году портал посетило более 3 280 пользователей.

Кроме того, в 2018 году обновлены и изданы буклеты «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», «Конкурс молодежных бизнес-проектов «КПД», «Дни предпринимательства», «Конкурс на предоставление грантов начинающим предпринимателям», «Конкурс предпринимательских проектов».

Специалисты КЭР принимали активное участие в мероприятиях по вопросам развития и поддержки МСП, организуемых Правительством Мурманской области, инфраструктурой поддержки субъектов МСП, ГОБУ ЦЗН города Мурманска, банками и прочими организациями.

В целях оказания финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям проведены:

- конкурс молодежных бизнес-проектов «КПД» - в связи с низким уровнем представленных бизнес-проектов победители не определены;

- конкурс на предоставление грантов начинающим предпринимателям - гранты на реализацию проектов предоставлены трем победителям на общую сумму 1 472,9 тыс. рублей;

- два конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам МСП в городе Мурманске - победителями признаны семь участников, общая сумма предоставленных субсидий составила 1 070,8 тыс. рублей.

В целях информирования и привлечения потенциальных участников указанных конкурсов изготовлены и распространены путем размещения в организациях инфраструктуры поддержки, ВУЗах города, ГОБУ ЦЗН города Мурманска и ИФНС города Мурманска информационные материалы. Также велась работа с банками в части информирования начинающих и действующих предпринимателей - клиентов банков о возможности получения грантов и субсидий на создание и развитие собственного бизнеса.

Кроме того, заключены муниципальные контракты на освещение деятельности КЭР в сети Интернет и путем размещения информационных материалов в городском общественном транспорте.

В соответствии с федеральным законодательством ведется Реестр субъектов МСП - получателей финансовой поддержки, оказываемой АГМ. Реестр размещен на официальном сайте АГМ и Портале информационной поддержки МСП.

В рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП в 2018 году:

- 97 муниципальных объектов переданы субъектам МСП;

- шесть новых объектов включено в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (указанный перечень размещен на официальном сайте АГМ и Портале информационной поддержки МСП);

- заключено 77 новых договоров и соглашений о продлении на новый срок договоров аренды с субъектами МСП.

В целях развития конкуренции на потребительском рынке города Мурманска, выявления лучших предприятий, повышения качества обслуживания населения и профессионального мастерства, распространения передового опыта, стимулирования деятельности предприятий по совершенствованию форм и методов организации услуг проведен общегородской конкурс «Гермес».

Конкурс проводился по номинациям «Лучшее предприятие общественного питания по изготовлению рыбного сета», «Лучший свадебный салон», «Лучший флорист по изготовлению бизнес-букета (композиции)». Заявки на Конкурс поступили от 20 участников. Подведение итогов, награждение участников, призёров и победителей юбилейного общегородского конкурса «Гермес» состоялось 24.05.2018 в торжественной обстановке. Все участники награждены памятными дипломами и букетами цветов, призеры - памятными дипломами, букетами цветов, призами и подарочными сертификатами.

Кроме того, за отчетный период проведена работа по привлечению хозяйствующих субъектов к выездной торговле при проведении городских праздничных мероприятий «Здравствуй, Солнце!», «Широкая Масленица», «Международный женский день 8 марта», «Открытие традиционного 84-го Праздника Севера и 58-го Праздника Севера учащихся», «День Победы», «День России», «День Знаний», «День города», «День посёлка Росляково», «Открытие Главной новогодней ёлки», ярмарочной торговли «Новогодний базар», а также впервые организована и проведена гастрономическая ярмарка «Арктическая кухня» в рамках международного фестиваля спорта «Гольфстрим». В указанных мероприятиях принял участие 241 хозяйствующий субъект (293 торговых места).

Также в декабре 2018 года организован и проведен общегородской конкурс «Новогодняя фантазия» на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка города Мурманска. В конкурсе приняло участие 16 хозяйствующих субъектов, три участника признаны победителями и призерами и награждены дипломами, цветочной продукцией (букетами) и подарочными сертификатами.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

Неполное освоение предусмотренных финансовых ресурсов обусловлено снижением числа поданных заявок на конкурсы, проводимые в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП.

6.3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях содействия экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 26 859,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 26 204,8 тыс. рублей, средства областного бюджета - 654,4 тыс. рублей.

Фактически освоено 26 603,0 тыс. рублей или 99% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 26 145,5 тыс. рублей или 99,8% от плана, средств областного бюджета - 457,5 тыс. рублей или 69,9% от плана.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

Низкий процент освоения средств областного бюджета обусловлен экономией денежных средств по результатам проведенных электронных аукционов, признанием ряда электронных аукционов несостоявшимися и экономией фонда оплаты труда.

7. МП «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы

МП «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы разработана в целях формирования развитого внутригородского транспортного комплекса, отвечающего современным критериям качества, доступности и безопасности. Задачи МП:

1. Развитие транспортной инфраструктуры в городе Мурманске.
2. Совершенствование дорожных условий, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Повышение уровня благоустройства территории города Мурманска, повышение качества и технической оснащённости выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства.
4. Организация транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан.
5. Обеспечение развития городского хозяйства через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 2 025 760,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 639 788,3 тыс. рублей, средства областного бюджета - 385 972,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 1 980 919,0 тыс. рублей или 97,8% от общего объёма запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 620 068,4 тыс. рублей или 98,8% от плана, средств областного бюджета - 360 850,6 тыс. рублей или 93,5% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

7.1. Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018-2024 годы разработана в целях развития транспортной инфраструктуры в городе Мурманске.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 275 768,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 119 377,9 тыс. рублей, средства областного бюджета - 156 390,9 тыс. рублей.

Фактически освоено 252 419,1 тыс. рублей или 91,5% от предусмотренного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 109 360,9 тыс. рублей или 91,6% от плана, средств областного бюджета - 143 058,2 тыс. рублей или 91,5% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году выполнены работы по:

1. Ремонту ул. Шмидта (от пер. Хибинского до ул. Академика Книповича), просп. Кольского (от ул. Капитана Орликовой до ул. Прибрежной), ул. Папанина, просп. Героев-североморцев (от ул. Юрия Гагарина до ул. Александрова, от Верхне-Ростинского шоссе до дома 17 корп. 1 по просп. Героев-североморцев, от дома 17 корп. 1 по просп. Героев-североморцев до ул. Юрия Гагарина, от ул. Чумбарова-Лучинского до ул. Александра Невского), ул. Челюскинцев (от ул. Карла Маркса до Верхне-Ростинского шоссе), ул. Домостроительной (от ул. Свердлова до дома 39а по ул. Свердлова), ул. Свердлова (от дома 9 по ул. Свердлова до ул. Транспортной), ул. Саши Ковалева (на участке от дома 20 до ул. Инженерной), Нижне-Ростинского шоссе (от ул. Александра Невского до ул. Нахимова, от железнодорожного переезда в районе остановки общественного транспорта «Товарный двор» до дома по Нижне-Ростинскому шоссе), ул. Нахимова.
2. Капитальному ремонту тротуаров в районе домов 11-21 по ул. Сафонова, от остановки общественного транспорта «Долина Уюта» (южное направление) по просп. Кольскому до дома 6 по ул. Полярный Круг.
3. Разборке 20 кв.м тротуара от дома 2 по Северному проезду до домов 34, 44 по ул. Карла Маркса.
4. Проведению 32 испытаний образцов вырубок асфальтобетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП, инженерных изысканий для капитального ремонта участка автомобильной дороги от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина и дома 24 по ул. Героев Рыбачьего.
5. Разработке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск на 2018-2035 годы.

Выполнение работ по ремонту методом холодной регенерации участка просп. Кольского от ул. Капитана Орликовой до ул. Прибрежной перенесено на 2019 год в связи с неисполнением подрядчиком обязательств и сезонностью выполняемых работ (подрядчику будет выставлено требование об уплате неустойки).

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

7.2. Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма» на 2018-2024 годы разработана в целях совершенствования дорожных условий, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 13 696,9 тыс. рублей. Фактически освоено 13 696,9 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году в целях предотвращения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) и обеспечения безопасности пешеходов выполнено:

1. Установка трех светофорных объектов в районе дома 10 по ул. Беринга, дома 41 по ул. Баумана, дома 21 по ул. Гвардейской и искусственных дорожных неровностей в районе домов 6 и 16 по Северному проезду, дома 4 по ул. Капитана Орликовой.
2. Устройство тротуаров в районе пешеходных переходов, расположенных в районе дома 2 по ул. Приморской в жилом районе Росляково, дома 28 по ул. Алексея Хлобыстова, дома 87 по ул. Александра Невского, дома 8 по ул. Юрия Гагарина и дома 1 корп. 7 по ул. Павлика Морозова (перенос пешеходного перехода), дома 49 по ул. Юрия Гагарина (перенос пешеходного перехода), дома 48 по ул. Академика Книповича, дома 29 по ул. Лесной, дома 2А по ул. Инженерной, дома 3 по ул. Чумбарова-Лучинского (обустройство пешеходного перехода к ГОБОУ «Мурманская коррекционная школа № 1»), а также в районе перекрестков ул. Планерная – ул. Карла Маркса, ул. Александрова - ул. Аскольдовцев (выполнено обустройство нового пешеходного перехода на расстоянии 11 м от перекрестка в северном направлении).
3. Оборудование учебного кабинета по углубленному изучению правил дорожного движения в гимназии № 9.
4. Установка электронных светодиодных схем безопасных маршрутов движения обучающихся в СОШ № 9, гимназии № 10, прогимназии № 40 и прогимназии № 61.

Ряд предусмотренных подпрограммой работ не был выполнен в установленный срок, в том числе работы по:

- установке дорожных ограждений (срыв сроков выполнения работ по вине подрядчика, которому будет выставлено требование об уплате неустойки);

- ремонту асфальтобетонного покрытия тротуаров (работы выполнены в частичном объеме в связи с отсутствием проекта на выполнение указанных работ в районе домов 33/1, 36 по ул. Академика Книповича и необходимостью предварительного выполнения работ по прокладке сетей ливневой канализации в районе пешеходного перехода напротив дома 2 по ул. Александрова).

В 2018 году организовано участие обучающихся муниципальных ОУ в профилактических, культурно-просветительских и познавательных мероприятиях, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, городских и областных соревнованиях «Безопасное колесо», региональном этапе Всероссийского фестиваля детского творчества «Азбука безопасности!», информационно-пропагандистской кампании по безопасности дорожного движения «Сохрани жизнь! Сбрось скорость!», профилактической операции «Внимание, дети!», акциях отрядов юных инспекторов дорожного движения «Красный, желтый, зеленый», «Внимание, дети!» и других тематических мероприятиях.

Обеспечено методическое сопровождение работы ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, проведены семинары для педагогических работников по проблемам детского дорожно-транспортного травматизма.

В периоды весенней и летней оздоровительных кампаний в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей с обучающимися проведены инструктажи о правилах безопасного поведения на улицах и дорогах города, тематические беседы с приглашением сотрудников УГИБДД УМВД России по г. Мурманску, викторины, конкурсы плакатов и рисунков «Внимание! Дети!», «Ты и улица», профилактические акции «Лето! Дети! И дорога!», «Защити себя! Соблюдай правила дорожного движения», направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, организованы экскурсии в музей УГИБДД УМВД России по Мурманской области, посещение спектакля «Осторожно, дети!».

Также в ОУ проведены мероприятия, направленные на популяризацию использования световозвращающих элементов, организована деятельность по оформлению информационных стендов, «уголков безопасности», актуализации Паспортов безопасности дорожного движения.

В сентябре 2018 года в рамках масштабной городской профилактической акции «Посвящение в пешеходы» в общеобразовательных учреждениях проведены классные часы, тематические беседы, акции, флешмобы, спор-

тивно-развлекательные программы, направленные на активизацию знаний школьников по правилам дорожного движения и профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. Участниками мероприятий акции стали более 3,5 тыс. обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений города Мурманска.

В целях предупреждения ДТП сотрудниками ГИБДД УМВД России по городу Мурманску проведены следующие оперативно-профилактические мероприятия: «Встречная полоса», «Нетрезвый водитель», «Бутылочка», «Барьер», «Пешеход», «Детское удерживающее устройство», «Внимание - дети!».

В целях проведения анализа аварийности на территории города Мурманска с целью выявления аварийно опасных участков улично-дорожной сети и последующей разработки планов мероприятий по ликвидации очагов аварийности в 2018 году проведено четыре заседания рабочих групп по выработке оперативных решений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

В 2018 году на территории муниципального образования город Мурманск произошло 375 ДТП. В результате совершенных ДТП пострадало 460 человек, погибло десять человек. Количество ДТП с участием детей составило 63 ед., количество пострадавших детей - 67 человек.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

7.3. Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения уровня благоустройства территории города Мурманска, качества и технической оснащенности выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 1 416 915,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 313 003,7 тыс. рублей, средства областного бюджета - 103 911,4 тыс. рублей.

Фактически освоено 1 398 191,3 тыс. рублей или 98,7% от предусмотренного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 304 956,3 тыс. рублей или 99,4% от плана, средств областного бюджета - 93 235,0 тыс. рублей или 89,7% от плана.

ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «Центр организации дорожного движения», ММБУ «Дирекция городского кладбища» осуществлялось содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры города, объектов озеленения, технических средств организации дорожного движения, территорий городских кладбищ и мест воинских захоронений.

ММБУ «Управление дорожного хозяйства и ММБУ «Дирекция городского кладбища» организовано наружное освещение улиц и дворовых территорий города, территории городского кладбища, расположенного на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши.

Заключен контракт с АО «Бюро спецобслуживания» на оказание услуг по перевозке в морг безродных, невостребованных и неопознанных тел умерших. В 2018 году вывезено 335 тел умерших.

Организованы охрана, техническое обслуживание и содержание прочих объектов благоустройства (электроустановок, расположенных перед зданием ГДЦ «Меридиан» и на площади перед зданием ОАО «Отель «Арктика», стелы-маяка в составе объекта «Ансамбль-мемориал в память о погибших в мирное время моряках», системы газоснабжения объекта «Вечный огонь» на подиуме мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья, сетей наружной бытовой и ливневой канализации, городских общественных и уличных туалетов).

Кроме того, в рамках реализации мероприятий подпрограммы выполнены работы по:

- ремонту пяти пешеходных лестниц в районе дома 19 по ул. Туристов, дома 6 по Нижне-Ростинскому шоссе, дома 10 по ул. Лесной, домов 5, 13, 17 по пер. Охотничьему (две лестницы);
- ремонту и капитальному ремонту проездов к общеобразовательным учреждениям и учреждениям по делам молодежи (Центру креативного развития молодежи по адресу: ул. Шабалина, дом 39, ДОУ № 50 по адресу: ул. Новое Плато, дом 17, ДОУ № 96 по адресу: ул. Академика Книповича, дом 49а, МБДОУ № 14 по адресу: ул. Школьная, дом 10, СОШ № 34 по адресу: ул. Карла Либкнехта, дом 18а (от дома 102 по просп. Ленина до СОШ № 34);
- капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия пешеходной связи от дома 5 до домов 13,17 по пер. Охотничьему;
- капитальному ремонту (устройству) наружного освещения пешеходной лестницы от ул. Беринга к дому 1 по ул. Беринга.

Кроме того, ведутся работы по:

- капитальному ремонту наружного освещения ул. Шевченко (участок от просп. Кольского до автодороги Р-21 (М-18) «Кола»);
- ремонту пешеходной лестницы в районе дома 1 по ул. Челюскинцев.

Указанные работы не завершены в установленный срок по вине подрядчиков, которым будет выставлено требование об уплате неустойки.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

7.4. Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018-2024 годы разработана в целях организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 268 284,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 142 641,5 тыс. рублей, средства областного бюджета - 125 642,9 тыс. рублей.

Фактически освоено 266 328,8 тыс. рублей или 99,3% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 141 795,8 тыс. рублей или 99,4% от плана, средств областного бюджета - 124 533,0 тыс. рублей или 99,1% от плана.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий:

1. Транспортной организации АО «Электротранспорт» за счет средств областного бюджета направлена субсидия в размере 83 300,9 тыс. рублей на возмещение расходов в рамках реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО «О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области». Количество реализованных льготных проездных билетов составило 107 171 шт. (89,1% от плана).

Кроме того, АО «Электротранспорт» предоставлены:

- финансовое обеспечение затрат в области автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта общего пользования в части непокрытых собственной выручкой и субсидиями из иных источников в размере 12 000,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета;
- субсидия на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат, в размере 129 795,7 тыс. рублей за счет средств местного бюджета;
- субсидия организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах, в размере 41 232,2 тыс. рублей за счет средств областного бюджета.

2. Проведено обследование муниципальных маршрутов регулярных перевозок, количество обследуемых маршрутов составило 20 ед. (100,0% от плана).

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

7.5. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения развития городского хозяйства через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2018 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманска в размере 51 095,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 51 068,3 тыс. рублей, средства областного бюджета - 27,3 тыс. рублей.

Фактически освоено 50 282,9 тыс. рублей или 98,4% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 50 258,5 тыс. рублей или 98,4% от плана, средств областного бюджета - 24,4 тыс. рублей или 89,4% от плана.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

8. МП «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы

МП «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы разработана в целях вовлечения в хозяйственный оборот имущества, создания благоприятных условий для обеспечения населения комфортным жильем. Задачи МП:

1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда.
2. Обеспечение граждан, проживающих в МКД пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями.
3. Предоставление муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска.
4. Сокращение количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечение населения благоустроенным жильем.
5. Обеспечение комфортным жильем малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
6. Создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения.
7. Регулирование земельных и имущественных отношений.
8. Осуществление муниципальных функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 687 057,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 612 752,2 тыс. рублей, средства областного бюджета - 50 087,3 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 24 217,9 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий МП предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 231 160,2 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 648 621,3 тыс. рублей или 94,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 575 366,6 тыс. рублей или 93,9% от плана, средств областного бюджета - 49 036,8 тыс. рублей или 97,9% от плана, средств федерального бюджета - 24 217,9 тыс. рублей или 100% от плана. Кроме того, привлечено 233 598,9 тыс. рублей за счет средств внебюджетных источников.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

8.1. Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2014» на 2018-2020 годы

Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2014» на 2018-2020 годы разработана в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 87 780,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 37 693,5 тыс. рублей, средства областного бюджета - 50 087,3 тыс. рублей.

Фактически освоено 85 941,0 тыс. рублей или 97,9% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 36 904,2 тыс. рублей или 97,9% от плана, средств областного бюджета - 49 036,8 тыс. рублей или 97,9% от плана.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий:

1. В целях расселения граждан из аварийных МКД приобретено 35 квартир общей площадью 1 715,1 кв. м. В связи с длительными сроками регистрации за муниципальным образованием город Мурманск права собственности на приобретенные жилые помещения, часть помещений будет предоставлена гражданам в 2019 году.
2. Расселен 71 человек (74,7% от плана) с высвобождением 33 жилых помещений в аварийных домах общей площадью 1 259,2 кв. м. Неполное достижение планового показателя количества переселенных граждан обусловлено случаями отказа граждан от представляемых жилых помещений, а также необходимостью розыска граждан, фактически не проживающих в расселяемых МКД.
3. Ограничен доступ в расселенный аварийный МКД по адресу: пер. Охотничий, дом 14.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

8.2. Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения граждан, проживающих в МКД пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 189 252,3 тыс. рублей. Фактически освоено 163 955,0 рублей или 86,6% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году:

1. Расселено 198 человек (49,9% от плана) с высвобождением 90 жилых помещений в аварийных домах общей площадью 3 159,5 кв. м. Неполное достижение планового показателя количества переселенных граждан обусловлено случаями отказа граждан от представляемых жилых помещений, а также необходимостью розыска граждан, фактически не проживающих в расселяемых МКД.
2. Выполнены кадастровые работы по земельным участкам, на которых расположено 30 МКД (76,9% от плана в связи с допущенной при корректировке плановых значений показателей подпрограммы технической ошибкой).
3. В целях расселения граждан, проживающих в МКД пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в 2018 году приобретено 66 жилых помещений (квартир) общей площадью 2 959,5 кв. м (88% от плана).

Кроме того, приобретено 19 квартир по контракту на участие в долевом строительстве МКД в городе Мурманске. В настоящее время осуществляются мероприятия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности.

4. Произведен снос шести расселенных аварийных МКД (ул. Генералова, дом 16, ул. Три Ручья, дом 23, ул. Марата, дом 12, ул. Профсоюзов, дом 18а, ул. Новосельская, дом 40, ул. Бондарная, дом 7 (дом снесен, работы по благоустройству территории будут выполнены в 2019 году).

Аукцион на определение исполнителя работ по сносу МКД по адресу: ул. Песочная, дом 21 признан несостоявшимся.

Запланированные на 2018 год программные мероприятия выполнены в частичном объеме.

8.3. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях предоставления муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 91 520,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 67 302,2 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 24 217,9 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий подпрограммы предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 231 160,2 тыс. рублей.

Фактически освоено 91 520,1 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 67 302,2 тыс. рублей или 100% от плана, средств федерального бюджета - 24 217,9 тыс. рублей или 100% от плана. Кроме того, привлечено 233 598,9 тыс. рублей за счет внебюджетных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году предоставлялась государственная и муниципальная поддержка в форме социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым и многодетным семьям города Мурманска, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Право на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья удостоверяется именным документом - Свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - Свидетельство).

В 2018 году выдано 122 Свидетельства, в том числе:

- по муниципальной программе - 65 молодым семьям на общую сумму 34 479,0 тыс. рублей и 15 многодетным семьям на общую сумму 12 741,0 тыс. рублей;
- по государственной программе - 42 молодым семьям на общую сумму 42 413,1 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2019 улучшили свои жилищные условия 119 семей, в том числе:

- по муниципальной программе - 79 семей (в том числе 15 многодетных семей), которым перечислены социальные выплаты за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск на общую сумму 46 549,4 тыс. рублей;
- по государственной программе - 40 семей, которым перечислены социальные выплаты за счет средств федерального и областного бюджетов, а также бюджета муниципального образования город Мурманск на общую сумму 42 413,1 тыс. рублей.

Кроме того, в 2018 году дополнительные социальные выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка выплачены 20 семьям на общую сумму 2 482,5 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

8.4. Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018-2024 годы разработана в целях сокращения количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечения населения благоустроенным жильем.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 4 172,8 тыс. рублей. Фактически освоено 4 143,6 тыс. рублей или 99,3% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году запланирован перевод семи муниципальных нежилых помещений в десять жилых помещений. В рамках реализации программных мероприятий:

1. Подготовлены и оформлены в установленном порядке семь проектов переустройства и (или) перепланировки для перевода муниципальных нежилых помещений в жилые (100% от плана).
2. Принято шесть решений об изменении категории помещения (85,7% от плана).
3. Проведено переустройство (перепланировка) шести пустующих муниципальных нежилых помещений для использования данных помещений в качестве жилых (85,7% от плана).

В отношении помещения по адресу: ул. Полярные Зори, дом 17 корп. 2 (помещение 2) в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 18.06.2018 № 1791 в переводе нежилого помещения в жилые отказано в связи с несоответствием проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Запланированные на 2018 год программные мероприятия выполнены в частичном объеме.

8.5. Подпрограмма «Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения комфортным жильем малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 30 000,0 тыс. рублей. Фактически освоено 29 260,0 тыс. рублей или 97,5% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году в целях улучшения жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, приобретено 17 квартир общей площадью 566,6 кв. м (103,9% от плана).

В рамках программных мероприятий по состоянию на 31.12.2018 малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по договорам социального найма предоставлено 28 квартир (в том числе 12 квартир, приобретенных в конце 2017 года, и 16 квартир, приобретенных в 2018 году). Кроме того, одно жилое помещение находится в стадии распределения.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

8.6. Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 189 485,0 тыс. рублей. Фактически освоено 179 299,7 тыс. рублей или 94,6% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий выполнялись:

1. Мероприятия, связанные с обеспечением проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества. За отчетный период проведена оценка 544 объектов (94,1% от плана).

2. Мероприятия, связанные с обеспечением изготовления технической документации на объекты недвижимости (данная категория работ подразумевает изготовление технических паспортов, технических планов, справок (о регистрации права собственности на объекты, об инвентаризационной стоимости объектов в ценах прошлых лет), актов обследования, подтверждающих прекращение существования объектов недвижимого имущества).

В 2018 году подрядчиками выполнены работы по изготовлению технической документации в отношении 292 объектов (102,1% от плана, работы выполняются в соответствии с поступившими заявками).

3. Обеспечение деятельности МКУ «ЦКИМИ».

4. Мероприятия, связанные с обеспечением сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий (за отчетный период проведено 261 мероприятие или 116% от плана).

5. Мероприятия, связанные с приобретением, внедрением и эксплуатацией автоматизированной системы управления муниципальной собственностью (далее - АСУМИ).

В 2017 году заключен МК на выполнение технологических работ по созданию АСУМИ с передачей неисключительных прав на использование программного обеспечения. В связи с нарушением подрядчиком сроков исполнения обязательств по контракту планируемый срок завершения работ перенесен на 2019 год. Подрядчику будет выставлено требование об уплате пеней.

6. Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям. За отчетный год приобретено 36 жилых помещений для последующего отнесения к специализированным жилым помещениям (100% от плана).

7. Капитальный и текущий ремонт муниципальных нежилых зданий, помещений, строений и их частей для вовлечения в хозяйственный оборот, в том числе разработка проектной документации.

Выполнен ремонт входной группы в подвальное помещение многоквартирного дома по улице Скальная, дом 23.

8. Осуществление проверки правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги. Проведена проверка 2 140 расчетов (107% от плана).

9. Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами. В 2018 году оплачено 2 026 счетов (101,3% от плана).

Мероприятие по сносу аварийных нежилых объектов, строений в отчетном году не исполнено в связи с признанием несостоявшимся электронного аукциона на выполнение работ по сносу муниципальных пустующих нежилых отдельно стоящих зданий, расположенных по адресу: м/р Дровяное, военный городок № 10, д. б/н (учетный 902, 906).

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

8.7. Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях регулирования земельных и имущественных отношений.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 110,0 тыс. рублей. Фактически освоено 110,0 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году сформировано три перечня земельных участков, по которым необходимо выполнить кадастровые работы (100% от плана).

Под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, выполнены кадастровые работы по:

1. Формированию земельного участка под объект недвижимого имущества, находящийся в муниципальной собственности, «Часть здания краскозаготовительного участка» по адресу: ул. Судоремонтная, дом 40.

2. Уточнению местоположения границ и площади двух земельных участков:

- с кадастровым номером 51:20:0003204:9 под объект «Дом 17 (блоксекции 41, 43), дом 18 (блоксекции 44, 45, 46)»;

- с кадастровым номером 51:20:0003182:41 под объект «Кладбище по Верхне-Ростинскому шоссе».

Площадь земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка, составила 34,3 га (1143,3% от плана в связи с увеличением фактической площади земельного участка под объект «Кладбище по Верхне-Ростинскому шоссе»).

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

8.8. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета имущественных отношений города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета имущественных отношений города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях осуществления муниципальных функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 94 736,4 тыс. рублей. Фактически освоено 94 392,0 тыс. рублей или 99,6% от запланированного объема денежных средств.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

9. МП «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы

МП «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения устойчивого развития территорий. Задачи МП:

1. Создание условий для строительства.

2. Создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличение его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска.

3. Обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 69 202,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск 56 027,7 тыс. рублей, средства областного бюджета - 13 174,9 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 64 074,9 тыс. рублей или 92,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 51 438,5 тыс. рублей или 91,8% от плана, средств областного бюджета - 12 636,4 тыс. рублей или 95,9% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками.

9.1. Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для строительства.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 34 305,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 21 130,7 тыс. рублей, средства областного бюджета - 13 174,9 тыс. рублей.

Фактически освоено 29 359,5 тыс. рублей или 85,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 16 723,1 тыс. рублей или 79,1% от плана, средств областного бюджета - 12 636,4 тыс. рублей или 95,9% от плана.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий выполнялись следующие работы:

1. Инженерные изыскания. В 2018 году выполнены:

1.1. Работы по созданию цифрового ортофотоплана территорий, расположенных в городе Мурманске (территория жилого района Росляково Ленинского административного округа города Мурманска; территория земельного участка с кадастровым номером 51:20:0000000:15438 и прилегающая к нему территория).

1.2. Топографо-геодезические изыскания для подготовки проекта планировки территории, расположенной в Октябрьском административном округе города Мурманска, площадью 42,9 га.

1.3. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территорий, расположенных в городе Мурманске, площадью 63,2 га.

2. Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям. В 2018 году:

2.1. Выполнены работы по подготовке проекта планировки и межевания территории площадью 2 га в районе ул. Бредова в жилом районе Росляково Ленинского административного округа города Мурманска. В связи с нарушением подрядчиком сроков выполнения работ инициирована процедура взыскания неустойки.

2.2. Завершен первый этап работ по подготовке проекта планировки и межевания территории площадью 40 га в районе ул. Капитана Орликовой в кадастровых кварталах № 51:20:0001009 и № 51:20:0001300 Первомайского административного округа города Мурманска. В связи с тем, что работы первого этапа сданы с нарушением сроков, планируемый срок завершения всего комплекса работ - второй квартал 2019 года. Инициирована процедура взыскания с подрядчика неустойки.

2.3. Завершен первый этап работ по подготовке проекта планировки и межевания территории площадью 20 га в районе ул. Достоевского в Первомайском административном округе города Мурманска. В связи с тем, что работы первого этапа сданы с нарушением сроков, планируемый срок завершения всего комплекса работ - второй квартал 2019 года. Инициирована процедура взыскания с подрядчика неустойки.

2.4. Завершен первый этап работ по подготовке проекта планировки и межевания территории площадью 33 га, расположенной восточнее проезда Ледокольного, с западной стороны автодороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург - Петрозаводск - Мурманск - Печенга - граница с Королевством Норвегия. В связи с тем, что работы первого этапа сданы с нарушением сроков, планируемый срок завершения всего комплекса работ - второй квартал 2019 года. Инициирована процедура взыскания с подрядчика неустойки.

3. Проведение архитектурных конкурсов на территории города Мурманска. Проведен один архитектурный конкурс (поступило три заявки на участие, итоги конкурса подведены, произведена выплата денежной премии в размере 80,0 тыс. рублей).

4. Образование земельных участков для предоставления под строительство. Выполнены кадастровые работы, образовано 15 земельных участков.

5. Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденные решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, в части приведения их в соответствие с генеральным планом муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85, а также приведения в соответствие с требованиями законодательства в области градостроительной деятельности - работы выполнены и оплачены в полном объеме.

6. Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск - работы выполнены и оплачены в полном объеме.

7. Обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в том числе земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям.

7.1. ГОУП «Мурманскводоканал» выполнена подготовка централизованной системы холодного водоснабжения к подключению (технологическому присоединению) и подключение к сетям централизованной системы холодного водоснабжения на земельном участке с кадастровым номером 51:20:0001316:15.

7.2. АО «Мурманская областная электросетевая организация» выполнены первый и второй этапы работ по технологическому присоединению к электрическим сетям 110 индивидуальных жилых домов, ДОУ на 75 мест, предприятия торговли в районе ул. Скальной. Срок выполнения всего комплекса работ - второй квартал 2020 года.

7.3. ГОУП «Мурманскводоканал» выполнен первый этап работ по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения для обеспечения земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 51:20:0001007. Срок выполнения всего комплекса работ - третий квартал 2020 года.

7.4. ГОУП «Мурманскводоканал» выполнен первый этап работ по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 51:20:0000000, 51:20:0002405. Срок выполнения всего комплекса работ - четвертый квартал 2020 года.

7.5. Приобретена водоразборная колонка.

7.6. Муниципальные контракты на выполнение работ по инженерным изысканиям с целью подготовки проектной документации по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям в Первомайском административном округе города Мурманска по ул. Варяжской и ул. Родниковой, а также в районе горы Горелой, заключенные с ООО «Зенит», расторгнуты по соглашению сторон.

Запланированные на 2018 год программные мероприятия выполнены в частичном объеме.

9.2. Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличения его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 895,5 тыс. рублей. Фактически освоено 895,5 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году:

1. Размещена социальная наружная реклама (видео-реклама):

- государственных праздников «73-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», «День России», «День Российского флага», «День народного единства»;

- общероссийских праздников «Последний звонок» и «День Выпускника»;

- городских праздников «День мужества и стойкости мурманчан во время Великой Отечественной войны», «День Рыбака»;

- городских мероприятий «День Знаний», «Международный фестиваль спорта «Гольфстрим», «День Города. Мурманск - город романтиков!».

Также размещена социальная реклама антинаркотической направленности (в целях предупреждения распространения наркомании в подростковой среде, употребления несовершеннолетними алкогольной продукции).

2. Изготовлены рекламные материалы (размером 3х6 м и 1,4х3 м) для размещения на отдельно стоящих рекламных конструкциях:

- государственного праздника «День России»;

- общероссийской программы «Год Добровольца» согласно указу Президента РФ от 06.12.2017 № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)»;

- общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству «Мой зеленый город - мой уютный дом»;

- государственного праздника «День Российского флага»;

- городских мероприятий «Международный фестиваль спорта «Гольфстрим», «День Города. Мурманск - город романтиков»;

- государственного праздника «День народного единства»;

- городской программы «Мурманчане за чистоту города!»;

- спортивных мероприятий по ледяному плаванию «3-й чемпионат мира по ледяному плаванию» и «1-й Кубок Арктики по ледяному плаванию».

3. Дважды внесены изменения в схему размещения рекламных конструкций.

4. Выдано 225 разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

5. Выдано 334 предписания о демонтаже рекламных конструкций. Исполнение указанного мероприятия осуществляется по результатам инвентаризации, проводимой специалистами комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, а также по результатам рассмотрения жалоб, поступающих от граждан.

В связи с отсутствием необходимости проведения торгов, договор на определение рыночной стоимости права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 2018 году не заключался.

В 2018 году запланированные программные мероприятия реализованы в частичном объеме.

9.3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 34 001,5 тыс. рублей. Фактически освоено 33 819,9 тыс. рублей или 99,5% от запланированного на год объема денежных средств.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

10. МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы

МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения комфортной городской среды и высокого качества предоставления коммунальных услуг. Задачи МП:

1. Обеспечение благоустройства отдельных элементов территории города Мурманска.
2. Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития.
3. Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду.
4. Улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности.
5. Содействие организации эффективного управления многоквартирными домами.
6. Повышение качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, надежности эксплуатации муниципальных котельных.
7. Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 488 671,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 488 632,3 тыс. рублей, средства областного бюджета - 38,7 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий МП предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 50 000,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 439 753,0 тыс. рублей или 90% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 439 714,3 тыс. рублей или 90% от плана, средств областного бюджета - 38,7 тыс. рублей или 100% от плана. Кроме того, привлечено 50 000,0 тыс. рублей за счет средств внебюджетных источников.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

10.1. Подпрограмма «Ремонт элементов благоустройства города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Ремонт элементов благоустройства города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения благоустройства отдельных элементов территории города Мурманска.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 2 907,4 тыс. рублей. Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 2 907,4 тыс. рублей или 100% от общего объема запланированных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году выполнены работы по капитальному ремонту подпорной стены в районе дома 18 по проезду Северному. Работы по благоустройству территории (восстановление асфальтобетонного покрытия) будут выполнены в срок до 30.06.2019 (подрядчику будет выставлено требование об уплате неустойки за просрочку исполнения обязательств по контракту).

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

10.2. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создания условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 1 063,8 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий подпрограммы предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 50 000,0 тыс. рублей.

Фактически освоено 1 049,0 тыс. рублей или 98,6% от запланированного на год объема денежных средств. Привлечено 50 000,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий:

- выполнены работы по модернизации системы отопления пищеблока и спортивного зала СОШ № 5;
- осуществлялись ежеквартальный сбор и обработка данных по потреблению энергетических ресурсов организациями с участием муниципального образования город Мурманск - подготовлено 50 отчетов (100% от плана);
- осуществлялось возмещение расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды (мероприятие носит заявительный характер). Расходы возмещены 57 нанимателям (114% от плана), освоено 209,0 тыс. рублей (93,4% от плана);

Кроме того, управляющими организациями города Мурманска за счет собственных средств выполнены работы, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда, на общую сумму 50 000,0 тыс. рублей.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

10.3. Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 5 095,1 тыс. рублей. Фактически освоено 4 745,8 тыс. рублей или 93,1% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий выполнены работы по:

1. Капитальному ремонту муниципальных коммунальных сетей, в том числе сети водоснабжения по просп. Кольскому, дом 43 (переходящий объект с 2017 года) и сети водоснабжения по ул. Баумана, дом 6.

Также выполнены инженерно-геодезические изыскания для подготовки проектной документации на капитальный ремонт коммунальных сетей (в том числе сети водоотведения по просп. Ленина, дом 45 и сети водоснабжения по ул. Ушакова, дом 3), проверка достоверности определения сметной стоимости на капитальный ремонт сети водоотведения по ул. Зои Космодемьянской, дом 1, техническое обследование существующего фундамента дымовой трубы на котельной в жилом районе Росляково.

2. Реконструкция муниципальных коммунальных сетей, в том числе сети водоснабжения по просп. Ленина, дом 45, сети водоотведения по ул. Полярные Зори, дом 10.

Кроме того, выполнены инженерно-геодезические изыскания для подготовки проектной документации на реконструкцию сети водоснабжения по просп. Ленина, дом 17 и муниципальной сети водоотведения по ул. Павлова, дом 9, инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания для разработки проектной документации на реконструкцию дымовой трубы мазутной котельной в жилом районе Росляково, проверка достоверности определения сметной стоимости на реконструкцию сети водоснабжения по ул. Марата, дом 6.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

10.4. Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях улучшения технических характеристик объектов муниципальной собственности.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 282 596,5 тыс. рублей. Фактически освоено 234 318,4 тыс. рублей или 82,9% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году выполнены следующие работы:

1. Капитальный ремонт двух муниципальных квартир.
2. Аварийно-восстановительные работы в первом подъезде жилого дома по адресу: ул. Марата, дом 6.
3. Ограничение доступа, техническое обслуживание средств охранной сигнализации, обеспечение безопасности на объектах незавершенного строительства.
4. Обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства «Подземный переход по пр. Героев-североморцев», «Детский сад № 10 по адресу: ул. Капитана Орликовой».
5. Разработка научно-проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту перекрытия и помещений четвертого подъезда объекта культурного наследия по адресу: ул. Володарского, дом 3, а также проведение государственной историко-культурной экспертизы указанной научно-проектной документации.
6. Разработка проектной документации на аварийно-восстановительные работы по адресу: ул. Свердлова, дом 6 корп. 1.
7. Предпроектная проработка, разработка проектной и рабочей документации на строительство котельной по ул. Фестивальной, вынос в натуру линий регулирования застройки и создание геодезической и разбивочной основы для строительства указанной котельной, проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы в целях получения санитарно-эпидемиологического заключения по строительству котельной, строительство котельной (выполнены работы по семи этапам). Кроме того, заключен муниципальный контракт на технологическое присоединение котельной к сетям теплоснабжения, и продолжаются работы по технологическому присоединению котельной к сетям электроснабжения.
8. Демонтаж 63 рекламных конструкций.
9. Ремонт 79 муниципальных квартир.
10. Устранение аварий на участках внутриквартальных сетей холодного водоснабжения по 35 адресам.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

10.5. Подпрограмма «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях содействия организации эффективного управления МКД.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 116,0 тыс. рублей. Фактически освоено 115,9 тыс. рублей или 99,9% от плана.

В 2018 году выполнялись мероприятия, связанные со стимулированием и поддержкой инициатив граждан по управлению МКД на территории муниципального образования город Мурманск. Средства в размере 26,0 тыс. рублей направлены на возмещение затрат двум председателям товариществ собственников жилья за обучение эффективному управлению МКД. Мероприятие носит заявительный характер.

Кроме того, в 2018 году проведен городской конкурс в рамках проекта «Мурманск - город чистоты». Конкурс проведен по двум номинациям: на лучшее санитарно-техническое содержание МКД и придомовой территории «Мой дом - моя забота» и на лучшее санитарно-техническое содержание МКД и придомовой территории «Дом эффективного управления/обслуживания».

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

10.6. Подпрограмма «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, надежности эксплуатации муниципальных котельных.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 153 114,6 тыс. рублей. Фактически освоено 152 964,7 тыс. рублей или 99,9% от запланированного на год объема денежных средств.

По состоянию на 31.12.2018 в муниципальном образовании город Мурманск числилось 2 032 МКД, в которых имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности (99,6% от плана).

В рамках подпрограммы в 2018 году реализовывались следующие мероприятия:

1. Обеспечение деятельности МКУ «Новые формы управления» - освоено 66 533,1 тыс. рублей (99,9% от плана).
2. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД - оплачено 1000 счетов за январь - декабрь 2018 года на общую сумму 26 027,4 тыс. рублей (100% от плана).
3. Возмещение убытков по жилищно-коммунальному хозяйству (мероприятие носит заявительный характер) трем организациям - освоено 60 293,3 тыс. рублей (99,9% от плана).
4. Оказание мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг (мероприятие носит заявительный характер, оплата производится на основании фактически предъявленных организациями документов) - освоено 110,9 тыс. рублей (99,8% от плана), затраты возмещены семи организациям.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

10.7. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 43 777,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 43 738,9 тыс. рублей, средства областного бюджета - 38,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 43 651,8 тыс. рублей или 99,7% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 43 613,1 тыс. рублей или 99,7% от плана, средств областного бюджета - 38,7 тыс. рублей или 100% от плана.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

11. МП «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы

МП «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения охраны, улучшения качества окружающей среды, снижения преступности и обеспечения безопасной среды проживания. Задачи МП:

1. Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения.
2. Расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения.
3. Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске.
4. Сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск.
5. Повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 133 097,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 116 957,4 тыс. рублей, средства областного бюджета - 16 139,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 122 186,6 тыс. рублей или 91,8% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 106 627,2 тыс. рублей или 91,2% от плана, средств областного бюджета - 15 559,4 тыс. рублей или 96,4% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

11.1. Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в целях снижения негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышения уровня экологической культуры населения.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 17 704,1 тыс. рублей. Фактически освоено 17 704,1 тыс. рублей или 100% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году:

1. От отходов объемом 3 807,5 куб.м очищена территория площадью 64 000 кв.м, убрано 3 054 ед. отработанных автомобильных покрышек, ликвидировано 52 несанкционированные свалки.
2. Выполнены работы по возведению блоков общей длиной 35 п.м. для предотвращения образования несанкционированных свалок.
3. Выполнялись работы по еженедельному сбору, вывозу и обезвреживанию отходов из 21 контейнера, установленного по 13 адресам.
4. Организовано 12 мероприятий по утилизации (обезвреживанию) 2 881 ртутьсодержащей лампы и термометра, собранных от населения города.
5. Осуществлялось содержание ММБУ «Экосистема».
6. Изготовлено 465 ед. печатной продукции экологического характера. Кроме того, организовано размещение печатной продукции экологического характера, изготовленной в 2017 году, на городской акции по сбору и утилизации ртутьсодержащих отходов. Материалы также направлены в учреждения культуры и образования, в управляющие организации города Мурманска для распространения среди жителей города.
7. Проведен общегородской смотр-конкурс «Мой зеленый город - мой уютный дом» по номинациям: «Лучший зеленый дворик Мурманска», «Лучшая клумба-цветник», «Лучшее озеленение территории образовательного учреждения», «Лучшее озеленение территории предприятия/организации».

На конкурс подано 26 заявок, 12.10.2018 в торжественной обстановке участникам конкурса вручены благодарственные письма и памятные подарки, победители награждены дипломами и ценными подарками.

8. В газете «Вечерний Мурманск» опубликовано четыре информационных сообщения по вопросу охраны зеле-

ных насаждений на территории города Мурманска.

В связи с расторжением муниципального контракта на выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту «Рекультивация городской свалки твердых отходов, расположенной по адресу: Мурманская область, муниципальное образование город Мурманск, сооружение 1» (по причине неисполнения подрядчиком обязательств) повторное проведение конкурсных процедур и заключение муниципального контракта на выполнение указанных работ перенесено на 2019 год.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

11.2. Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018-2024 годы разработана в целях расширения городского кладбища и обеспечения стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 34 683,1 тыс. рублей. Фактически освоено 24 467,0 тыс. рублей или 70,5% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках реализации подпрограммы в 2018 году выполнены мероприятия по предпроектной проработке по объекту «Строительство городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши, левая сторона, участок, расположенный между секторами захоронений № 31 и 46».

Также выполнены работы по устройству наружного освещения и асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, стоянок на объекте «Расширение и благоустройство городского кладбища (левая сторона) на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)».

Кроме того, начаты работы по разработке проектной документации по объекту «Строительство городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши, участок «Сангородок у кедра». Планируемый срок завершения работ - первый квартал 2019 года. В связи с тем, что указанные работы не выполнены подрядчиком в установленный срок и не оплачены, предусмотренные подпрограммой финансовые ресурсы освоены не в полном объеме.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

11.3. Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2018 год

Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2018 год разработана в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 17 171,9 тыс. рублей. Фактически освоено 17 111,4 тыс. рублей или 99,6% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках подпрограммы разработан и реализуется комплекс мероприятий, способствующих предупредительно-профилактическому обеспечению борьбы с преступлениями против личности и преступными посягательствами на имущество граждан, профилактике правонарушений, предупреждению и пресечению нелегальной миграции, противодействию терроризму и экстремизму.

В ходе реализации подпрограммы в 2018 году выполнены следующие мероприятия:

1. Проведена совместная со СМИ ежегодная PR-акция «Прощай, оружие», направленная на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения. Размещено 15 публикаций в газете «Вечерний Мурманск» (100% от плана).

2. Поощрены денежными премиями наиболее отличившиеся сотрудники подразделений полиции (50 человек), а также граждане, проявившие активную гражданскую позицию (десять человек). Поощрения осуществлялись при проведении общегородского инструктажа комплексных сил полиции Мурманского гарнизона и на различных совещаниях сотрудников органов внутренних дел в торжественной обстановке с освещением в СМИ.

3. В 2018 году продолжена работа по развитию аппаратно-программного комплекса «Профилактика преступлений и правонарушений» (далее - АПК). Заключено и исполнено пять муниципальных контрактов на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, поставку оборудования и запасных частей, что позволило подключить два дополнительных узла видеонаблюдения с выводом на мониторы наблюдения.

В настоящее время на территории города Мурманска установлено и подключено к АПК 194 камеры видеонаблюдения. Сотрудники УМВД России по городу Мурманску осуществляют постоянный мониторинг камер видеонаблюдения АПК. По результатам мониторинга организовано обобщение получаемой информации с последующим сообщением о выявленных недостатках в ММБУ «Центр организации дорожного движения» и обслуживающую организацию ООО «ИнТрейд».

4. Заключены договоры на выполнение работ по оснащению 15 ОУ системами видеонаблюдения и их подключению к АПК (средства доведены на счета ОУ). Срок выполнения указанных работ - 01.06-25.08.2019.

5. На базе ОУ ежемесячно проводились просветительские беседы на тему профилактики терроризма и ксенофобии в молодежной среде при участии УФСБ РФ по Мурманской области, УМВД РФ по Мурманской области.

Также проводилась работа по привлечению подростков «группы риска» к участию в различных мероприятиях спортивной направленности. Организовано участие указанной категории детей в различных профилактических мероприятиях, в том числе в реализации проектов «Формула твоей безопасности» и «Территория здоровья». Дети указанной категории являются постоянными участниками турниров по волейболу, баскетболу, мини-футболу и других спортивных мероприятий.

6. В целях противодействия вовлечению в террористическую, криминальную деятельность граждан и для пресечения распространения экстремистских идей с использованием возможностей СМИ, в том числе электронных, обеспечено информирование населения о возможных угрозах террористического характера и порядке действий при возникновении данных угроз и иных ЧС. Также в период подготовки и проведения общественно значимых массовых мероприятий осуществлялось информирование населения с использованием возможностей СМИ о принимаемых дополнительных мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, ограничении движения транспорта, необходимости повышения бдительности.

7. По данным УМВД России по городу Мурманску в целях профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске проведено 135 мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка и профилактике правонарушений.

8. За отчетный период проведено пять заседаний антитеррористической комиссии. Опубликовано пять материалов о проведенных заседаниях антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск и комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске.

По данным УМВД России по г. Мурманску в 2018 году зарегистрировано 5 042 преступления (на 9,9% меньше, чем в 2017 году). При этом уровень раскрываемости уличных преступлений составил 44,3%, уровень раскрываемости преступлений, совершенных в общественных местах, - 52,3%.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

11.4. Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018-2024 годы разработана в целях сокращения численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 16 139,7 тыс. рублей (средства областного бюджета). Фактически освоено 15 559,4 тыс. рублей или 96,4% запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году поступило 505 заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных, что составляет 53,2% от планового показателя (мероприятие носит заявительный характер).

В рамках реализации программных мероприятий ММУП «Центр временного содержания животных» произведены отлов, транспортировка, временное содержание безнадзорных животных в количестве 2 326 голов (100% от плана).

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

11.5. Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения уровня защищенности граждан от ЧС природного и техногенного характера.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 47 398,3 тыс. рублей. Фактически освоено 47 344,7 тыс. рублей или 99,9% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году в рамках реализации подпрограммы выполнены мероприятия по трем ключевым направлениям:

1. Участие в качестве органа повседневного управления в составе Мурманского городского звена по предупреждению и ликвидации ЧС.

2. Реализация образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих предприятий, организаций, учащихся и студентов учебных заведений города Мурманска и населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и техногенного характера. Количество подготовленных специалистов по программе «Обучение должностных лиц и специалистов ГО Мурманского городского звена по предупреждению и ликвидации ЧС и его объектовых звеньев» составило 290 человек (82,4% от плана).

3. Поисковые и аварийно-спасательные работы в ЧС по спасению людей, материальных и культурных ценностей, природной среды в зоне ЧС и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

По обращениям обслужено 630 граждан, проведено 893 аварийно-спасательных работы, в том числе: при ЧС природного характера - 14, при ЧС техногенного характера - 91, при ДТП - 75, бытовых работ - 630, ложных выездов - 83.

Количество пострадавших граждан - 377 человек, в том числе: оказана помощь (спасено) - 312 человек, погибло - 65 человек.

Обеспечена безопасность, проведены беседы и занятия с 5 040 гражданами.

Также на территории муниципального образования город Мурманск проведено 27 профилактических мероприятий, в том числе:

1. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах при проведении массовых мероприятий, посвященных празднованию Крещения Господня.

2. Соревнования за звание «Лучшая команда Мурманской области по проведению аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий в 2018 году».

3. Мероприятия по обеспечению безопасности при проведении соревнований по спортивному рыболовству среди учащихся.

4. Проведение спасателями открытых уроков в пяти общеобразовательных организациях города Мурманска на тему «Основы безопасности жизнедеятельности в природной среде и правила безопасного поведения людей на водных объектах».

5. Совместные мероприятия с ГИМС МЧС России по Мурманской области в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в зимне-весенний период. Установка предупреждающих знаков в весенний период на водоемах города.

6. Противопаводковые мероприятия, контроль за состоянием водоперепускных сооружений города.

7. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах при проведении массовых мероприятий, посвященных празднику «Выпускник-2018» и «Паруса надежды».

8. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах при проведении массовых мероприятий в рамках международного фестиваля спорта «Гольфстрим».

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

12. МП «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы

МП «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения эффективного управления системой муниципальных финансов города Мурманска. Задачи МП:

1. Создание условий для повышения эффективности деятельности ОМСУ по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития.

2. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами.

На реализацию программных мероприятий в 2018 году предусмотрены бюджетные ассигнования за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сумме 273 127,8 тыс. рублей. Фактически освоено 194 897,1 тыс. рублей или 71,4% от общего объема запланированных средств.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

12.1. Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для повышения эффективности деятельности ОМСУ по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 36 987,0 тыс. рублей. Фактически освоено 35 077,1 тыс. рублей или 94,8% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году в рамках мероприятий подпрограммы ОМСУ города Мурманска:

- в целях повышения технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих приобреталась (модернизировалась) компьютерная техника и оргтехника, приобретались и обновлялись информационно-справочные системы и программное обеспечение;

- в целях повышения уровня квалификации муниципальных служащих проводились обучающие семинары, курсы повышения квалификации и аттестация рабочих мест муниципальных служащих.

В 2018 году также обеспечивалась публикация в сети Интернет бюджета для граждан, размещение сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru, реализация Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования город Мурманск в целях оздоровления муниципальных финансов, а также проведение оценки результатов качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета и формирование их ежегодного рейтинга на основе утвержденной Методики.

В рамках реализации подпрограммы достигнуты следующие значения основных целевых показателей (индикаторов):

- доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и посетивших мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и обмену опытом, от общего числа запланированных, составила 97% (100% от плана);

- уровень информационной обеспеченности и материально-технической оснащенности ОМСУ составил 71,8% (81,6% от плана);

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

12.2. АВЦП «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2014-2019 годы разработана в целях обеспечения эффективного управления муниципальными финансами.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 236 140,8 тыс. рублей. Фактически освоено 159 820,0 тыс. рублей или 67,7% от запланированного на год объема денежных средств.

В результате реализации мероприятий АВПЦ:

1. Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) составило 102,8%.

2. Выполнение бюджета по расходам составило 97,7%.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

Неполное освоение предусмотренных подпрограммой финансовых средств обусловлено досрочным погашением задолженности по кредитам коммерческих банков, снижением объема привлеченных заемных средств от кредитных организаций в соответствии с фактической потребностью бюджета муниципального образования город Мурманск, а также введением казначейских инструментов в бюджетный процесс.

13. МП «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы

МП «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения эффективности муниципального управления на основе системы принятия решений с вовлечением в управление всех заинтересованных участников городского развития. Задачи МП:

1. Расширение применения информационных технологий в ОМСУ.

2. Обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности ОМСУ, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска.

3. Обеспечение деятельности ОМСУ, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

4. Развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения.

5. Предупреждение (профилактика) коррупции.

6. Обеспечение деятельности АГМ по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 623 946,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 587 538,2 тыс. рублей, средства областного бюджета - 15 413,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 20 995,1 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 615 131,8 тыс. рублей или 98,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 585 942,8 тыс. рублей или 99,7% от плана, средств областного бюджета - 13 996,1 тыс. рублей или 90,8% от плана и средств федерального бюджета - 15 192,9 тыс. рублей или 72,4% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

13.1. Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях расширения применения информационных технологий в ОМСУ.

На реализацию подпрограммы в 2018 году запланировано 15 155,8 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета 15 147,6 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета - 8,2 тыс. рублей.

Фактически освоено 14 219,8 тыс. рублей или 93,8% от запланированного на год объема денежных средств,

в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 14 211,6 тыс. рублей или 93,8% от плана, средств областного бюджета - 8,2 тыс. рублей или 100% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2018 году выполнялось:

1. Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий - освоено 14 205,5 тыс. рублей (93,8% от плана).

2. Техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования» и автоматизированных рабочих мест АРМ «Муниципал» - освоено 6,1 тыс. рублей (100% от плана) за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и 8,2 тыс. рублей (100% от плана) за счет средств областного бюджета.

Доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям АГМ в результате реализации программных мероприятий составила 99%.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

13.2. Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности ОМСУ муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 68 317,5 тыс. рублей. Фактически освоено 68 316,3 тыс. рублей или 100% запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году газета «Вечерний Мурманск» издавалась регулярно и своевременно доставлялась читателям.

Доля опубликованной информации о деятельности ОМСУ муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объёме публикаций газеты «Вечерний Мурманск» в 2018 году составила 93,9% (103,2% от плана). Печатные площади для опубликования нормативных правовых актов ОМСУ предоставлялись в необходимых объёмах.

МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» проводилась регулярная информационно-аналитическая работа по актуальным и интересующим население вопросам, отчеты (информация) публиковались в газете.

Реализация программы позволяет в полном объёме обеспечивать конституционное право жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности АГМ, Совета депутатов города Мурманска, а также объективной информации о социально-экономических и политических процессах, происходящих в обществе.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

13.3. Подпрограмма «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 283 997,8 тыс. рублей. Фактически освоено 283 627,3 тыс. рублей или 99,9% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий обеспечивалась текущая деятельность ММБУ «УОДОМС города Мурманска», МБУ «ЦБ ОСП АГМ» и ММКУ «Управление закупок».

ММБУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» в соответствии с целями и видами деятельности обеспечивает деятельность ОМСУ (в том числе обеспечивает техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оказывает транспортные услуги, организует охрану вверенных зданий и сооружений, их бытовое и коммунальное обслуживание и др.).

МБУ «ЦБ ОСП АГМ» обеспечивает организацию и выполнение работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета для обеспечения деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск.

ММКУ «Управление закупок» определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами размещения закупок. Количество поступивших заявок от заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составило 1 244 ед. (103,7% от плана).

Таким образом, ключевым результатом реализации подпрограммы за отчетный период стало обеспечение своевременного обслуживания в полном объеме деятельности ОМСУ.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

13.4. Подпрограмма «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в целях развития институтов гражданского общества, стимулирования участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержки общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотического воспитания населения.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 3 614,7 тыс. рублей. Фактически освоено 3 614,7 тыс. рублей или 100,0% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2018 году в рамках подпрограммы продолжилась реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- оказание финансовой, информационной и консультационной поддержки СОНКО;
- создание условий для развития и организации общественно полезной деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, Почетных граждан города-героя Мурманска и их привлечение к содействию в решении вопросов местного значения;
- популяризацию ветеранского движения, создание условий для сохранения и развития военно-исторических традиций, укрепления шефских связей, повышения престижа военной службы, формирования патриотического сознания населения города Мурманска.

За отчетный период:

1. Проведен конкурс программ (проектов) СОНКО в целях предоставления СОНКО субсидий. На конкурс подано девять заявок, по итогам конкурса восемь СОНКО признаны победителями. Общая сумма предоставленных субсидий составила 581,2 тыс. рублей.

2. Девяти лауреатам присуждены премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу».

3. Организованы и проведены мероприятия, направленные на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска, сохранение и развитие военно-исторического наследия, в том числе:

- мероприятие «Первый рассвет», посвященное окончанию полярной ночи на широте города Мурманска;
- два семинара по вопросам взаимодействия ОМСУ и общественных объединений города Мурманска;
- консультационный семинар для представителей общественных объединений и СОНКО;
- два заседания Общественного совета при АГМ, в рамках которых решались вопросы местного значения;
- участие в мероприятии, посвященном торжественному подъему флага и приуроченном к 85-й годовщине основания Северного флота, на авианесущем крейсере «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов»;
- ярмарка социальных проектов, в рамках которой состоялись вручение дипломов лауреатам премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу» и презентации проектов СОНКО, получивших субсидии на конкурсной основе из бюджета муниципального образования город Мурманск на реализацию социально-значимых проектов в 2018 году;
- торжественные мероприятия, посвященные 29-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из республики Афганистан, в котором приняли участие участники боевых действий, учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений города Мурманска, представители общественных организаций (15.02.2018);
- мероприятия в рамках празднования 73-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне (Вахта памяти, военный парад, праздничное шествие, торжественный митинг 9 мая, митинг памяти воинам Полярной дивизии, участие в торжественных мероприятиях в Долине Славы);
- торжественное мероприятие, посвященное Дню стойкости и мужества мурманчан в годы Великой Отечественной войны, включающий в себя Вахту памяти, митинг (18.06.2018);
- ряд мероприятий в рамках Дня памяти и скорби (22.06.2018), в том числе митинг памяти воинов, поминальный обед;
- участие около 500 обучающихся восьмых - одиннадцатых классов ОУ города Мурманска в городском празднике «День призывника» (27.04.2018), который проходил на базе войсковой части № 02098 г. Мурманска. Данное мероприятие организовано в целях формирования позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы в городе Мурманске;
- торжественные проводы мурманчан на действительную военную службу по путевкам от муниципального образования город Мурманск в военную часть № 38643 - 61-ю Киркенесскую Краснознаменную отдельную бригаду морской пехоты Северного флота (28.06.2018 и 14.11.2018);
- торжественное мероприятие, посвященное Дню воздушно-десантных войск (02.08.2018);
- участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти гибели подводной лодки «Курск» (12.08.2018);
- мероприятия, приуроченные к 74-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Советском Заполярье, в том числе Вахта памяти, торжественный митинг у мемориала Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны, выезд с ветеранами в Долину Славы, митинг у памятника воинам Полярной дивизии, 6-й героической батареи (18-19.10.2018);

4. В целях улучшения социально-бытовых условий военнослужащих, учащихся оказана помощь семи войсковым частям, учреждениям, имеющим долгосрочные шефские связи с АГМ, комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, в рамках значимых памятных дат и событий.

Таким образом, реализация мероприятий подпрограммы способствовала оказанию муниципальной поддержки СОНКО в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск, взаимодействию органов муниципальной власти с общественными объединениями, воспитанию гражданственности и патриотизма населения областного центра, поддержке, сохранению и развитию военно-исторических и шефских традиций Кольского Заполярья.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

13.5. Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях предупреждения (профилактики) коррупции.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 90,0 тыс. рублей. Фактически освоено 65,0 тыс. рублей или 72,2% от запланированного на год объема денежных средств.

Мероприятия по противодействию коррупции в АГМ проводятся в рамках Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Мурманска, утвержденного распоряжением АГМ от 30.11.2016 № 90-р.

В целях предупреждения (профилактики) коррупции в муниципальном образовании город Мурманск в 2018 году с муниципальными служащими АГМ проведено 30 методических занятий, бесед по профилактике коррупции.

В четвертом квартале 2018 года проведено социологическое исследование коррупции, направленное на оценку эффективности проводимых мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Мурманск, а также на формирование выводов об эффективности проведенных антикоррупционных мероприятий. Наибольшую популярность среди населения приобрели такие антикоррупционные мероприятия, как телефон доверия для сообщений о коррупции, представление муниципальными служащими сведений о доходах и имуществе, социальная реклама против коррупции и тематическая интернет-страница на сайте АГМ.

Неполное освоение предусмотренных финансовых средств обусловлено экономией, сложившейся по итогам проведения электронного аукциона на проведение вышеуказанного социологического исследования, в размере 25,0 тыс. рублей.

Реализация программных мероприятий в 2018 году осуществлялась своевременно.

13.6. АВЦП «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения деятельности АГМ по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 252 770,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 216 370,6 тыс. рублей, средства областного бюджета - 15 404,9 тыс. рублей и средства федерального бюджета - 20 995,1 тыс. рублей.

Фактически освоено 245 288,7 тыс. рублей или 97% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 216 107,9 тыс. рублей или 99,9% от плана, средств областного бюджета - 13 987,9 тыс. рублей или 90,8% от плана, средств федерального бюджета - 15 192,9 тыс. рублей или 72,4% от плана.

Реализация программы в 2018 году позволила обеспечить:

- проведение организационной и кадровой работы, ведение делопроизводства, осуществление материального обеспечения, правовое обеспечение нормотворческой деятельности АГМ, выполнение функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, повышение уровня безопасности населения и защиты информации;
- реализацию Законов Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО «О комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав», от 24.06.2003 № 408-01-ЗМО «Об административных комиссиях», от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»;
- реализацию Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- осуществление переданных государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

14. МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы

МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы разработана в целях повышения уровня благоустройства территорий города Мурманска в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 151 683,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 65 072,4 тыс. рублей, средства областного бюджета - 47 919,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 38 692,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 143 356,6 тыс. рублей или 94,5% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств местного бюджета - 61 500,0 тыс. рублей или 94,5% от плана, средств областного бюджета - 45 288,4 тыс. рублей или 94,5% от плана, средств федерального бюджета - 36 568,2 тыс. рублей или 94,5% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2018 году осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

14.1. Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы

Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы разработана в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования города Мурманска в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

На реализацию программных мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 151 683,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 65 072,4 тыс. рублей, средства областного бюджета - 47 919,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 38 692,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 143 356,6 тыс. рублей или 94,5% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств местного бюджета - 61 500,0 тыс. рублей или 94,5% от плана, средств областного бюджета - 45 288,4 тыс. рублей или 94,5% от плана, средств федерального бюджета - 36 568,2 тыс. рублей или 94,5% от плана.

В 2018 году в рамках реализации программных мероприятий выполнены работы по благоустройству:

1. Общественных территорий:

- набережной Семеновского озера (вторая очередь, первый этап);
- зоны отдыха Семеновского озера с устройством велосипедно-пешеходных дорожек (второй этап);
- зеленой зоны в районе дома 31 по улице Шабалина.

2. Дворовых территорий (ремонт асфальтобетонного покрытия проездов и тротуаров, установка ограждений, урн и скамеек, устройство детских площадок) в соответствии с дизайн-проектами, согласованными с представителями заинтересованных жителей следующих МКД:

- дом 9 по ул. Кильдинской;
- дома 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 по ул. Кильдинской;
- дома 8, 10 по ул. Мира;
- дом 24 по ул. Свердлова и дом 20а по ул. Подстаницкого;
- дома 17, 19, 21, 23, 25 по ул. Скальной;
- дом 45 по ул. Шмидта.

Кроме того, на восьми дворовых территориях (дворовые территории дома 3 по ул. Планерной, дома 2 по пер. Русанова, дома 24/26 по ул. Сафонова, домов 43, 45 по ул. Сафонова, дома 18 по ул. Софьи Перовской, дома 37 по ул. Софьи Перовской, дома 21 по ул. Капитана Маклакова, дома 10 по ул. Полярные Зори) выполнены работы первого этапа (ремонт асфальтобетонного покрытия проездов и тротуаров, установка ограждений, урн и скамеек, устройство детской площадки) в соответствии с дизайн-проектами, согласованными с представителями заинтересованных жителей МКД. Работы второго этапа на указанных дворовых территориях (капитальный ремонт (устройство) освещения) планируется выполнить в 2019 году.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

III. Оценка эффективности реализации МП в 2018 году

Оценка эффективности МП в 2018 году проводилась в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143, по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижение цели, решение задач и выполнение мероприятий муниципальной программы (результативность муниципальной программы);
- оценка полноты финансирования муниципальной программы.

Результаты оценки эффективности реализации МП по итогам 2018 года приведены в приложении № 3 к настоящему отчету.

В 2018 году высокий уровень эффективности у шести МП, приемлемый уровень - у восьми МП. Средний и низкий уровни эффективности не отмечены ни у одной из МП.

IV. Основные рекомендации по итогам оценки эффективности реализации МП в 2018 году

Представленный отчет о результатах исполнения и оценки эффективности реализации МП основан на систематизации и обобщении информации о плановых и фактических финансовых расходах, а также степени достижения целевых индикаторов по программам. Учитывая, что годовой отчет является одним из основных документов, используемых при осуществлении контроля в системе программно-целевого планирования, а МП являются одним из основных инструментов реализации ОМСУ муниципального образования город Мурманск муниципальной политики в соответствующей сфере деятельности, предлагается ОМСУ муниципального образования город Мурманск - заказчикам программ:

1. Основываясь на принципе внутренней сбалансированности системы программно-целевого планирования:

- обеспечить согласованность основных элементов программ между собой по целям, задачам, мероприятиям и качественным и количественным индикаторам;
- предусмотреть при выборе способов и методов достижения целей программ прямую зависимость достижения показателей от объемов финансирования с акцентом на необходимость достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов.

2. Основываясь на принципе ответственности участников процесса программно-целевого планирования:

- обеспечить проведение муниципальных закупок в сроки, позволяющие своевременно и в полном объеме осуществить запланированные мероприятия;
- принять меры по повышению качества документов в сфере муниципальных закупок с учетом требований законодательства и заключений контролирующих органов (в том числе ФАС);
- принять меры по повышению уровня квалификационных требований к поставщикам товаров, работ и услуг для реализации программных мероприятий.

Приложение № 1 к Отчету

Перечень муниципальных программ города Мурманска, реализуемых в 2018 году

№	Наименование программы	Нормативный правовой акт об утверждении программы и внесении в нее изменений
1.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 (в ред. постановлений от 27.04.2018 № 1190, от 06.08.2018 № 2474,от 22.10.2018 № 3664, от 11.12.2018 № 4299, от 18.12.2018 № 4403, от 04.02.2019 № 345)
2.	Муниципальная программа города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3611 (в ред. постановлений от 21.03.2018 № 713, от 22.11.2018 № 4024, от 11.12.2018 № 4296, от 20.12.2018 № 4442)
3.	Муниципальная программа города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415)
4.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие культуры» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910, от 05.12.2018 № 4184, от 18.12.2018 № 4386, от 20.12.2018 № 4445)
5.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3601 (в ред. постановлений от 09.06.2018 № 1722, от 12.09.2018 № 3067, от 30.11.2018 № 4140, от 18.12.2018 № 4387, от 19.12.2018 № 4427)
6.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 (в ред. постановлений от 29.01.2018 № 165, от 06.09.2018 № 3001,от 18.12.2018 № 4402, от 19.12.2018 № 4416)
7.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041, от 15.08.2018 № 2625, от 06.11.2018 № 3810, от 11.12.2018 № 4298, от 19.12.2018 № 4407)
8.	Муниципальная программа города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444)
9.	Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 (в ред. постановлений от 04.06.2018 № 1640, от 29.08.2018 № 2833, от 16.11.2018 № 3954, от 17.12.2018 № 4382, от 19.12.2018 № 4417)
10.	Муниципальная программа города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 (в ред. постановлений от 16.05.2018 № 1363, от 23.08.2018 № 2739, от 12.11.2018 № 3902, от 17.12.2018 № 4380, от 18.12.2018 № 4401)
11.	Муниципальная программа города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903, от 17.12.2018 № 4383, от 20.12.2018 № 4443, от 20.12.2018 № 4449, от 13.02.2019 № 532)
12.	Муниципальная программа города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904, от 17.12.2018 № 4371, от 19.12.2018 № 4414)
13.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3609 (в ред. постановлений от 09.08.2018 № 2532, от 18.12.2018 № 4385, от 20.12.2018 № 4441)
14.	Муниципальная программа города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы	Постановление администрации города Мурманска от 05.12.2017 № 3875 (в ред. постановлений от 27.03.2018 № 791, от 13.06.2018 № 1741, от 01.10.2018 № 3354, от 17.12.2018 № 4381)

Приложение № 2 к Отчету

Информация о финансировании муниципальных программ города Мурманска за 2018 год

№ п/п	Наименование программы	ГРБС	Источники финансирования	Уточненные бюджетные ассигнования, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Процент освоения, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	МП «Развитие образования» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	7 883 411,7	7 866 082,1	99,8
			МБ	3 544 899,3	3 529 361,6	99,6
			ОБ	4 338 512,4	4 336 720,5	100,0
1.1.	Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	659 312,2	657 474,3	99,7
			МБ	659 312,2	657 474,3	99,7
		КО	Всего, в т.ч.:	621 933,6	621 933,6	100,0
			МБ	621 933,6	621 933,6	100,0
		КС	Всего, в т.ч.:	37 378,6	35 540,7	95,1
			МБ	37 378,6	35 540,7	95,1
1.2.	Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	37 653,2	37 506,0	99,6
			МБ	30 731,8	30 584,6	99,5
			ОБ	6 921,4	6 921,4	100,0
		КО	Всего, в т.ч.:	35 937,6	35 790,4	99,6
			МБ	29 016,2	28 869,0	99,5
			ОБ	6 921,4	6 921,4	100,0
		КСПВООДМ	Всего, в т.ч.:	1 715,6	1 715,6	100,0
			МБ	1 715,6	1 715,6	100,0
1.3.	Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	55 598,8	42 236,2	76,0
			МБ	55 598,8	42 236,2	76,0
		КС	Всего, в т.ч.:	19 350,2	5 987,6	30,9
			МБ	19 350,2	5 987,6	30,9
		КСПВООДМ	Всего, в т.ч.:	36 248,6	36 248,6	100,0
			МБ	36 248,6	36 248,6	100,0
1.4.	Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018-2024 годы	КО	Всего, в т.ч.:	3 173 051,5	3 171 543,1	100,0
			МБ	1 199 188,7	1 199 188,6	100,0
			ОБ	1 973 862,8	1 972 354,5	99,9
1.5.	Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018-2024 годы	КО	Всего, в т.ч.:	3 628 228,4	3 628 228,4	100,0
			МБ	1 462 467,0	1 462 467,0	100,0
			ОБ	2 165 761,4	2 165 761,4	100,0
1.6.	Подпрограмма «Школьное питание» на 2018-2024 годы	КО	Всего, в т.ч.:	192 828,9	192 828,9	100,0
			МБ	25 501,9	25 501,9	100,0
			ОБ	167 327,0	167 327,0	100,0
1.7.	Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018-2024 годы	КСПВООДМ	Всего, в т.ч.:	74 530,7	74 509,3	100,0
			МБ	74 530,7	74 509,3	100,0
1.8.	АВЦП «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций» на 2018-2024 годы	КО	Всего, в т.ч.:	62 208,0	61 755,9	99,3
			МБ	37 568,2	37 399,7	99,6
			ОБ	24 639,8	24 356,2	98,8
2.	МП «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	8 812,2	8 709,6	98,8
			МБ	8 812,2	8 709,6	98,8
2.1.	Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	КОЗ	Всего, в т.ч.:	25,0	25,0	100,0
			МБ	25,0	25,0	100,0
2.2.	Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	3 393,0	3 319,8	97,8
			МБ	3 393,0	3 319,8	97,8
		КОЗ	Всего, в т.ч.:	3 177,0	3 107,3	97,8
			МБ	3 177,0	3 107,3	97,8
		СД	Всего, в т.ч.:	85,2	85,2	100,0
			МБ	85,2	85,2	100,0
		КСП	Всего, в т.ч.:	130,8	127,3	97,3
			МБ	130,8	127,3	97,3
2.3.	АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	КОЗ	Всего, в т.ч.:	4 708,8	4 679,4	99,4
			МБ	4 708,8	4 679,4	99,4
2.4.	Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	685,4	685,4	100,0
			МБ	685,4	685,4	100,0
		КСПВООДМ	Всего, в т.ч.:	366,1	366,1	100,0
			МБ	366,1	366,1	100,0
		КК	Всего, в т.ч.:	104,7	104,7	100,0
			МБ	104,7	104,7	100,0
		КО	Всего, в т.ч.:	76,0	76,0	100,0
			МБ	76,0	76,0	100,0
		КФиС	Всего, в т.ч.:	138,6	138,6	100,0
			МБ	138,6	138,6	100,0
3.	МП «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	470 039,0	462 407,5	98,4
			МБ	85 356,0	83 858,3	98,2
			ОБ	378 117,1	371 983,3	98,4
			ФБ	6 565,9	6 565,9	100,0

3.1.	Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	374 972,5	369 216,4	98,5
			МБ	1 808,8	1 190,1	65,8
			ОБ	366 597,8	361 460,4	98,6
			ФБ	6 565,9	6 565,9	100,0
		КО	Всего, в т.ч.:	242 517,5	237 943,4	98,1
			ОБ	242 517,5	237 943,4	98,1
		КИО	Всего, в т.ч.:	128 343,3	127 916,6	99,7
			ОБ	121 777,4	121 350,7	99,6
			ФБ	6 565,9	6 565,9	100,0
		КС	Всего, в т.ч.:	4 111,7	3 356,4	81,6
			МБ	1 808,8	1 190,1	65,8
			ОБ	2 302,9	2 166,3	94,1
3.2.	Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	45 655,8	45 291,0	99,2
			МБ	45 035,9	44 804,6	99,5
			ОБ	619,9	486,4	78,5
		КСПВООДМ	Всего, в т.ч.:	44 345,9	44 114,8	99,5
			МБ	44 345,9	44 114,8	99,5
		КРГХ	Всего, в т.ч.:	619,9	486,4	78,5
			ОБ	619,9	486,4	78,5
		КС	Всего, в т.ч.:	690,0	689,8	100,0
			МБ	690,0	689,8	100,0
3.3.	Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	16 098,4	15 577,0	96,8
			МБ	14 498,4	13 977,0	96,4
			ОБ	1 600,0	1 600,0	100,0
		КСПВООДМ	Всего, в т.ч.:	763,3	763,3	100,0
			МБ	763,3	763,3	100,0
		КК	Всего, в т.ч.:	1 468,0	1 468,0	100,0
			МБ	1 468,0	1 468,0	100,0
		КО	Всего, в т.ч.:	2 450,0	2 450,0	100,0
			МБ	850,0	850,0	100,0
			ОБ	1 600,0	1 600,0	100,0
		КРГХ	Всего, в т.ч.:	10 000,0	10 000,0	100,0
			МБ	10 000,0	10 000,0	100,0
		КС	Всего, в т.ч.:	1 417,1	895,7	63,2
			МБ	1 417,1	895,7	63,2
3.4.	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018-2024 годы	КЖП	Всего, в т.ч.:	5 530,2	5 121,7	92,6
			ОБ	5 530,2	5 121,7	92,6
3.5.	АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	КСПВООДМ	Всего, в т.ч.:	27 782,1	27 201,4	97,9
			МБ	24 012,9	23 886,6	99,5
			ОБ	3 769,2	3 314,8	87,9
4.	МП «Развитие культуры» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	1 049 862,6	1 048 891,9	99,9
			МБ	1 047 978,2	1 047 189,7	99,9
			ОБ	1 884,4	1 702,2	90,3
4.1.	Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	28 189,6	28 188,6	100,0
			МБ	28 189,6	28 188,6	100,0
		КС	Всего, в т.ч.:	614,7	614,7	100,0
			МБ	614,7	614,7	100,0
		КК	Всего, в т.ч.:	27 574,9	27 573,9	100,0
			МБ	27 574,9	27 573,9	100,0
4.2.	Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018-2024 годы	КК	Всего, в т.ч.:	362 205,9	362 205,9	100,0
			МБ	362 205,9	362 205,9	100,0
4.3.	Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018-2024 годы	КК	Всего, в т.ч.:	72 782,8	72 772,8	100,0
			МБ	72 782,8	72 772,8	100,0
4.4.	Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы	КК	Всего, в т.ч.:	577 919,7	576 994,1	99,8
			МБ	576 035,3	575 291,9	99,9
			ОБ	1 884,4	1 702,2	90,3
4.5.	АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	КК	Всего, в т.ч.:	8 764,6	8 730,5	99,6
5.	МП «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	393 513,6	393 379,7	100,0
			МБ	389 111,4	388 977,5	100,0
			ОБ	4 402,2	4 402,2	100,0
5.1.	Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2018-2024 годы	КФиС	Всего, в т.ч.:	93 868,0	93 868,0	100,0
			МБ	93 868,0	93 868,0	100,0
5.2.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	КФиС	Всего, в т.ч.:	289 314,8	289 244,1	100,0
			МБ	284 912,6	284 841,9	100,0
			ОБ	4 402,2	4 402,2	100,0
5.3.	АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	КФиС	Всего, в т.ч.:	10 330,8	10 267,6	99,4
			МБ	10 330,8	10 267,6	99,4
6.	МП «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	35 343,0	32 935,7	93,2
			МБ	34 188,6	32 241,2	94,3
			ОБ	1 154,4	694,5	60,2
6.1.	Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018-2024 годы	КЭР	Всего, в т.ч.:	2 481,2	2 219,5	89,5
			МБ	2 481,2	2 219,5	89,5
6.2.	Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	КЭР	Всего, в т.ч.:	6 002,6	4 113,2	68,5
			МБ	5 502,6	3 876,2	70,4
			ОБ	500,0	237,0	47,4
6.3.	АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	КЭР	Всего, в т.ч.:	26 859,2	26 603,0	99,0
			МБ	26 204,8	26 145,5	99,8
			ОБ	654,4	457,5	69,9
7.	МП «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	2 025 760,8	1 980 919,0	97,8
			МБ	1 639 788,3	1 620 068,4	98,8
			ОБ	385 972,5	360 850,6	93,5
7.1.	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018-2024 годы	КРГХ	Всего, в т.ч.:	275 768,8	252 419,1	91,5
			МБ	119 377,9	109 360,9	91,6
			ОБ	156 390,9	143 058,2	91,5
7.2.	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	13 696,9	13 696,9	100,0
			МБ	13 696,9	13 696,9	100,0
		КРГХ	Всего, в т.ч.:	13 256,9	13 256,9	100,0
			МБ	13 256,9	13 256,9	100,0
		КО	Всего, в т.ч.:	440,0	440,0	100,0
			МБ	440,0	440,0	100,0
7.3.	Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018-2024 годы	КРГХ	Всего, в т.ч.:	1 416 915,1	1 398 191,3	98,7
			МБ	1 313 003,7	1 304 956,3	99,4
			ОБ	103 911,4	93 235,0	89,7
7.4.	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018-2024 годы	КРГХ	Всего, в т.ч.:	268 284,4	266 328,8	99,3
			МБ	142 641,5	141 795,8	99,4
			ОБ	125 642,9	124 533,0	99,1
7.5.	АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	КРГХ	Всего, в т.ч.:	51 095,6	50 282,9	98,4
			МБ	51 068,3	50 258,5	98,4
			ОБ	27,3	24,4	89,4
8.	МП «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	918 217,6	882 220,2	96,1
			МБ	612 752,2	575 366,6	93,9
			ОБ	50 087,3	49 036,8	97,9
			ФБ	24 217,9	24 217,9	100,0
			ВБ	231 160,2	233 598,9	101,1
8.1.	Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2014» на 2018-2020 годы		Всего, в т.ч.:	87 780,8	85 941,0	97,9
			МБ	37 693,5	36 904,2	97,9
			ОБ	50 087,3	49 036,8	97,9
		КИО	Всего, в т.ч.:	87 718,6	85 878,8	97,9
			МБ	37 631,3	36 842,0	97,9
			ОБ	50 087,3	49 036,8	97,9
		КС	Всего, в т.ч.:	62,2	62,2	100,0
			МБ	62,2	62,2	100,0
8.2.	Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	189 252,3	163 955,0	86,6
			МБ	189 252,3	163 955,0	86,6
		КИО	Всего, в т.ч.:	185 847,2	161 149,2	86,7
			МБ	185 847,2	161 149,2	86,7
		КС	Всего, в т.ч.:	3 405,1	2 805,8	82,4
			МБ	3 405,1	2 805,8	82,4
8.3.	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы	КЭР	Всего, в т.ч.:	322 680,3	325 119,0	100,8
			МБ	67 302,2	67 302,2	100,0
			ФБ	24 217,9	24 217,9	100,0
			ВБ	231 160,2	233 598,9	101,1
8.4.	Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018-2024 годы	КС	Всего, в т.ч.:	4 172,8	4 143,6	99,3
			МБ	4 172,8	4 143,6	99,3
8.5.	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2018-2024 годы	КИО	Всего, в т.ч.:	30 000,0	29 260,0	97,5
			МБ	30 000,0	29 260,0	97,5
8.6.	Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	189 485,0	179 299,7	94,6
			МБ	189 485,0	179 299,7	94,6
		КИО	Всего, в т.ч.:	186 512,7	179 229,4	96,1
			МБ	186 512,7	179 229,4	96,1
		КС	Всего, в т.ч.:	2 972,3	70,3	2,4
			МБ	2 972,3	70,3	2,4
8.7.	Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	КИО	Всего, в т.ч.:	110,0	110,0	100,0
			МБ	110,0	110,0	100,0
8.8.	АВЦП «Обеспечение деятельности комитета имущественных отношений города Мурманска» на 2018-2024 годы	КИО	Всего, в т.ч.:	94 736,4	94 392,0	99,6
			МБ	94 736,4	94 392,0	99,6
9.	МП «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	69 202,6	64 074,9	92,6
			МБ	56 027,7	51 438,5	91,8
			ОБ	13 174,9	12 636,4	95,9
9.1.	Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	КГТР	Всего, в т.ч.:	34 305,6	29 359,5	85,6
			МБ	21 130,7	16 723,1	79,1
			ОБ	13 174,9	12 636,4	95,9
9.2.	Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018-2024 годы	КГТР	Всего, в т.ч.:	895,5	895,5	100,0
			МБ	895,5	895,5	100,0
9.3.	АВЦП «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	КГТР	Всего, в т.ч.:	34 001,5	33 819,9	99,5
			МБ	34 001,5	33 819,9	99,5
10.	МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	538 671,0	489 753,0	90,9
			МБ	488 632,3	439 714,3	90,0
			ОБ	38,7	38,7	100,0
			ВБ	50 000,0	50 000,0	100,0
10.1.	Подпрограмма «Ремонт элементов благоустройства города Мурманска» на 2018-2024 годы	КРГХ	Всего, в т.ч.:	2 907,4	2 907,4	100,0
			МБ	2 907,4	2 907,4	100,0

10.2.	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	1 063,8	1 049,0	98,6
			МБ	1 063,8	1 049,0	98,6
			ВБ	50 000,0	50 000,0	100,0
		КО	Всего, в т.ч.:	840,0	840,0	100,0
			МБ	840,0	840,0	100,0
		КЖП	Всего, в т.ч.:	50 223,8	50 209,0	100,0
			МБ	223,8	209,0	93,4
			ВБ	50 000,0	50 000,0	100,0
10.3.	Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы	КС	Всего, в т.ч.:	5 095,1	4 745,8	93,1
			МБ	5 095,1	4 745,8	93,1
10.4.	Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018-2024 годы	КС	Всего, в т.ч.:	282 596,5	234 318,4	82,9
			МБ	282 596,5	234 318,4	82,9
10.5.	Подпрограмма «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	КЖП	Всего, в т.ч.:	116,0	115,9	99,9
			МБ	116,0	115,9	99,9
10.6.	Подпрограмма «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018-2024 годы	КЖП	Всего, в т.ч.:	153 114,6	152 964,7	99,9
			МБ	153 114,6	152 964,7	99,9
10.7.	АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	КЖП	Всего, в т.ч.:	43 777,6	43 651,8	99,7
			МБ	43 738,9	43 613,1	99,7
			ОБ	38,7	38,7	100,0
11.	МП «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	133 097,1	122 186,6	91,8
			МБ	116 957,4	106 627,2	91,2
			ОБ	16 139,7	15 559,4	96,4
11.1.	Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	КРГХ	Всего, в т.ч.:	17 704,1	17 704,1	100,0
			МБ	17 704,1	17 704,1	100,0
11.2.	Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018-2024 годы	КРГХ	Всего, в т.ч.:	34 683,1	24 467,0	70,5
			МБ	34 683,1	24 467,0	70,5
11.3.	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	17 171,9	17 111,4	99,6
			МБ	17 171,9	17 111,4	99,6
		АГМ	Всего, в т.ч.:	4 544,3	4 483,8	98,7
			МБ	4 544,3	4 483,8	98,7
		КО	Всего, в т.ч.:	12 627,6	12 627,6	100,0
			МБ	12 627,6	12 627,6	100,0
11.4.	Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018-2024 годы	КРГХ	Всего, в т.ч.:	16 139,7	15 559,4	96,4
			ОБ	16 139,7	15 559,4	96,4
11.5.	Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2024 годы	АГМ	Всего, в т.ч.:	47 398,3	47 344,7	99,9
			МБ	47 398,3	47 344,7	99,9
12.	МП «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	273 127,8	194 897,1	71,4
			МБ	273 127,8	194 897,1	71,4
12.1.	Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	36 987,0	35 077,1	94,8
			МБ	36 987,0	35 077,1	94,8
		АГМ	Всего, в т.ч.:	8 440,8	7 555,2	89,5
			МБ	8 440,8	7 555,2	89,5
		СД	Всего, в т.ч.:	2 398,0	2 348,4	97,9
			МБ	2 398,0	2 348,4	97,9
		КИО	Всего, в т.ч.:	3 820,7	3 804,1	99,6
			МБ	3 820,7	3 804,1	99,6
		КОЗ	Всего, в т.ч.:	183,5	183,5	100,0
			МБ	183,5	183,5	100,0
		КСПВООДМ	Всего, в т.ч.:	676,2	674,9	99,8
			МБ	676,2	674,9	99,8
		КК	Всего, в т.ч.:	308,1	308,1	100,0
			МБ	308,1	308,1	100,0
		КФиС	Всего, в т.ч.:	453,2	452,7	99,9
			МБ	453,2	452,7	99,9
		КО	Всего, в т.ч.:	1 215,1	1 202,1	98,9
			МБ	1 215,1	1 202,1	98,9
		УФ	Всего, в т.ч.:	7 323,5	7 302,3	99,7
			МБ	7 323,5	7 302,3	99,7
		КСП	Всего, в т.ч.:	3 967,4	3 958,1	99,8
			МБ	3 967,4	3 958,1	99,8
		КРГХ	Всего, в т.ч.:	1 939,0	1 825,8	94,2
			МБ	1 939,0	1 825,8	94,2
		КГТР	Всего, в т.ч.:	2 062,5	1 512,7	73,3
			МБ	2 062,5	1 512,7	73,3
		КЭР	Всего, в т.ч.:	680,2	436,5	64,2
			МБ	680,2	436,5	64,2
		КЖП	Всего, в т.ч.:	2 218,3	2 218,1	100,0
			МБ	2 218,3	2 218,1	100,0
		КС	Всего, в т.ч.:	1 300,5	1 294,6	99,5
			МБ	1 300,5	1 294,6	99,5
12.2.	АВЦП «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2018-2024 годы	УФ	Всего, в т.ч.:	236 140,8	159 820,0	67,7
			МБ	236 140,8	159 820,0	67,7
13.	МП «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	623 946,4	615 131,8	98,6
			МБ	587 538,2	585 942,8	99,7
			ОБ	15 413,1	13 996,1	90,8
			ФБ	20 995,1	15 192,9	72,4
13.1.	Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы		Всего, в т.ч.:	15 155,8	14 219,8	93,8
			МБ	15 147,6	14 211,6	93,8
			ОБ	8,2	8,2	100,0
		СД	Всего, в т.ч.:	14,3	14,3	100,0
			МБ	6,1	6,1	100,0
			ОБ	8,2	8,2	100,0
		АГМ	Всего, в т.ч.:	15 141,5	14 205,5	93,8
			МБ	15 141,5	14 205,5	93,8
13.2.	Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	АГМ	Всего, в т.ч.:	68 317,5	68 316,3	100,0
			МБ	68 317,5	68 316,3	100,0
13.3.	Подпрограмма «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы	АГМ	Всего, в т.ч.:	283 997,8	283 627,3	99,9
			МБ	283 997,8	283 627,3	99,9
13.4.	Подпрограмма «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	КСПВООДМ	Всего, в т.ч.:	3 614,7	3 614,7	100,0
			МБ	3 614,7	3 614,7	100,0
13.5.	Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018-2024 годы	АГМ	Всего, в т.ч.:	90,0	65,0	72,2
			МБ	90,0	65,0	72,2
13.6.	АВЦП «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	АГМ	Всего, в т.ч.:	252 770,6	245 288,7	97,0
			МБ	216 370,6	216 107,9	99,9
			ОБ	15 404,9	13 987,9	90,8
			ФБ	20 995,1	15 192,9	72,4
14.	МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы		Всего, в т.ч.:	151 683,9	143 356,6	94,5
			МБ	65 072,4	61 500,0	94,5
			ОБ	47 919,1	45 288,4	94,5
			ФБ	38 692,4	36 568,2	94,5
14.1.	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы		Всего, в т.ч.:	151 683,9	143 356,6	94,5
			МБ	65 072,4	61 500,0	94,5
			ОБ	47 919,1	45 288,4	94,5
			ФБ	38 692,4	36 568,2	94,5
		КК	Всего, в т.ч.:	52 972,4	52 972,4	100,0
			МБ	22 725,2	22 725,2	100,0
			ОБ	16 734,7	16 734,7	100,0
			ФБ	13 512,5	13 512,5	100,0
		КРГХ	Всего, в т.ч.:	98 711,5	90 384,2	91,6
			МБ	42 347,2	38 774,8	91,6
			ОБ	31 184,4	28 553,7	91,6
			ФБ	25 179,9	23 055,7	91,6
Итого по МП:			Всего, в т.ч.:	14 574 689,3	14 304 945,7	98,1
			МБ	8 950 242,0	8 725 892,8	97,5
			ОБ	5 252 815,8	5 212 909,1	99,2
			ФБ	90 471,3	82 544,9	91,2
			ВБ	281 160,2	283 598,9	100,9

Приложение № 3 к Отчету

Результаты оценки эффективности реализации
муниципальных программ города Мурманска по итогам 2018 года

№ п/п	Наименование программы	ДИП[1]	ПФ[2]	Пояснения
1	2	3	4	5
	Высокий уровень эффективности			Оценка – 5 баллов
1.	МП «Развитие образования» на 2018-2024 годы	0,97	0,95	МП характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
1.1.	Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	1,02	0,90	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется достижением практически всех целевых показателей при некотором перевыполнении показателя цели «Доля образовательных учреждений, осуществляющих физическую охрану» (136,9% от плана). Снижение оценки полноты финансирования подпрограммы обусловлено переносом работ по технологическому присоединению к электрическим сетям базы отдыха «Парус» на 2019 год (в связи с необходимостью выполнения работ по переключению сети электроснабжения и по разработке водозабора из подземного источника водоснабжения), а также тем, что победитель электронного аукциона на выполнение работ по устройству запасных эвакуационных путей и выходов в МАДОУ № 104 уклонился от заключения контракта
1.2.	Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018-2024 годы	0,99	0,99	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
1.3.	Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018-2024 годы	0,83	0,77	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется недостижением планового значения показателя «Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Приспособление объекта культурного наследия «Здание кинотеатра «Родина» под «Дворец молодежи» (0% от плана) в связи с признанием конкурса с ограниченным участием на выполнение работ по разработке научно-проектной документации несостоявшимся. Кроме того, подпрограмма характеризуется неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с тем, что работы по капитальному ремонту структурного подразделения МАУ МП «Объединение молодежных центров», расположенного по адресу: ул. Виктора Миронова, дом 8, не были завершены подрядчиком в отчетном году по независящим от него обстоятельствам (в связи с приостановлением работ по контракту по причине выявленной необходимости в выполнении дополнительных работ)

[1] ДИП – оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы / подпрограммы.
[2] ПФ – оценка полноты финансирования муниципальной программы / подпрограммы.

1.4.	Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018-2024 годы	0,96	0,99	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
1.5.	Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
1.6.	Подпрограмма «Школьное питание» на 2018-2024 годы	0,97	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
1.7.	Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	0,99	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
2.	МП «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2014 годы	1,01	1,00	МП характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
2.1.	Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2018-2014 годы	1,04	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что обусловило незначительное перевыполнение плановых значений показателей
2.2.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2018-2014 годы	0,99	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
3.	МП «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	0,99	МП характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
3.1.	Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
3.2.	Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018-2024 годы	0,99	0,98	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
3.3.	Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
4.	МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы	1,00	0,96	МП характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
4.1.	Подпрограмма «Ремонт элементов благоустройства города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
4.2.	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	1,01	0,99	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
4.3.	Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы	0,96	0,91	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей при незначительном неосвоении предусмотренных финансовых ресурсов в связи с экономией, образовавшейся по итогам выполнения работ по техническому обследованию существующего фундамента дымовой трубы мазутной котельной в жилом районе Росляково и инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий для разработки проектной документации на реконструкцию дымовой трубы мазутной котельной в жилом районе Росляково
4.4.	Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	0,86	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей при незначительном неосвоении предусмотренных финансовых ресурсов в связи с неисполнением подрядчиком работ по отдельным этапам контракта на строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием, запланированных на 2018 год
4.5.	Подпрограмма «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
4.6.	Подпрограмма «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
5.	МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы	1,00	0,96	МП характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
5.1.	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы	1,00	0,96	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
6.	МП «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы	0,98	0,95	МП характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
6.1.	Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018-2024 годы	0,98	0,95	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
	Приемлемый уровень эффективности			Оценка – 4 балла
7.	МП «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы	1,00	0,94	МП характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренного финансирования
7.1.	Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы	0,99	0,94	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренного подпрограммой финансирования по мероприятию «Организация мероприятий по ремонту квартир (жилых помещений), закрепленных за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в связи с признанием несостоявшимися электронных аукционов на выполнение работ по ремонту девяти квартир, закрепленных за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
7.2.	Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы	0,98	0,97	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
7.3.	Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,07	0,93	Оценка – 3 балла (средний уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется перевыполнением показателя цели «Количество объектов учреждений молодежной политики, в которых создана безбарьерная среда для инвалидов и других групп населения» (250% от плана в связи с ошибкой, допущенной при внесении изменений в МП). Кроме того, подпрограмма характеризуется неосвоением части предусмотренного финансирования, что обусловлено: - отсутствием претендентов на заключение контрактов по итогам осуществления закупок как конкурентными способами, так и с единственным подрядчиком на выполнение работ по приспособлению жилых помещений и (или) общего домового имущества с учетом потребностей инвалидов в восьми МКД; - исключением объекта «МКД по адресу ул. Челюскинцев, дом 9» из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и отменой запланированной разработки научно-проектной документации на выполнение работ по приспособлению общего имущества указанного МКД с учетом потребностей инвалидов
7.4.	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018-2024 годы	0,96	0,93	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей при неосвоении незначительной части предусмотренного финансирования в связи с сокращением числа получателей ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг
8.	МП «Развитие культуры» на 2018-2024 годы	1,11	0,99	МП характеризуется освоением практически всех предусмотренных финансовых средств при перевыполнении ряда показателей
8.1.	Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы	1,36	1,00	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов при значительном перевыполнении показателей «Количество текущих и капитальных ремонтов, проведенных в муниципальных учреждениях в сфере культуры и искусства» (128,6% от плана), «Количество муниципальных учреждений, в которых проведен текущий ремонт» (180% от плана), «Количество приобретенной мебели, оборудования, бытовой и оргтехники» (248% от плана)
8.2.	Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
8.3.	Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018-2024 годы	1,04	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что обусловило незначительное перевыполнение плановых значений показателей
8.4.	Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы	1,04	0,98	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что обусловило незначительное перевыполнение плановых значений показателей
9.	МП «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы	1,01	0,79	МП характеризуется достижением всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых средств
9.1.	Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,02	0,90	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей (при незначительном перевыполнении показателя цели «Объем въездного туристского потока (КСР)» (123,1% от плана) при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов по мероприятию «Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом» в связи с отменой командировки в город Харбин (КНР) на Международный форум городов-побратимов, а также в связи с экономией, сложившейся по итогам оплаты расходов по командировке в город Аланью (Турецкая Республика) на Международный фестиваль культуры и искусства (оплата проживания за счет принимающей стороны)
9.2.	Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	1,01	0,69	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов по мероприятию «Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП» в связи со снижением числа поданных заявок на конкурсы, проводимые в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП
10.	МП «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы	0,97	0,94	МП характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов
10.1.	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018-2024 годы	1,01	0,95	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
10.2.	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма» на 2018-2024 годы	1,06	1,00	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что обусловило некоторое перевыполнение плановых показателей «Количество мест концентрации ДТП» (показатель, ориентированный на уменьшение, 222,2% от плана) и «Доля участников мероприятий (направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма) от общего числа обучающихся» (121,4% от плана)

10.3.	Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018-2024 годы	0,82	0,83	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется недостижением ряда плановых значений показателей в связи с незавершением подрядчиками в установленный срок работ по: - капитальному ремонту наружного освещения ул. Шевченко (участок от просп. Кольского до автодороги Р-21 (М-18) «Кола»); - ремонту пешеходной лестницы в районе дома 1 по ул. Челюскинцев. По вышеуказанной причине подпрограмма также характеризуется неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов
10.4.	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018-2024 годы	0,99	0,99	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
11.	МП «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы	1,44	0,95	МП характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов при некотором перевыполнении ряда плановых значений показателей
11.1.	Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2014» на 2018-2020 годы	0,85	0,99	Оценка – 3 балла (средний уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов при недостижении плановых значений показателей «Расселенная площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах» и «Количество граждан, переселенных из аварийных многоквартирных домов» (78,9% и 74,7% от плана), обусловленном случаями отказа граждан от представляемых жилых помещений, а также необходимостью розыска граждан, фактически не проживающих в расселяемых МКД
11.2.	Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы	0,63	0,91	Оценка – 2 балла (уровень эффективности ниже среднего). Подпрограмма характеризуется недостижением плановых значений: - показателей «Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства», «Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства», «Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» (49,9%, 50% и 52,6% от плана соответственно), что обусловлено случаями отказа граждан от представляемых жилых помещений и необходимостью розыска граждан, фактически не проживающих в расселяемых МКД; - показателя «Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация» (76,9% от плана) в связи с ошибкой, допущенной при внесении изменений в программу; - показателя «Количество снесенных аварийных многоквартирных домов» (85,7% от плана) по причине признания аукциона на выполнение работ по сносу МКД по адресу ул. Песочная, дом 21 несостоявшимся. По вышеуказанным причинам подпрограмма также характеризуется неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов
11.3.	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы	0,97	1,01	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
11.4.	Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018-2024 годы	0,90	0,99	Оценка – 3 балла (средний уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов при недостижении плановых значений показателей «Количество муниципальных нежилых помещений, в которых проведено переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы для обеспечения использования таких помещений в качестве жилых», «Количество принятых решений об изменении категории помещения», «Доля объектов, законченных капитальным ремонтом, для использования в качестве жилых от общего числа запланированных на соответствующий год» и «Количество помещений, имеющих в результате действий по изменению категории пустующих нежилых помещений возможность для использования в качестве жилых» (85,7%, 85,7%, 90% и 90% соответственно) в связи с отказом в переводе нежилого помещения по адресу ул. Полярные Зори, дом 17 корп. 2 в жилые помещения по причине несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (основание – постановление АГМ от 18.06.2018 № 1791)
11.5.	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2018-2024 годы	0,98	0,98	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
11.6.	Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018-2024 годы	0,91	0,78	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов и недостижением плановых значений показателей: - «Количество снесенных зданий, строений» - 0% от плана в связи с признанием несостоявшимся электронного аукциона на выполнение работ по сносу муниципальных пустующих нежилых отдельно стоящих зданий, расположенных по адресу м/р Дровяное, военный городок № 10, д.6/н (учетный 902, 906); - «Эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска, обеспечивающей повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом города» - 0% от плана в связи с с нарушением подрядчиком сроков исполнения обязательств по контракту (планируемый срок завершения работ перенесен на 2019 год)
11.7.	Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	4,81	1,00	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых средств при перевыполнении плановых значений показателей «Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки», «Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка, от общей запланированной площади земельных участков» (1143% от плана) в связи с увеличением фактической площади земельного участка под объект «Кладбище по Верхне - Ростинскому шоссе», по которому проводилась кадастровая съемка
12.	МП «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы	0,92	0,79	МП характеризуется неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов и недостижением плановых значений ряда показателей
12.1.	Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	0,92	0,57	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов и недостижением планового значения показателя «Количество многодетных семей, получивших социальную выплат» (0% от плана), что обусловлено заявительным характером соответствующего мероприятия
12.2.	Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018-2024 годы	0,92	1,00	Оценка – 3 балла (средний уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов при недостижении планового значения показателя «Количество заключенных договоров (на определение рыночной стоимости права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций)» (0% от плана) - в связи с отсутствием необходимости проведения торгов, договор на определение рыночной стоимости права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 2018 году не заключался
13.	МП «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы	0,92	0,93	МП характеризуется неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов, а также недостижением части плановых значений показателей
13.1.	Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	0,89	1,00	Оценка – 3 балла (средний уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов при недостижении планового значения показателя «Количество заключенных контрактов на выполнение работ (по инженерным изысканиям и разработке проектной документации по объекту «Рекультивация городской свалки твердых отходов, расположенной по адресу: Мурманская область, муниципальное образование город Мурманск, сооружение 1»)» - 0% от плана в связи с расторжением указанного контракта по причине неисполнения подрядчиком обязательств (конкурсные процедуры будут повторно инициированы в 2019 году)
13.2.	Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018-2024 годы	0,93	0,71	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется неполным освоением предусмотренных финансовых ресурсов и недостижением планового значения показателя «Разработка проектной документации (по объекту «Строительство городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши, участок «Сангородок у кедра)» - 0% от плана в связи с тем, что указанные работы не были завершены подрядчиком в срок
13.3.	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2018 год	1,02	0,99	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что обусловило незначительное перевыполнение плановых значений показателей
13.4.	Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018-2024 годы	0,77	0,96	Оценка – 3 балла (средний уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов при недостижении планового значения показателя «Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных» (53,2% от плана), что обусловлено заявительным характером выполняемых мероприятий
13.5.	Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2024 годы	0,98	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
14.	МП «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы	1,00	0,94	МП характеризуется полным достижением плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов
14.1.	Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	1,00	0,97	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
14.2.	Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	1,02	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что обусловило незначительное перевыполнение плановых значений показателей
14.3.	Подпрограмма «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь всех плановых значений показателей
14.4.	Подпрограмма «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	0,99	1,00	Оценка – 5 баллов (высокая эффективность). Подпрограмма характеризуется полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов, что позволило достичь практически всех плановых значений показателей
14.5.	Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018-2024 годы	1,00	0,72	Оценка – 4 балла (приемлемый уровень эффективности). Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов по мероприятию «Исследование коррупции в муниципальном образовании город Мурманск социологическими методами в рамках муниципального антикоррупционного мониторинга» вследствие сложившейся по итогам проведения электронного аукциона экономии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 № 1176

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942, от 03.11.2016 № 3357, от 16.03.2017 № 645, от 30.05.2017 № 1613, от 17.01.2018 № 52, от 15.08.2018 № 2627, от 17.01.2019 № 63)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942, от 03.11.2016 № 3357, от 16.03.2017 № 645, от 30.05.2017 № 1613, от 17.01.2018 № 52, от 15.08.2018 № 2627, от 17.01.2019 № 63) следующие изменения:

1.1. Третий абзац подпункта 2.8.6 пункта 2.8 раздела 2 после слов «заверенную печатью» дополнить словами «(при наличии)».

1.2. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 № 1177

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.12.2010 № 2272 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе» (в ред. постановлений от 26.01.2012 № 121, от 01.06.2012 № 1214, от 29.04.2013 № 941, от 13.05.2014 № 1379, от 08.06.2015 № 1500, от 19.03.2018 № 685, от 17.07.2018 № 2179)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.12.2010 № 2272 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе» (в ред. постановлений от 26.01.2012 № 121, от 01.06.2012 № 1214,от 29.04.2013 № 941, от 13.05.2014 № 1379, от 08.06.2015 № 1500, от 19.03.2018 № 685, от 17.07.2018 № 2179) следующее изменение:

- пункт 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А .

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 № 1178

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.03.2011 № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» (в ред. постановлений от 26.01.2012 № 122, от 07.06.2012 № 1260, от 15.04.2013 № 795, от 13.05.2014 № 1377, от 25.02.2016 № 469, от 19.03.2018 № 684, от 25.07.2018 № 2282)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.03.2011 № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» (в ред. постановлений от 26.01.2012 № 122, от 07.06.2012 № 1260, от 15.04.2013 № 795, от 13.05.2014 № 1377, от 25.02.2016 № 469, от 19.03.2018 № 684, от 25.07.2018 № 2282) следующее изменение:

- пункт 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019 № 1179

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц» (в ред. постановлений от 15.04.2013 № 793, от 07.08.2013 № 2050, от 30.04.2014 № 1248, от 07.08.2014 № 2515, от 16.06.2015 № 1591, от 07.08.2015 № 2130, от 04.05.2017 № 1317, от 26.03.2018 № 757, от 25.12.2018 № 4505)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования город Мурманск имущества в результате добровольного пожертвования от граждан и юридических лиц» (в ред. постановлений от 15.04.2013 № 793, от 07.08.2013 № 2050, от 30.04.2014 № 1248, от 07.08.2014 № 2515, от 16.06.2015 № 1591, от 07.08.2015 № 2130, от 04.05.2017 № 1317, от 26.03.2018 № 757, от 25.12.2018 № 4505) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.2 раздела 3 исключить.

1.2. Пункт 3.1.3 раздела 3 считать пунктом 3.1.2.

1.3. Приложение № 4 к административному регламенту исключить.

1.4. Приложения №№ 5, 6 к административному регламенту считать приложениями №№ 4, 5 соответственно.

1.5. В пунктах 3.6.7, 3.6.8 раздела 3 слова «в приложении № 5» и «в приложении № 6» заменить словами «в приложении № 4» и «в приложении № 5» соответственно.

1.6. Пункт 5.1.4 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2019 № 1193

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 24.04.2015 № 1043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений при расселении граждан из аварийного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 30.10.2015 № 3029, от 04.04.2016 № 839, от 15.09.2016 № 2768, от 26.04.2017 № 1235, от 03.04.2018 № 895, от 24.09.2018 № 3282)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 24.04.2015 № 1043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений при расселении граждан из аварийного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 30.10.2015 № 3029, от 04.04.2016 № 839, от 15.09.2016 № 2768, от 26.04.2017 № 1235, от 03.04.2018 № 895, от 24.09.2018 № 3282) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.2.2 раздела 2 Регламента слова «справки о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9);» заменить словами «сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении;».

1.2. Подпункт д) подпункта 2.6.1 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«д) сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении;».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2019 № 1197

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.12.2011 № 2584 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1728, от 11.04.2013 № 769, от 01.08.2013 № 1988, от 22.04.2014 № 1126, от 07.08.2014 № 2516, от 16.06.2015 № 1587, от 12.08.2015 № 2176, от 12.04.2016 № 933, от 29.11.2016 № 3637, от 13.08.2018 № 2566, от 19.11.2018 № 3962)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.12.2011 № 2584 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1728, от 11.04.2013 № 769, от 01.08.2013 № 1988, от 22.04.2014 № 1126, от 07.08.2014 № 2516, от 16.06.2015 № 1587, от 12.08.2015 № 2176, от 12.04.2016 № 933, от 29.11.2016 № 3637, от 13.08.2018 № 2566, от 19.11.2018 № 3962) следующие изменения:

1.1. Последний абзац пункта 3.1.1 раздела 3 исключить.

1.2. Приложение № 4 к административному регламенту исключить.

1.3. Приложения №№ 5, 6, 7, 8 к административному регламенту считать приложениями №№ 4, 5, 6, 7 соответственно.

1.4. Во втором абзаце пункта 2.3 раздела 2 слова «приложениям № 5, 6» заменить словами «приложениям №№ 4, 5».

1.5. В третьем абзаце пункта 2.3 раздела 2 слова «приложению № 7» заменить словами «приложению № 6».

1.6. В последнем абзаце пункта 2.8 раздела 2 слова «приложение № 8» заменить словами «приложение № 7».

1.7. Пункт 5.1.4 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2019 № 1194

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.03.2013 № 662 «Об определении перечня должностных лиц исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 862, от 03.06.2013 № 1347, от 27.11.2013 № 3446, от 31.12.2013 № 3934, от 19.08.2014 № 2656, от 28.08.2015 № 2400, от 18.12.2015 № 3533, от 30.12.2015 № 3689, от 12.04.2016 № 906, от 27.05.2016 № 1470, от 14.06.2016 № 1692, от 26.12.2016 № 3944, от 18.05.2017 № 1476, от 04.12.2017 № 3850, от 17.01.2018 № 48)

В соответствии с Законом Мурманской области от 21.02.2019 № 2343-01-ЗМО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.03.2013 № 662 «Об определении перечня должностных лиц исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 862, от 03.06.2013 № 1347, от 27.11.2013 № 3446, от 31.12.2013 № 3934, от 19.08.2014 № 2656, от 28.08.2015 № 2400, от 18.12.2015 № 3533, от 30.12.2015 № 3689, от 12.04.2016 № 906, от 27.05.2016 № 1470, от 14.06.2016 № 1692, от 26.12.2016 № 3944, от 18.05.2017 № 1476, от 04.12.2017 № 3850, от 17.01.2018 № 48) следующие изменение:

- дополнить таблицу новой строкой 20 следующего содержания:

20	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска	статья 12.6 в части неисполнения или нарушения решения антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2019 № 1196

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735, от 11.07.2014 № 2295, от 11.03.2015 № 671, от 03.02.2016 № 224, от 15.11.2016 № 3470, от 29.12.2016 № 4026, от 28.03.2017 № 806, от 04.07.2017 № 2172, от 29.01.2018 № 164, от 31.07.2018 № 2368, от 23.11.2018 № 4042)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735, от 11.07.2014 № 2295, от 11.03.2015 № 671, от 03.02.2016 № 224, от 15.11.2016 № 3470, от 29.12.2016 № 4026, от 28.03.2017 № 806, от 04.07.2017 № 2172, от 29.01.2018 № 164, от 31.07.2018 № 2368, от 23.11.2018 № 4042) следующее изменение:

- пункт 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (невыполняемых) при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2019 № 1195

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.02.2012 № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 07.09.2012 № 2204, от 30.05.2013 № 1302, от 02.07.2014 № 2140, от 03.03.2016 № 535, от 04.04.2016 № 845, от 01.07.2016 № 1943, от 11.11.2016 № 3445, от 16.01.2017 № 44, от 08.08.2017 № 2587, от 24.01.2018 № 122, от 31.07.2018 № 2370, от 23.11.2018 № 4041)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.02.2012 № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 07.09.2012 № 2204, от 30.05.2013 № 1302, от 02.07.2014 № 2140, от 03.03.2016 № 535, от 04.04.2016 № 845, от 01.07.2016 № 1943, от 11.11.2016 № 3445, от 16.01.2017 № 44, от 08.08.2017 № 2587, от 24.01.2018 № 122, от 31.07.2018 № 2370, от 23.11.2018 № 4041) следующее изменение:

- пункт 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019 № 1231

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2019 № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, руководствуясь решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2019 № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования»:

1.1. В абзаце 4 пункта 2.2.2 раздела 2 слова «справки о регистрации получателя по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении» заменить словами «сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении;».

1.2. Подпункт 2.6.1.4 пункта 2.6.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.1.4. Сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019 № 1230

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 895, от 14.10.2013 № 2829, от 07.04.2014 № 945, от 08.05.2014 № 1348, от 18.07.2014 № 2330, от 03.04.2015 № 879)

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 895, от 14.10.2013 № 2829, от 07.04.2014 № 945, от 08.05.2014 № 1348, от 18.07.2014 № 2330, от 03.04.2015 № 879) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.2.2 раздела 2 Регламента слова «справки о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (форма № 9);» заменить словами «сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении;».

1.2. В подпункте в) подпункта 2.6.1 раздела 2 Регламента слова «справка о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении (форма № 9);» заменить словами «сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении;».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019 № 1213

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2699, от 22.01.2019 № 155)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2699, от 22.01.2019 № 155):

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2.3 раздела 2 слова «по месту жительства и месту пребывания» заменить словами «по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении».

1.2. В подпункте «а» пункта 2.6.1.2 раздела 2 слова «справка о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9)» заменить словами «сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении».

1.3. Пункт 3.1.2 раздела 3 исключить.

1.4. Пункты 3.1.3 и 3.1.4 раздела 3 считать пунктами 3.1.2 и 3.1.3 соответственно.

1.5. В абзаце 10 подпункта «б» пункта 3.2.2.2 раздела 3 слова «приложение № 7» заменить словами «приложение № 6».

1.6. Пункт 5.1.4 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.».

1.7. Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» исключить.

1.8. Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» считать приложением № 6.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019 № 1214

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 09.08.2016 № 2420 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава муниципального образования город Мурманск, решения Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск», постановления администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1160 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 09.08.2016 № 2420 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – постановление) следующие изменения:

- в наименовании и пункте 1 постановления слова «по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям» заменить словами «по определению победителей конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций».

2. Внести изменения в приложение к постановлению и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 03.04.2019 № 1214

Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

Левченко Л. М.	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Печкарева Т. В.	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Бертс М. Д.	- начальник отдела общественных связей и шефской работы комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	- секретарь комиссии
	Члены комиссии:	
Андреева И. Е.	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	
Климова А. Л.	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)	
Кочнева Н. П.	- заместитель председателя комитета по образованию администрации города Мурманска	
Кошелева Л. Н.	- председатель комитета по охране здоровья администрации города Мурманска	
Мазилкина И. В.	- депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)	
Прямикова Т. И.	- глава муниципального образования город Мурманск (по согласованию)	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019 № 1232

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.01.2019 № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.01.2019 № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.2.2 раздела 2 Регламента слова «справки о регистрации по месту жительства и составе семьи заявителя (форма № 9);» заменить словами «сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении;».

1.2. В подпункте 2.6.5 раздела 2 Регламента слова «документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и составе семьи гражданина (справка формы № 9)» заменить словами «документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2019 № 1192

О принятии решения о сносе самовольно возведенных сооружений, расположенных на территории 182 кадастрового квартала, а также частично размещенных на земельных участках с кадастровыми номерами 51:20:0003182:87 и 51:20:000182:2

Руководствуясь пунктами 13 и 14 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, во исполнение решения Арбитражного суда Мурманской области от 28.10.2013 по делу А42-4168/2013 **постановляю:**

1. Принять решение о сносе самовольно возведенных сооружений:

1.1. Кирпичного строения, частично расположенного на земельном участке с кадастровым номером 51:20:000282:87, а также на территории 182 кадастрового квартала (территории общего пользования, ограниченной красными линиями улицы Домостроительной).

1.2. Кирпичного строения, частично расположенного на земельном участке с кадастровым номером 51:20:0003182:2, а также на территории 182 кадастрового квартала (территории общего пользования, ограниченной красными линиями улицы Домостроительной).

2. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н. Б.):

2.1. Организовать в срок до 01.11.2020 выполнение работ по сносу самовольно возведенных сооружений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

2.2. Уведомить не позднее 10 календарных дней до даты начала работ по сносу вышеуказанных самовольно возведенных сооружений управление Ленинского административного округа города Мурманска.

3. Управлению Ленинского административного округа города Мурманска (Ярошинский В. В.):

3.1. Проинформировать ООО «Водолей-Ш», ответчика по делу № А42-4168/2013, о дате начала работ по сносу указанных в пункте 1 настоящего постановления самовольно возведенных сооружений.

3.2. Предложить лицам, использующим указанные сооружения, организовать их освобождение от находящегося имущества.

3.3. Информировать ресурсоснабжающие организации о необходимости отключения указанных самовольно возведенных сооружений от сетей тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;
приемная – тел./факс 25-46-77, e–mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 08.04.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51–00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 370. **(12+)**